วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
BAN KHAI TECHNICAL COLLEGE

"ทักษะดี มีคุณธรรม นำสังคม"



"สนับสนุนการบริหารจัดการ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบริการด้วยใจ"

นางสาวจรรยา ประสิทธิ์แพทย์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

งานบริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ภารกิจหลัก
สนับสนุนการบริหารจัดการของวิทยาลัย
ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงานทุกฝ่าย
บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบ

ขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ

1 งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

- รับ - ส่งหนังสือราชการ
- จัดทำหนังสือ/บันทึกข้อความ
- ลงทะเบียนหนังสือ
- จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

2 งานประชุมและงานเสขานุการ

- เตรียมการประชุม
- จัดทำระเบียบวาระการประชุม
- บันทึกและสรุปรายงานการประชุม
- ติดตามมติที่ประชุม

3 งานประสานงานและอำนวยความสะดวก

- ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวก
- ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดการรับเรื่องและติดตามผล

4 งานเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ

- จัดทำและปรับปรุงข้อมูล
- จัดเก็บเอกสาร/แฟ้มงาน
- สนับสนุนระบบงานสารสนเทศ
- พิมพ์เอกสาร/จัดทำรายงาน

5 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

- ประสานงานการใช้ห้องประชุมและพื้นที่ต่าง ๆ
- ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย

6 งานพัสดุและครุภัณฑ์

- จัดทำทะเบียนพัสดุ
- เบิก - จ่ายพัสดุ
- ตรวจสอบและติดตามครุภัณฑ์
- ดูแลการใช้งานอย่างคุ้มค่า

7 งานบริการและสวัสดิการทั่วไป

- ให้บริการนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร
- สนับสนุนงานสวัสดิการ
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำ
- อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมกิจกรรมและโครงการของวิทยาลัย
- สนับสนุนงานตามนโยบายผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายการปฏิบัติงาน
- งานถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ
- บริการรวดเร็ว เป็นมิตร
- สนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
- พัฒนาตนเองและระบบงานอย่างต่อเนื่อง

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- มีใจบริการ
- ละเอียดรอบคอบ
- ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้และพัฒนาตนเอง

"งานเล็ก งานใหญ่ ใส่ใจทุกส่วน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย"

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
BAN KHAI TECHNICAL COLLEGE

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ที่ ๒๕๖/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำหน้าที่ ปฏิบัติและรับผิดชอบงานในสถานศึกษา

อาศัยอำนาจความในมาตรา๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาและการศึกษาปัจจุบัน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่และการบริหารงานของสถานศึกษา (ข้อ ๗) สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษา มีกระบวนและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการจัดอาชีวศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว คำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

๑. ว่าที่ร้อยตรีปิญญา เต็มรักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายเจริญ ศรีแสง รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓. นายไพลิศักดิ์ พ่วงมิตร รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. นางสาวกัลยา หาญชิน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔๒

/ผู้แทนฝ่าย...

ผู้แทนฝ่าย

๑. นายมงคล แก่กล้า วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒. นายพีรวัส รัตนโชติ วิทยฐานะ ครู
ผู้แทนฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓. นายธรดล ใจตรง วิทยฐานะ ครู
ผู้แทนฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
๔. นางมาศินี แก่กล้า วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการในฝ่ายที่รับผิดชอบ เมื่อรองผู้อำนวยการไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ นางสาวธนวัน คุ้มเดช หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๒ นายบูรเดช กุลประเสริฐ รองหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๓ นางสาวณฐวีร์ เฉลิมโชคชัย รองหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๑.๔ นายสายชล อ่อนละออ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๑.๕ นายศรายุฬิ วิสุนะ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๑.๖ นายอนุวัฒโรหิ์ ชลาพันธ์ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๑.๗ นางสาวจรรยา ประสิทธิ์แพทย์ เจ้าหน้าที่ธุรการบริหารงานทั่วไป
๑.๘ นายจิรศักดิ์ สมศรี เจ้าหน้าที่ธุรการบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๔ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสาร การพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) จัดการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการประชุมของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา

/วิ่ง - ส่งเอกสาร...

(๗) รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรการประกันคุณภาพระดับสถาบัน
(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและหรือวิชาชีพ
(๙) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา
(๑๐) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
(๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ จัดทำสื่อการเรียนการสอน เอกสารการเรียนการสอนและงานวิชาการ
(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยการเอาใจใส่ มีความรับผิดชอบเสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่งาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย ราบรื่น มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ทางราชการและวิทยาลัยฯ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



29
DVE 100%
KHAI TECHNICAL COLLE

มุ่งผลสัมฤทธิ์







มุ่งผลสัมฤทธิ์











มุ่งผลสัมฤทธิ์











มุ่งผลสัมฤทธิ์


วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
BANKHAI TECHNICAL COLLEGE
班凯职业技术学院
ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย
ต้นแบบสถาบันอาชีวศึกษา EEC Model




สามัคคี มีวินัย
EEC Model



