

BKTP
TECH
HR



สรุปผลการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

1.รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสายในวิทยาลัยการออกแบบไวเนิลประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และติดต่อวิถีในงานสำคัญต่างๆ ลงรูปกิจกรรมต่างๆ ของทางวิทยาลัย ถ่ายภาพบรรยากาศที่ประชุมและกิจกรรมต่างๆ โดยมีผลงานประชาสัมพันธ์ภายใต้ชื่อ PR.BK-TECH

ทำหน้าที่ดูแล

เพจFACEBOOK:วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัยโดยเป็นช่องทางที่ดีได้รับการตอบรับที่ดีอีกช่องทางหนึ่งของงานประชาสัมพันธ์

PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

2.รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานีวิทย์ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การประกาศเสียงตามสายภายในวิทยาลัย เช่น แจ้งของหายให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ประกาศประชุมที่อาคารต่างๆ และนัดหมายเวลาที่ประชุม การรับสายโทรศัพท์จากผู้ปกครองหรือหน่วยงานต่างๆ

PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

3.ศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับ
ชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่นๆ และประชาชน
เพื่อการประชาสัมพันธ์

เช่น การประกาศลงเพจบน face book วิทยาลัย เรื่องการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ให้
ผู้ปกครองและนักเรียนรับทราบ และการประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่หรือพนักงานราชการครู
และข่าวสารอื่นๆหรือกิจกรรมวิทยาลัย

PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

4.ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

การดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรับผิดชอบ หลังจากเลิกปฏิบัติงาน ปิดแอร์ปิดสวิตไฟฟ้า
สิ่งของทุกอย่างภายในห้องทุกวันหลังจากเลิกปฏิบัติหน้าที่และ และการดูแลรักษาเครื่อง
เสียงและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

PR.BK-TECH



ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

5.การจัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา

การเก็บข้อมูลสำคัญภายใน ทางงานประชาสัมพันธ์จะรวบรวมข้อมูลไว้ที่ Google drive เช่น เอกสารประกาศการรับสมัครต่างๆ และบันทึกความข้อความภายใน

PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

6.ประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย

การออกแบบไว้นิลที่หลากหลายลงเพจวิทยาลัย มีรูปแบบต่างๆทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการรับสมัครนักเรียนนักศึกษา การรับสมัครพนักงานราชการครู หรือ ลงรูปภาพกิจกรรมต่างๆลงบนเพจ face book เพื่อทันต่อเหตุการณ์และช่วงเทศกาลต่างๆ การประชาสัมพันธ์จากบริษัทหรือหน่วยงานสังกัดอื่นๆโดยการติดใบปลิวของบริษัทที่บอร์ดวิทยาลัยให้นักเรียนทราบ

PR.BK-TECH



มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน



PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน



PR.BK-TECH

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กิจกรรมที่เข้าร่วม



ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กิจกรรมที่เข้าร่วม



ฝ่ายบริหารทรัพยากร

กิจกรรมที่เข้าร่วม 2568



รางวัลที่ได้รับ



ได้รับเกียรติบัตรวันครูแห่งชาติ

2568 รางวัลครูดีศรีอาชีวะ

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568

ณ วิทยาลัยเทคนิคระยอง



กิจกรรมที่เข้าร่วมและผลงาน

การประชุม การพิจารณาสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

“โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีปริยญา เต็มรักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ พร้อมด้วย นายภูเบศ กุลประเสริฐ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์, นายปัญญา พรหมสารเมฆ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมการประชุม การพิจารณาสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี “โครงการขยายและยกระดับอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีคุณภาพสูง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

An advertisement for the Industrial Technicians program. It features a group of five young men in grey uniforms and white hard hats, standing in front of a background showing industrial facilities like oil rigs and wind turbines. The text is in Thai and English. Logos for the Ministry of Education and Vocational Education Commission are visible at the top. A QR code is provided for more information.

การจัดการระบบอาชีวศึกษาทวิภาคี

มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ ต้องอาชีวะทวิภาคี

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

☎ 0-2026-5555 ต่อ 2200
☎ 063-079-7402

ค้นหาสถานศึกษา

QR Code

ได้ที่

INDUSTRIAL TECHNICIANS

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

วารสารประชาสัมพันธ์ รายเดือน
ชื่อ BK.TECH UPDATE



๑๒๓๔๕๖๗ / ส ๒๐