

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
(วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ) (ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นายเจริญ ศรีแสง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สถานศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ รับเงินเดือนในอันดับ
คศ. ๓ อัตราเงินเดือน ๕๗,๙๔๐ บาท

ประเภทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ ระดับปฐมวัย
- ☐ ระดับประถมศึกษา
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)

☒ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

- ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☒ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- ☒ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ☐ การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ การจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ☐ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าฯ ขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการ
สถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตาม ก.ค.ศ. กำหนด

☒ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐
ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และ
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
สอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☒ ปฏิบัติการสอนประจำวิชาระดับปริญญาตรี จำนวน...๕... ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน
จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน
จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้และอบรมปมนิสัยผู้เรียน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อ ตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรดระบุ)
1.ด้านการบริหารวิชาการและความ เป็นผู้นำทางวิชาการ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ ของผู้เรียนการจัดทำและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาการพัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการปฏิบัติ การสอน การส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการ จัดการเรียนรู้การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูใน สถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา การ ศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	1.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค บ้านค่าย ให้สอดคล้องกับ นโยบายของสถาบันการ อาชีวศึกษาภาคตะวันออก สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา และกระทรวง ศึกษาธิการ โดยคำนึงบริบท ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย และความต้องการจำเป็นของผู้ เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มี แผนพัฒนาคุณภาพการ ศึกษาที่สามารถพัฒนาผู้ เรียนได้ตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร ครูมีความ สามารถในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษามาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ มีการบริหารจัดการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผู้เรียน ร้อยละ 90 ผ่าน การประเมินตาม หลักสูตรสถานศึกษา ครู ร้อยละ 90 มี แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีผลการประเมินตนเอง ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สูงกว่าร้อยละ 90

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อ ตกลงใน 1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวัง ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่ แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	1.2 มีการนิเทศ กำกับติดตาม การจัดการเรียนรู้ของครูได้มี การวิเคราะห์ผู้เรียน การ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือ วัดผลประเมินผลจัด กระบวนการเรียนรู้ตามแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้ เรียนเป็นสำคัญมีกา วิเคราะห์ผู้เรียนการออก ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่ง เรียนรู้ เครื่องมือ วัดผล ประเมินผลจัดกระบวนการ เรียนรู้ตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	ครูร้อยละ 90 จัดทำการ วิเคราะห์ผู้เรียน ครูร้อยละ 90 จัดทำ แผนการจัดการกิจกรรมการ เรียนรู้และบันทึกหลัง การสอน ครูร้อยละ 90 จัดทำ รายงานการใช้สื่อ การใช้ เครื่องมือวัดผลประเมิน ผล
	1.3 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูมีการพัฒนา หรือนำสื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ ในการจัดการเรียนรู้	ครูมีการพัฒนาหรือนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษามาใช้ในการ จัดการเรียนรู้	ครูร้อยละ 90 จัดทำ รายงานการใช้/พัฒนา สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อ ตกลงใน1 รอบการประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่คาด หวังให้เกิดขึ้นกับผู้ เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษาที่แสดง ให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้นหรือมีการพัฒนามาก ขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลัก บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี การบริหารกิจการผู้เรียน และ การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนการจัด ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	2.1 ดำเนินการบริหาร ให้เป็น ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ บังคับ นโยบายและตามหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	สามารถบริหารงาน ให้เป็น ไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตาม หลัก บริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีผลการประเมินตนเอง ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สูงกว่าร้อยละ 90
	2.2 ดำเนินการพัฒนาผู้เรียน จัดตั้งแกนนำผู้เรียนและสร้าง เครือข่ายผู้ปกครองและจัด กิจกรรมช่วยเหลือผู้เรียน	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและ พัฒนา โดยมีแกนนำ นักเรียนในการดำเนินงาน และมีเครือข่ายผู้ปกครอง ให้การสนับสนุน	ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับ การพัฒนาตามศักยภาพ ที่พึงประสงค์
	2.3 ดำเนินการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ตามรูปแบบ ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ	ผู้เรียนร้อยละ 90 ได้รับ การตามระบบดูแลช่วย เหลือ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้ เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือผล สัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรอบ)
3.ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกล ยุทธ์และนวัตกรรม การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหารและการนำไปปฏิบัติ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	3.1 จัดทำแผนการพัฒนา งาน การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการ บริหารและการนำไปปฏิบัติ	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีแผนการพัฒนางาน ที่ สามารถนำไปพัฒนา นักเรียนนักศึกษา	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มี ผลการประเมินตนเอง ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สูงกว่าร้อยละ 90
	3.2 จัดทำรูปแบบการ พัฒนานวัตกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภายในวิทยาลัยเทคนิค บ้านค่าย	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีนวัตกรรมการพัฒนา จัดการเรียนรู้	นวัตกรรมที่จัดทำขึ้น สามารถแก้ปัญหาและการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้ เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้นหรือผล สัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
4.ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ การจัดระบบการบริการใน สถานศึกษา	4.1 สร้างเครือข่ายใน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและ พัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน	มีเครือข่ายร่วมพัฒนา วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีการประชุมผู้ปกครอง สถานประกอบการที่ร่วม จัดการเรียนการสอน อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง
	4.2 ดำเนินการจัดหา ทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้ บริการด้านวิชาการแก่ ชุมชนและงานจิตอาสาเพื่อ สร้างเครือข่ายในการ พัฒนาวิทยาลัยเทคนิค บ้านค่าย	ได้รับการสนับสนุนด้าน งบประมาณจากเครือ ข่าย เช่น สถานประกอบ การ ชุมชน	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ได้รับการสนับสนุนด้านงบ ประมาณจากเครือข่าย เช่น สถานประกอบการ ชุมชน อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน(Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้ เรียน ครู และสถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้ เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงใน ทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูง ขึ้น (โปรตรอบ)
5.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพการนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถาน ศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนครู และสถาน ศึกษา	เข้ารับการอบรมและการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นประจำและต่อเนื่อง	ได้รับการอบรมและการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ นำความรู้ทักษะ ที่ได้จาก การพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการบริหารงาน	ได้รับการอบรมและการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพนำ ความรู้ทักษะ ที่ได้จากการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพไม่ น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
	5.2 จัดทำนวัตกรรม พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ สามารถให้คำ ปรึกษากับผู้อื่นได้	วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย นวัตกรรมพัฒนาการ จัดการเรียนรู้และเผยแพร่	นวัตกรรมที่จัดทำขึ้น สามารถแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้และสามารถเผยแพร่ได้

