



Bankhai Technical College : DVE

รายงาน ผลการปฏิบัติงานเดือน เมษายน- กันยายน 2568

นำเสนอโดย **นางสาวพัชรินทร์ จันทรา**
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและ
งบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



PORTFOLIO

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นางสาวพัชรินทร์ จันทรา

Miss Patcharin Janta

เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย

ศาสนา พุทธ

วันเดือน ปี เกิด

3 มิถุนายน 2524

กรุ๊ปเลือด AB

ที่อยู่ปัจจุบัน 88/153 หมู่ที่ 6 ต.หนองตะพาน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง

เบอร์โทรศัพท์ 089-5314242

E-mail : patcharinjanta1981@gmail.com



กรอบงานวางแผนและงบประมาณ

- 1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 2) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายเพิ่มประเภทวิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- 3) ตรวจสอบและควบคุมค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- 4) รวบรวมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- 6) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 7) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 8) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 9) ดูแลบำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ เมษายน 2568 - กันยายน 2569

รายงานแผนการใช้
งบประมาณทุกเดือน

ตรวจสอบโครงการ
ตรวจสอบรายละเอียด
ความถูกต้องโครงการ
จำนวน 107 โครงการ

ตัดงบประมาณ
1. ตัดชุดเบิก 320 ชุด
2. ตัดสพ. 219 ชุด

รายการ	ยอดอนุมัติ	ยอดใช้ไป	คงเหลือ	ค่าใช้จ่าย		คงเหลือ หลังคง
				รายการ	จำนวนเงิน	
งบฯ พว.	5,445,340.00	5,636,300.00	9,060.00			
งบฯ พว.	190,560.00	166,050.00	24,510.00			
งบฯ	776,100.00	773,510.00	2,590.00	งบฯ งบฯ ส.ค.	1,990.00	600.00
งบฯ	4,231,700.00	4,004,840.25	176,859.75	ค่าตอบแทนบุคลากร	88,499.75	-
				ค่าตอบแทนการสอน	87,700.00	-
งบฯ งบฯ	140,200.00	-	140,200.00	ค่าตอบแทนการสอน	140,200.00	-
โครงการงบฯ งบฯ ส.ค.	140,200.00	29,416.67	110,783.33	ค่าจ้าง 1-15 ก.ย. 68	15,000.00	-
				ค่าจ้างพิเศษ	14,893.33	-
				ค่าตอบแทนการสอน	45,890.00	-
				ค่าจ้างเอกสาร	35,000.00	-
งบฯ งบฯ	193,600.00	108,340.04	85,259.96	ค่าตอบแทนการสอน	85,259.96	-
ค่าจัดการเรียนการสอน	12,204,766.00	11,029,838.33	1,174,927.67	ค่าจ้าง ก.ย. 68	685,000.00	0.00
				ค่าตอบแทนการสอน	342,427.67	-
				ค่าจ้างพิเศษ ส.ค.	136,500.00	-
				ค่าจ้างรถรับ	11,000.00	-
งบฯ งบฯ	3,429,000.00	2,740,589.95	688,410.05	ค่าจ้างรถรับ	674,735.35	13,674.70
งบฯ งบฯ	891,540.00	654,020.00	237,520.00	-	-	ถึงสิ้นปีงบฯ
งบฯ งบฯ	1,422,600.00	1,187,500.00	435,100.00	-	-	ถึงสิ้นปีงบฯ

3) จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ

5.1) บันทึกเชิญประชุมสหการ

5.2) บันทึกปรับแผนประมาณการจัดสรรวัสดุฝึก ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

5.3) บันทึกข้อความปรับแผนการจัดสรรงบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน1/2568

5.4) บันทึกขออนุญาตติดตามการใช้งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.5) บันทึกข้อความปรับแผนโครงการเพื่อรองรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนไฟฟ้า จังหวัดระยอง 2

5.6) บันทึกข้อความปรับแผนเพิ่มงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