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางานฯ ตามแบบ PA ๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษาโดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนครูและสถานศึกษาโดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลงตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษาและผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การแก้ไขปัญหา การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดง ให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

จากการเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลให้วิถีชีวิตของคนในสังคมระบบการศึกษาจำเป็นต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามหน้าที่การปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบในยุคใหม่ เน้นฝึกฝนความรู้ทั้งด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติให้เกิดความชำนาญ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ปลูกจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการทำงาน ซึ่งหนึ่งในการพัฒนาครูและบุคลากร คือกระบวนการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ทั้ง ๘ งาน ได้แก่ (๑) งานบริหารงานทั่วไป (๒) งานบุคลากร (๓) งานการเงิน (๔) งานการบัญชี (๕) งานพัสดุ (๖) งานอาคารสถานที่ (๗) งานทะเบียน และ (๘) งานประชาสัมพันธ์

จากเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าในฐานะรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีความตั้งใจในการที่จะพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ (PDAC) ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

Plan คือ การวางแผนเพื่อให้บรรลุตามความคาดหวังให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

Do คือ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติเป็นการนำร่องในงานต่างๆ

Check คือ การตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผนหรือไม่

Act คือ สรุปผลการดำเนินการตามแผน หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจจะนำไปสู่การปฏิบัติและเปลี่ยนแปลง หรือหากผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนให้นำมาแก้ไขปรับปรุงและทำซ้ำวงจร PDCA โดยใช้การเรียนรู้จากการกระทำในวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ ศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๒.๒ ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ปฏิบัติงานทั้ง ๘ งาน ได้รับการพัฒนาและผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ได้แนวทางการพัฒนาการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ของวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ ศรีแสง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐ ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้งดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