5.7) บันทึกข้อความแจ้งสำรวจและซ่อมเครื่องปรับอากาศห้องฝ่ายแผนฯ

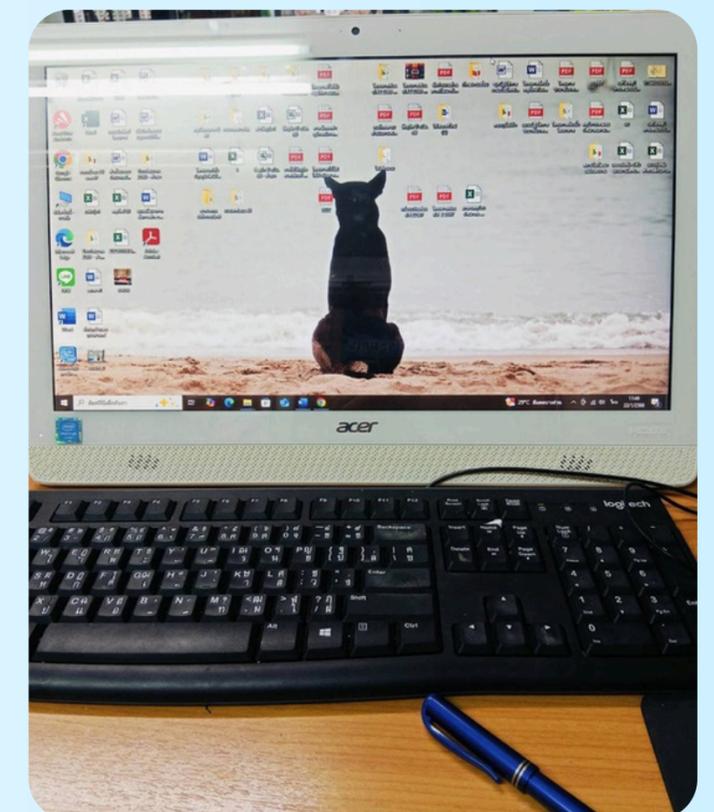
5.8) บันทึกข้อความรายงานแผนการใช้งบประมาณ เดือน เม.ย.-ก.ย.68

5.9) บันทึกข้อความปรับแผนเพิ่มค่าตอบแทนการสอน งบผลิต ปวช. ปวส.

5.10) บันทึกข้อความปรับแผนเพิ่มค่าตอบแทนค่าวัสดุเชื้อเพลิง

5.11) บันทึกข้อความปรับแผนเพิ่มค่าโทรศัพท์

5.12) บันทึกข้อความสรุปการใช้งบประมาณ EEC ,งบทวิภาคีคุณภาพสูง

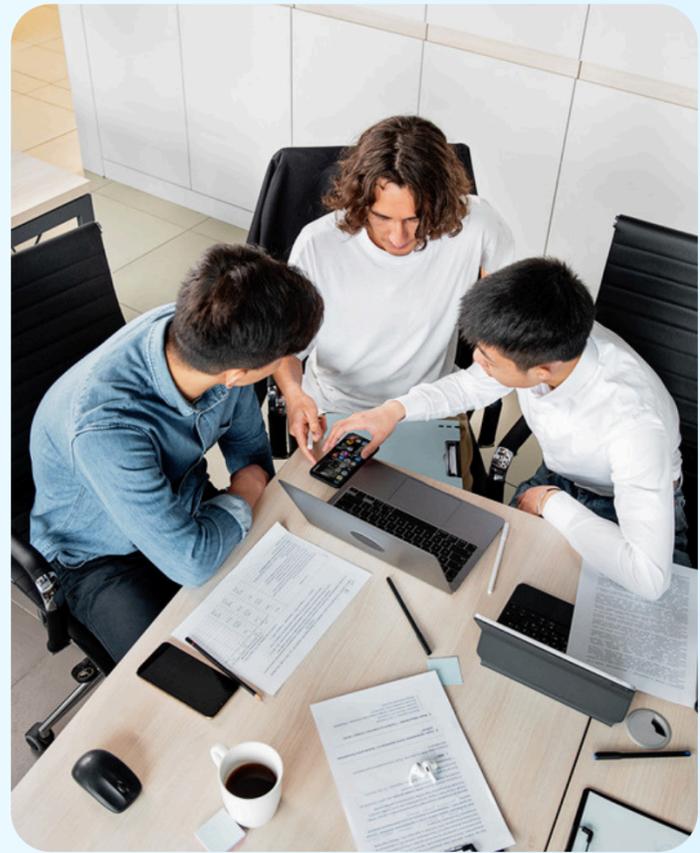


4) รายงานข้อมูลของสถานศึกษา

ก.ร.	เรื่อง	สถานที่ส่ง	วันที่
1	ขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาเสริมสร้างทักษะดิจิทัล	สำนักนโยบายและแผนฯ	28 เม.ย.68
2	ทำหนังสือส่งจัดส่งคู่มือการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาก้าวหน้าไทย-จีนภายใต้ความร่วมมือรัฐต่อรัฐบาล (G to G) ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	เทคนิคระยอง	22 พ.ค. 68
3	รายงานค่าสาธารณูปโภค เดือน เม.ย.68-ก.ย.68	สำนักนโยบายและแผนฯ	30 พ.ค. 68-28 ก.ย.68
4	จัดส่งข้อมูลแผนการผลิตและนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 -2572	สำนักพัฒนากำลังคน	30 พ.ค.68
5	สรุปผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน สายอาชีพ อาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	สำนักนโยบายและแผนฯ	13 มี.ย.68

ที่	เรื่อง	สถานที่ส่ง	วันที่
6	จัดส่งสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	สำนักนโยบายและแผน	๔ ก.ค.68
7	จัดส่งข้อมูลการสำรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักนโยบายและแผน	15 ส.ค.68
8	กรอกรายงานข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (e-MVS)	สำนักติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา	เม.ย.68-ก.ย.68
9	กรอกข้อมูลการใช้พลังงาน เดือน เม.ย.68-ก.ย.68	กรมพลังงาน	
10	รายงานข้อมูลรายจ่ายขั้นต่ำ	สำนักนโยบายและแผน	18 ก.ย.6๘

5) จัดทำเว็บไซต์งานวางแผนฯ



6) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการข้อมูลการใช้งาน ประเมินตามโครงการแต่ละโครงการที่ได้รับอนุมัติ

• แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 • แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 • สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566

 • สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567

 • แผนพหุอันโครงการ ปีงบประมาณ 2568

 • แผนพหุอัน-ปริมณ 0 2568

 • แผนพหุอัน-สรุปไตรมาส 0 2568

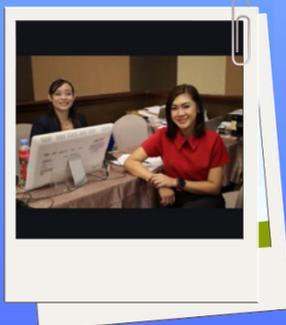
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งานแผนงานและงบประมาณ

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ

- 1) เข้าร่วมโครงการ
ฉลาดคิด ฉลาดทำ
พร้อมร่วมจัดทำ
เอกสารต่างๆ



เจ้าหน้าที่งานส่งเสริม ผลิตและการค้า

- 1) พิมพ์บันทึก
ข้อความโครงการ
- 2) จัดทำเว็บไซต์บ่มเพาะ
- 3) พิมพ์รายงานการ
ประชุมสหการ



เจ้าหน้าที่งานประกัน

- 1) ให้ข้อมูลงบประมาณ
เพื่อทำ ANSI



งานอื่นๆที่ได้รับ

มอบหมาย

- 1) พิมพ์โครงการงาน
ความร่วมมือและจัดทำ
บันทึกปรับแผน 5
โครงการ
- 2) ร่วมดูแลนักศึกษา
จีนโครงการแลกเปลี่ยน



2. การบริการที่ดี

งานวางแผนและงบประมาณให้คำแนะนำด้าน
การจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยการ บริการที่
เป็นมิตร และให้ความรู้กับคุณครู ที่มาติดต่อ
ด้วยความสุภาพ สามารถปรึกษาได้ทุกช่องทาง
และให้บริการด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ของ
วิทยาลัย



3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

1) การเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ และรายงานผลระดับสถานศึกษา



2) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน 2568 และจัดทำแผนการดำเนินงาน 2569 แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



3. การส่งสมควมเชี่ยวชาญในอาชีพ

3) คลังจังหวัดแนะนำแนวทางการใช้งบประมาณ และติดตามการใช้งบประมาณ 2568



4) การประเมินมาตรฐาน ISO :2015



3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

5) อบรมการจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



4. การยึดมั่นความถูกต้องในคุณธรรมและจริยธรรม

เข้าร่วมกิจกรรมโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นการมีส่วนร่วมในการมีจิตสำนึก ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม



5. การปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การขาด ลา มาสาย

5.1) การขาด ลา (ลาป่วย 2 วัน)

5.2) การมาสาย (-)



6. การเข้าร่วมกิจกรรม

วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ



วันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว



วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระพันปีหลวง



6. การเข้าร่วมกิจกรรม

ไหว้องค์พระวิษณุกรรม



ทอดผ้าป่าวิทยาลัย
เทคนิคบ้านค่าย



ศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะ

