



“แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน”

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐



นายเจริญ ศรีแสง

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ระหว่างวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นายเจริญ.....นามสกุล.....ศรีแสง.....ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย..... สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๓ อัตราเงินเดือน ๕๙,๕๓๐ บาท

ประเภทของสถานศึกษา

- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☐ ระดับปฐมวัย
 - ☐ ระดับประถมศึกษา
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ☐ การจัดการศึกษาพิเศษ (ไม่มีระดับชั้น)
- ☒ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
 - ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 - ☒ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
 - ☒ การฝึกอบรมวิชาชีพตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
- ☐ สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ☐ การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☐ การจัดการศึกษานอกระบบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ☐ การจัดการศึกษาต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้บังคับบัญชา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

☒ เต็มเวลา

☐ ไม่เต็มเวลา เนื่องจาก.....

โดยภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ จะมีการปฏิบัติการสอน ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์) โดยมีการปฏิบัติการสอน/การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

☒ ปฏิบัติการสอนประจำวิชา จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ ปฏิบัติการสอนร่วมกันครูประจำชั้น/ประจำวิชา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเป็นชั้นเรียน
จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียน
จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

☒ นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

☐ จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks)	ผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัด (Indicators)
1. ด้านการบริหารวิชาการและ ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตามการบริหารวิชาการ โดยนำ ข้อมูลสารสนเทศและผลการ ดำเนินงานของสถานศึกษามาใช้ในการ การวิเคราะห์ วางแผน และ กำหนดแนวทางการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้ สอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ การพัฒนาครูและบุคลากร การใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ตลอดจนกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ เพื่อนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ครู และ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	1.1 วิเคราะห์และประมวลผล นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ ข้อมูลสารสนเทศ ที่ผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา และบริบทของ สถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนด ทิศทางและแนวทางการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา ให้ สอดคล้องกับบริบทและ เป้าหมายของสถานศึกษา และ มีการดำเนินการตามแผน - รวบรวมยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และตัวชี้วัด ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา รวมทั้งข้อมูล ผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา - วิเคราะห์ข้อมูลด้านผู้เรียน ครู บุคลากร ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน การสำเร็จการศึกษา ผล การประเมินคุณภาพ และผล การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ	ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนา อย่างเป็นระบบจากการ บริหารจัดการศึกษาและ การจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและ ภาคอุตสาหกรรม ส่งผล ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ วิชาชีพ สมรรถนะ และ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ 21 สามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการเรียน การทำงาน และการดำรงชีวิตได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านครู ครูและบุคลากรได้รับ การส่งเสริมและพัฒนา ตามความต้องการจำเป็น มีการนำความรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และแนว	ด้านผู้เรียน 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษาที่ผ่านมา 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพหรือ การประเมินสมรรถนะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพิ่มขึ้น 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มี สมรรถนะด้านทักษะ วิชาชีพ ทักษะดิจิทัล และทักษะที่จำเป็นต่อ การทำงานสูงขึ้น 4. ร้อยละของผู้เรียนที่ สามารถนำความรู้และ ทักษะไปประยุกต์ใช้ใน การฝึกงาน ฝึก ประสบการณ์ หรือการ ปฏิบัติงานจริงเพิ่มขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- ประมวลและกลั่นกรอง จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาปัญหา อุปสรรค โอกาส และความท้าทาย ของสถานศึกษา โดย อาศัยข้อมูลเชิงประจักษ์ - กำหนดประเด็นสำคัญ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ แนวทางการพัฒนาที่มีความ สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา - รายงานทิศทางและ เป้าหมายที่กำหนดเสนอแก่ ผู้บริหารและถ่ายทอดสู่ฝ่าย งาน/แผนกวิชา เพื่อใช้เป็น กรอบในการจัดทำแผนงาน และโครงการ - ทบทวนและตรวจสอบ ทิศทางการพัฒนาเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงของนโยบายหรือ บริบท และปรับให้เหมาะสม อย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนรู้และ การปฏิบัติงาน ส่งผลให้ ครูมีศักยภาพในการ จัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้านสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบ บริหารวิชาการและการ วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่เป็นระบบ ใช้ข้อมูลสารสนเทศเป็น ฐานในการบริหารจัดการ มีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง สามารถขับเคลื่อน แผนงานและโครงการให้ บรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้ คุณภาพและ ประสิทธิภาพการจัด การศึกษาของ สถานศึกษาสูงขึ้น	ด้านครูและบุคลากร ทางการศึกษา 1. ร้อยละของครูที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนและ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ จัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของครูที่ จัดการเรียนรู้โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล AI นวัตกรรม หรือวิธีการ จัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายเพิ่มขึ้น 3. ร้อยละของครูที่มี ผลงาน นวัตกรรม งานวิจัย หรือแนวปฏิบัติ ที่ดีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น 4. ระดับความสามารถ ของครูในการวิเคราะห์ ข้อมูลผู้เรียนและนำผล ไปใช้ปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้ดีขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	1.2 ขับเคลื่อนและบูรณาการ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ การปฏิบัติวางระบบการจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการ โดย บูรณาการยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ และงบประมาณ ให้เชื่อมโยง กัน และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - กำหนดกรอบ แนวทาง และปฏิทินการดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาและแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ - ทบทวนยุทธศาสตร์และ เป้าหมาย เชื่อมโยงนโยบาย ของ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ตลอดจนแผน ยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และผลการวิเคราะห์จากการ วิเคราะห์และประมวลผล นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ ข้อมูลสารสนเทศ ที่ผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษา และบริบทของ สถานศึกษา		ด้านสถานศึกษา 1. แผนงานและโครงการ ที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบรรลุ เป้าหมายและตัวชี้วัด ตามแผน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 2. โครงการด้านวิชาการ ได้รับการกำกับ ติดตาม และประเมินผล พร้อม นำผลการประเมินไป ปรับปรุงพัฒนา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 3. ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษามีผลการ ประเมินสูงขึ้นหรืออยู่ใน ระดับดีขึ้นจากรอบการ ประเมินที่ผ่านมา 4. สถานศึกษามีระบบ ข้อมูลสารสนเทศที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน และนำ ข้อมูลมาใช้ประกอบการ วางแผนและตัดสินใจใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- รวบรวมข้อเสนอโครงการ ประสานฝ่ายงาน/แผนกวิชา วิเคราะห์ความต้องการ และ จัดทำข้อเสนอโครงการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ - บูรณาการแผนและ งบประมาณตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่าง ยุทธศาสตร์ → เป้าหมาย → ตัวชี้วัด → โครงการ/ กิจกรรม → งบประมาณ และจัดลำดับความสำคัญ - กลั่นกรองและพิจารณา ความสำคัญ ความคุ้มค่า และ ความสอดคล้องของแผน ก่อน เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อ พิจารณาในลำดับต่อไป - ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดแผนสู่ผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนด KPI ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - ติดตามการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์		การบริหารจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ 5. สถานศึกษามี เครือข่ายความร่วมมือ กับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพิ่มขึ้น และมีความ ร่วมมือที่นำไปสู่การ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน หรือการจัดการเรียนรู้ที่ เป็นรูปธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณที่กำหนด - ทบทวนและวิเคราะห์ สถานการณ์ที่ส่งผลต่อการ ดำเนินงานตามแผน ประเมินผลกระทบและความ เสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ ของแผนงานและทรัพยากร พร้อมเสนอแนวทางและ ทางเลือกในการปรับแผนให้ สอดคล้องกับบริบทที่ เปลี่ยนแปลง และกำกับการ นำแผนที่ปรับปรุงแล้วไปสู่การ ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ		
	1.3 พัฒนาและขับเคลื่อน ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ บริหารวิชาการ โดยใช้ข้อมูลเชิง ประจักษ์ประกอบการวางแผน และการตัดสินใจ ตามกรอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน - ตรวจสอบฐานข้อมูลและ สารสนเทศที่สถานศึกษามีอยู่ รวมทั้งระบุข้อมูลที่จำเป็นต่อ การบริหาร		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- กำหนดข้อมูลหลัก เช่น จำนวนและคุณลักษณะผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ การออกกลางคัน การสำเร็จการศึกษา ผลการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และ ข้อมูลบุคลากร - กำหนดโครงสร้างการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงผู้รับผิดชอบ วิธีการ บันทึก และวิธีการตรวจสอบ ความถูกต้อง - พัฒนาหรือปรับปรุง ฐานข้อมูล ระบบรายงาน หรือ Dashboard เพื่อให้ผู้บริหาร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของ ข้อมูลก่อนนำไปใช้ - วิเคราะห์และประมวลผล แนวโน้ม ปัญหา และประเด็น สำคัญ เพื่อจัดทำสารสนเทศ สำหรับการบริหาร - บูรณาการผลการวิเคราะห์ มาใช้ในการกำหนดโครงการ งบประมาณ และแนวทาง พัฒนาคุณภาพการศึกษา		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- ประเมินและพัฒนาระบบ รับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุง ระบบข้อมูลให้ตอบสนองต่อ การบริหารมากขึ้น		
	1.4 ส่งเสริมและผลักดัน การพัฒนาหลักสูตรการจัดการ เรียนการสอน การจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะ การ พัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา และการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ดิจิทัล โดย บูรณาการความ ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและ สถานประกอบการ - วิเคราะห์ความต้องการ ของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ และ แนวโน้มเทคโนโลยี - กำหนดเป้าหมายและ ประเด็นที่ควรพัฒนา เช่น หลักสูตร สมรรถนะผู้เรียน ทักษะดิจิทัล AI STEM และการ เรียนรู้ในสถานประกอบการ - บูรณาการความร่วมมือ กับสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐตลอดจน		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	สถาบันการศึกษา และภาคีที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร/รายวิชา การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ และการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง - ผลักดันการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล AI และนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ - นิเทศและติดตาม การนำหลักสูตรและนวัตกรรมไปใช้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุง - ประเมินผลลัพธ์ต่อผู้เรียน ครู และสถานประกอบการ เช่น สมรรถนะผู้เรียน ผลงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง - ถอดบทเรียนและส่งเสริมการขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีไปยังแผนกวิชา รวมถึงฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
	1.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและ โครงการด้านวิชาการ เพื่อนำ ผลไปถอดบทเรียน ปรับกลยุทธ์ และยกระดับคุณภาพการ บริหารจัดการศึกษา อย่าง ต่อเนื่อง ตามแผนการ ดำเนินการ - กำหนดกรอบการติดตาม วิธีการ เครื่องมือ และปฏิทิน การกำกับติดตาม - กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ กำหนด KPI และค่าเป้าหมาย ของแผนงาน/โครงการให้ สามารถดำเนินการวัดผลได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ - ติดตามผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลา พร้อมตรวจสอบ ความสอดคล้องกับแผน - วิเคราะห์ปัญหาและ อุปสรรค ของโครงการที่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมี ผลลัพธ์ต่ำกว่าที่กำหนด - ให้ข้อเสนอแนะและ กำกับแก้ไข แนวทางปรับปรุง สนับสนุนการแก้ไขปัญหา		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	และกำกับให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ - ประเมินผลสำเร็จ ทั้ง ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) ของ แผนงาน/โครงการ - ประมวลผลและถอด บทเรียน การดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และ ถอดบทเรียนจากความสำเร็จ หรือข้อจำกัดที่ผ่านมา - ปรับกลยุทธ์และยกระดับ นำผลการประเมินกลับเข้าสู่ กระบวนการวางแผนรอบ ต่อไป เพื่อ ปรับกลยุทธ์ พัฒนาระบบงาน และ ยกระดับคุณภาพการบริหาร จัดการศึกษา		
2. ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษา บริหารจัดการสถานศึกษาโดย วิเคราะห์ข้อมูล กำหนดทิศทาง วางระบบ และบูรณาการ ทรัพยากร ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน พร้อมปรับกลยุทธ์	2.1 วิเคราะห์และวางระบบ การบริหารจัดการสถานศึกษา บริบท ปัญหา ความต้องการ และกระบวนการของ สถานศึกษา เพื่อวางระบบ และพัฒนากลไกการบริหาร จัดการให้เชื่อมโยงกับ	ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการและ การสนับสนุนทาง การศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ เข้าถึงทรัพยากรและ ระบบสนับสนุนการ เรียนรู้ที่เหมาะสม ส่งผล	ด้านผู้เรียน 1.ร้อยละของผู้เรียนที่ ได้รับการและการ สนับสนุนจากระบบ บริหารจัดการของ สถานศึกษาอย่างทั่วถึง และเหมาะสม ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และเป้าหมายของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ ภารกิจของสถานศึกษา - รวบรวมข้อมูล โครงสร้าง ภารกิจ และกระบวนการของ สถานศึกษา - วิเคราะห์ปัญหา จุดอ่อน จุดซ้ำซ้อน และประเด็นที่ควร พัฒนา - กำหนดแนวทาง และ ออกแบบระบบ/กลไกการ บริหารฯ - ถ่ายทอดและขับเคลื่อน ระบบสู่ฝ่ายงาน ตลอดจน แผนกวิชาในสถานศึกษา - กำกับ ติดตาม และ ประเมินประสิทธิภาพของ ระบบ - ยกระดับและพัฒนา ระบบให้มีความเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.2 บูรณาการแผนงาน งบประมาณ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรที่ เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และความจำเป็น	ให้มีโอกาสพัฒนา สมรรถนะ คุณภาพการ เรียนรู้ และผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ด้านครู ครูและบุคลากรทางการ ศึกษามีระบบและแนว ทางการปฏิบัติงานที่ ชัดเจน สามารถเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศและ ทรัพยากรที่จำเป็น ใช้ ข้อมูลประกอบการ ตัดสินใจและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ และสามารถ ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้น ด้านสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบ บริหารจัดการที่เป็นระบบ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ ทรัพยากร และผลลัพธ์ มี	2. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือผลการประเมิน สมรรถนะสูงขึ้น เมื่อ เปรียบเทียบกับปี การศึกษาหรือรอบการ ประเมินที่ผ่านมา ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 5 3. ร้อยละของผู้เรียนที่ สำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 4. อัตราการ Dropout ออกกลางคันของผู้เรียน ลดลงจากปีการศึกษาที่ ผ่านมา 5. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความพึงพอใจต่อระบบ บริการและการสนับสนุน ของสถานศึกษาอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	ของสถานศึกษา เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า - วิเคราะห์ความต้องการ และความจำเป็นของแต่ละ ฝ่ายงาน และ แผนกวิชา - บูรณาการแผนงาน ร่วมกับงบประมาณและ ทรัพยากร - จัดลำดับความสำคัญ ตามเป้าหมายและผลกระทบ - เสนอแนวทางเชิงบริหาร และทางเลือกในการจัดสรร ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหาร - ประเมินผลลัพธ์และ ความคุ้มค่า พร้อมนำผลไป ปรับปรุงต่อการจัดสรรใน ลำดับต่อไป 2.3 พัฒนาและขับเคลื่อน ระบบกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลเชิง ประจักษ์ เพื่อสนับสนุนการ ตัดสินใจและการปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง	ระบบกำกับติดตามและ ประเมินผลที่ชัดเจน สามารถบริหารความเสี่ยง และปรับกลยุทธ์ได้อย่าง เหมาะสม ทำให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ บรรลุเป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา	ด้านครู 1. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลสารสนเทศ ระบบงาน และ ทรัพยากรที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 2. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่นำระบบ/ เครื่องมือ/แนวทางที่ พัฒนาขึ้นไปใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85 3. ระยะเวลาเฉลี่ยใน การดำเนินงานหรือการ ให้บริการของครูและ บุคลากรลดลง เมื่อ เปรียบเทียบกับ กระบวนการเดิม 4. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่มีความพึง พอใจต่อระบบบริหาร จัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติงานอยู่ใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- กำหนด ประเด็น เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่สำคัญ วิธีการ เครื่องมือ และกรอบระยะเวลา การติดตาม - ดำเนินการขับเคลื่อน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ ผู้รับผิดชอบข้อมูลและผลการ ดำเนินงาน - ติดตามความก้าวหน้า การใช้งบประมาณ แผนการ ดำเนินงาน และรวบรวม ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน - ประเมินและประมวลผล พร้อมนำข้อมูลดังกล่าว รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อนำ ผลลัพธ์ที่ได้ไปพัฒนาในลำดับ ต่อไป 2.4 พัฒนาและขับเคลื่อน ระบบข้อมูลสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยง ข้อมูล สนับสนุนการตัดสินใจ ลดขั้นตอนการทำงาน และ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษา		ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อย กว่าร้อยละ 85 5. ร้อยละของ หน่วยงาน/แผนกวิชาที่มี ส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานเพิ่มขึ้น หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- สำรวจระบบข้อมูลและ เทคโนโลยีที่มีอยู่ - วิเคราะห์ช่องว่างของ ปัญหา และความต้องการใน ฐานข้อมูล - กำหนดชุดข้อมูลสำคัญ สำหรับการบริหาร ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือ Dashboard - เชื่อมโยงข้อมูลจากฝ่าย งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง - ขับเคลื่อนการใช้ระบบ เทคโนโลยีที่มีอยู่ในการ ปฏิบัติงาน - ประเมินผล ด้านความ รวดเร็ว ความถูกต้อง และ ประสิทธิภาพ เพื่อนำไป ปรับปรุงและต่อยอดระบบ 2.5 บริหารความเสี่ยงและ ปรับกลยุทธ์เชิงรุก วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงและ ผลกระทบต่อการดำเนินงาน ของสถานศึกษา จัดทำ มาตรการและทางเลือกเชิง บริหาร เพื่อรองรับการ		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	เปลี่ยนแปลงและปรับกลยุทธ์ให้ บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง - วิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละ ประเด็นจะเกิดขึ้น และประเมิน ระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ต่อผู้เรียน ครู บุคลากร งบประมาณ การดำเนินงาน คุณภาพการศึกษา และ ภาพรวมของสถานศึกษา - บูรณาการ ทรัพยากร เชื่อมแผน งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรให้เกิด ความคุ้มค่า - กำกับและประเมินผล พัฒนาระบบติดตาม KPI และ ใช้ผลประเมินปรับปรุงงาน - ขับเคลื่อนดิจิทัลพัฒนา ระบบข้อมูลและเทคโนโลยี เพื่อการบริหาร - บริหารความเสี่ยงวิเคราะห์ ความเสี่ยง เสนอทางเลือก และ ปรับกลยุทธ์เชิงรุก		

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
3. ด้านการบริหารการ เปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และ นวัตกรรม บริหารการเปลี่ยนแปลง เชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดย วิเคราะห์บริบท แนวโน้ม และ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลง ของสถานศึกษา กำหนดทิศทาง และออกแบบกลยุทธ์การพัฒนา ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงผ่าน การมีส่วนร่วมและการบูรณาการ ความร่วมมือ ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรม เทคโนโลยี และแนว ปฏิบัติใหม่ ๆ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการเปลี่ยนแปลง เพื่อ นำผลมาปรับกลยุทธ์ ขยายผล และยกระดับศักยภาพของ สถานศึกษาให้สามารถปรับตัวได้ อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง	3.1 วิเคราะห์แนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม ตลาดแรงงาน และบริบทของ ผู้เรียน ประเมินผลกระทบ และความพร้อมของ สถานศึกษา เพื่อนำไปกำหนด ประเด็นและทิศทางการ เปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ให้ สอดคล้องกับบริบทและ เป้าหมายของสถานศึกษา - รวบรวมข้อมูลแนวโน้ม และปัจจัยการเปลี่ยนแปลง - วิเคราะห์ผลกระทบต่อ สถานศึกษา พิจารณาว่าการ เปลี่ยนแปลงแต่ละด้านส่งผล ต่อผู้เรียน ครู หลักสูตร ระบบ บริหาร ทรัพยากร และการ ดำเนินงานของสถานศึกษา อย่างไร - ประเมินความพร้อมของ สถานศึกษา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ระบบงาน เทคโนโลยี และทรัพยากรที่มีอยู่	ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สมรรถนะและทักษะที่ สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและโลกอาชีพ มีโอกาเข้าถึงรูปแบบ การเรียนรู้และนวัตกรรม ที่หลากหลาย สามารถใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อ แก้ปัญหาและสร้าง ผลงานได้มากขึ้น ส่งผล ให้ผู้เรียนมีความพร้อม ต่อการศึกษาต่อ การ ประกอบอาชีพ และการ ปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลง ด้านครู ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถนำเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และ แนวปฏิบัติใหม่มา	ด้านผู้เรียน 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี สมรรถนะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี/นวัตกรรมใน การเรียนรู้และการ แก้ปัญหาได้ 3. ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียนของผู้เรียนเพิ่มขึ้น 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการ แก้ไขปัญหา เพิ่มขึ้น 5. ร้อยละของผู้เรียนที่ สามารถสร้างหรือ พัฒนาผลงาน / นวัตกรรมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ระดับ ความพร้อม ของผู้เรียนต่อการ ศึกษา ต่อและการประกอบ อาชีพเพิ่มขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	- เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน กับสภาพเป้าหมาย เพื่อค้นหา ประเด็นที่จำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลง - กำหนดประเด็นของการ เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ จัดลำดับ ประเด็นที่มีความจำเป็นและ ผลกระทบสูงต่อการพัฒนา สถานศึกษา - จัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ เสนอทิศทางการและประเด็น สำคัญสำหรับการเปลี่ยนแปลง ต่อผู้บริหารเพื่อใช้เป็นกรอบ ในการดำเนินงาน 3.2 ออกแบบและ ขับเคลื่อนกลยุทธ์การ เปลี่ยนแปลงของสถานศึกษา จากผลการวิเคราะห์บริบท โดยกำหนดเป้าหมาย แผนงาน แนวทางดำเนินการ ตัวชี้วัด และกลไกการขับเคลื่อนที่ ชัดเจน พร้อมบูรณาการความ ร่วมมือของฝ่าย งาน แผนก วิชา และผู้เกี่ยวข้อง	ประยุกต์ใช้ในการจัดการ เรียนรู้และการ ปฏิบัติงาน เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ ทำงานร่วมกัน และการ พัฒนาวิชาชีพอย่าง ต่อเนื่อง ส่งผลให้ครู สามารถสร้างหรือพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ด้านสถานศึกษา สถานศึกษามีทิศทางและ กลไกการบริหารการ เปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ แนวโน้มและตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงได้ อย่างรวดเร็ว มีการนำ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารและ จัดการศึกษาอย่างเป็น ระบบ เกิดการบูรณาการ ความร่วมมือระหว่าง	ด้านครู 1. ร้อยละของครูที่ สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรมในการจัดการ เรียนรู้ 2. ร้อยละของครูที่ พัฒนาหรือสร้าง นวัตกรรมทาง การศึกษาที่มีคุณภาพ 3. ร้อยละของครูที่ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ จัดการเรียนรู้ ให้มีความ เหมาะสมกับผู้เรียนและ บริบทใหม่ 4. ร้อยละของครูที่นำผล การประเมินและข้อมูล ผู้เรียนมาใช้ปรับปรุงการ สอน 5. จำนวน Best Practice หรือผลงาน นวัตกรรมของครูเพิ่มขึ้น 6. ระดับสมรรถนะ ดิจิทัลและความพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงของ ครูเพิ่มขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
	- กำหนด สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้ - ออกแบบกลยุทธ์และแนวทาง กำหนดวิธีการและแนวทางที่จะนำสถานศึกษาจากสภาพปัจจุบันไปสู่เป้าหมาย - กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย กำหนด KPI ทั้งระดับผลผลิตและผลลัพธ์ - จัดทำ Roadmap การเปลี่ยนแปลง ระยะของการเปลี่ยนแปลง และลำดับความสำคัญ - กำหนดบทบาทและผู้รับผิดชอบ - สื่อสารเป้าหมาย สร้างความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการออกแบบและดำเนินการ - ขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ นำกลยุทธ์และ Roadmap ไปดำเนินการ พร้อมกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง	ฝ่าย งาน แผนกวิชา และภาคีเครือข่าย มีนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถขยายผลได้ และส่งผลให้ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	ด้านสถานศึกษา 1. สถานศึกษามีกลไก/ระบบบริหารการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน 2. ร้อยละของแผนงาน/โครงการที่มีการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมไปใช้ 3. จำนวนระบบ/นวัตกรรมที่พัฒนาและนำไปใช้จริงเพิ่มขึ้น 4. ร้อยละของโครงการที่บรรลุเป้าหมายและ KPI เพิ่มขึ้น 5. ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น 6. ระดับความสามารถของสถานศึกษาในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 7. จำนวน Best Practice ที่ได้รับการขยายผลเพิ่มขึ้น 8. ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษาดีขึ้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	- ทบทวนกลยุทธ์ประเมิน ความก้าวหน้าและปรับ แนวทางให้เหมาะกับ สถานการณ์		
4. ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย วิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์ เครือข่าย บูรณาการและ ขับเคลื่อนความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการ และภาคีที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการจัด การศึกษาและพัฒนาผู้เรียน พร้อมกำกับติดตาม ประเมินผล ต่อยอด และขยายเครือข่ายให้ เกิดประโยชน์และความยั่งยืน	4.1 วิเคราะห์บริบทและ ศักยภาพของชุมชนและภาคี เครือข่าย - รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน และองค์กรที่สถานศึกษามี ความร่วมมืออยู่แล้ว รวมถึง รูปแบบและผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา - วิเคราะห์ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์เชื่อมโยง ศักยภาพของเครือข่ายกับ เป้าหมายของสถานศึกษา เช่น การพัฒนาผู้เรียน การฝึกงาน การพัฒนาครู การวิจัย นวัตกรรม หรือการพัฒนา หลักสูตร - วิเคราะห์ช่องว่างของ เครือข่าย พิจารณาว่า สถานศึกษายังขาดเครือข่าย ด้านใด หรือความร่วมมือด้าน ใดยังไม่เพียงพอ	ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับโอกาสและ ประสบการณ์การเรียนรู้ จากความร่วมมือกับ ชุมชน สถานประกอบการ และภาคีเครือข่ายที่ หลากหลาย สามารถ พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะการปฏิบัติงาน ทักษะดิจิทัล และทักษะที่ จำเป็นต่อการประกอบ อาชีพ สอดคล้องกับ ความต้องการตลาดแรงงาน และบริบทของสถาน ประกอบการมากยิ่งขึ้น ด้านครู ครูและบุคลากรได้รับการ พัฒนาความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การทำงานร่วมกับสถาน	ด้านผู้เรียน 1. ร้อยละของผู้เรียนที่ ได้รับโอกาสเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้หรือ ฝึกประสบการณ์ร่วมกับ สถานประกอบการ/ภาคี เครือข่าย เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลการประเมิน สมรรถนะวิชาชีพหลัง เข้าร่วมกิจกรรมกับ เครือข่ายสูงขึ้น 3. ร้อยละของผู้เรียนที่ ผ่านการประเมินทักษะ ที่สถานประกอบการหรือ หน่วยงานเครือข่าย กำหนด 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลงาน นวัตกรรม หรือ ประสบการณ์จากการ เรียนรู้ร่วมกับเครือข่าย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	- จัดกลุ่มและจัดลำดับ เครือข่าย จำแนกเครือข่าย ตามศักยภาพ ความสำคัญ และประโยชน์ที่สามารถ ร่วมกันพัฒนา - จัดทำฐานข้อมูล เครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์ จัดทำข้อมูลที่สามารถใช้ ประกอบการกำหนดแนวทาง สร้างและพัฒนาเครือข่ายใน ระยะต่อไป	ประกอบการและภาคี เครือข่าย สามารถนำองค์ ความรู้ เทคโนโลยี และ ประสบการณ์จาก ภายนอกมาประยุกต์ใช้ใน การจัดการเรียนรู้และ พัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ด้านสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบและ กลไกการบริหารงาน ชุมชนและเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ สามารถ เชื่อมโยงและบูรณาการ ความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และภาคีเครือข่าย ได้อย่างเป็นระบบ เกิด การระดมทรัพยากรและ การสนับสนุนที่เอื้อต่อการ พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา	5. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เรียนต่อโอกาสและ ประสบการณ์การเรียนรู้ จากเครือข่ายอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ด้านครู 1. ร้อยละของครูที่ได้รับ การพัฒนาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับ สถานประกอบการและ ภาคีเครือข่าย 2. ร้อยละของครูที่นำ ความรู้ เทคโนโลยี หรือ ประสบการณ์จาก เครือข่ายมาปรับใช้ใน การจัดการเรียนรู้ 3. ร้อยละของครูที่มีการ พัฒนา/ปรับปรุงแผนการ จัดการเรียนรู้จากข้อมูล หรือความต้องการของ สถานประกอบการ 4. จำนวนหรือร้อยละของ นวัตกรรม/สื่อ/แนวปฏิบัติ ที่ครูพัฒนาจากความ ร่วมมือกับเครือข่าย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
			5. ระดับสมรรถนะของ ครูด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี หรือการจัดการเรียนรู้ เพิ่มขึ้น ด้านสถานศึกษา 1. จำนวนภาคีเครือข่าย ที่มีการดำเนินงานร่วมกัน อย่างเป็นรูปธรรมเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของเครือข่ายที่ ดำเนินกิจกรรมตาม ข้อตกลงความร่วมมือได้ ตามเป้าหมาย 3. จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่เกิดจากความ ร่วมมือกับเครือข่าย เพิ่มขึ้น 4. มูลค่าหรือจำนวน ทรัพยากรที่ได้รับการ สนับสนุนจากภาคี เครือข่ายเพิ่มขึ้น 5. ร้อยละของแผนงาน/ โครงการที่บูรณาการ ความร่วมมือกับภาคี เครือข่าย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรดระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรดระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรดระบุ)
5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ วิเคราะห์และพัฒนาสมรรถนะตนเองด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การวางแผน การใช้ข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม แสวงหาและประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาวิชาชีพเพื่อปรับปรุงระบบและกระบวนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทางวิชาชีพ ถ่ายทอดและขยายผลสู่บุคลากร ตลอดจนนำผลการประเมินมาปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	5.1 วิเคราะห์และพัฒนาสมรรถนะตนเองให้สอดคล้องกับบทบาทรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นและช่องว่างด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะของตนเองตามบทบาทรองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อจัดทำแนวทางพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ มุ่งเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การวางแผน การใช้ข้อมูล การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม และภาวะผู้นำ - วิเคราะห์บทบาทและสมรรถนะที่จำเป็น ทบทวนภาระงาน มาตรฐานตำแหน่ง และภารกิจของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	ด้านผู้เรียน ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนด้านการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและสมรรถนะอย่างเหมาะสม มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาชีพที่หลากหลายมากขึ้น ด้านครู ครูและบุคลากรได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวปฏิบัติ และนวัตกรรมจากการพัฒนาวิชาชีพของผู้บริหาร สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ	ด้านผู้เรียน 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หรือสมรรถนะตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับโอกาสใช้แหล่ง เรียนรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือเครือข่าย วิชาชีพที่นำมาสนับสนุนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มี พัฒนาการด้านทักษะดิจิทัล ทักษะวิชาชีพ หรือสมรรถนะสำคัญ สูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับก่อนและหลังการพัฒนา เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 4. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบ สนับสนุนการเรียนรู้และบริการทางการศึกษา ไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5.00

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
	- ประเมินสมรรถนะตนเอง จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และ ช่องว่างระหว่างสมรรถนะ ปัจจุบันกับสมรรถนะที่ควรมี - จัดลำดับความต้องการ พัฒนา กำหนดประเด็น เร่งด่วนและประเด็นสำคัญที่ จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนพัฒนาตนเอง รายบุคคล กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และ ผลลัพธ์ที่ต้องการ - ดำเนินการพัฒนาตนเอง เข้าร่วมอบรม ศึกษาด้วย ตนเอง ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยน การเรียนรู้ หรือเรียนรู้ผ่าน แหล่งความรู้ที่เหมาะสม - ประเมินความก้าวหน้า ติดตามว่าความรู้และ สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายหรือไม่	พัฒนาสมรรถนะทาง วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ด้านสถานศึกษา สถานศึกษามีระบบและ กระบวนการบริหาร จัดการที่ได้รับการพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น เกิดการนำองค์ ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และแนว ปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ ในการบริหาร มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สร้างเครือข่ายทาง วิชาชีพ สามารถนำผล การพัฒนามาปรับปรุง งาน ต่อยอด และ ยกระดับคุณภาพการ บริหารจัดการ สถานศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ด้านครู 1. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่ได้รับการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ แนว ปฏิบัติ หรือเครื่องมือจาก การพัฒนาริวิชาชีพ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 2. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่สามารถนำองค์ ความรู้หรือแนวปฏิบัติไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 3. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่มีสมรรถนะ ด้านดิจิทัล นวัตกรรม การใช้ข้อมูล หรือการ บริหารจัดการเพิ่มขึ้นจาก ก่อนการพัฒนา 4. จำนวน/ร้อยละของ ผลงาน นวัตกรรม หรือ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจาก การนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนาตาม ข้อตกลงใน 1 รอบการ ประเมิน (โปรตรอบ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลงที่ คาดหวังให้เกิดขึ้นกับ ผู้เรียน ครู และ สถานศึกษา (โปรตรอบ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ที่แสดง ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลง ไปในทางที่ดีขึ้นหรือ มีการพัฒนามากขึ้นหรือ ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น(โปรตรอบ)
			5. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม PLC/การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำ ผลไปใช้จริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามแบบ PA1 ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการบริหารสถานศึกษาของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารสถานศึกษาผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงที่คาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของงานตามข้อตกลงคาดหวังให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรมและการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบ PA2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่ม พัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการของสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ในปัจจุบัน สถานศึกษาฯ มีแผนงานและโครงการเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจและยุทธศาสตร์จำนวนมาก แต่การกำกับ ติดตาม และรายงานผลยังมีลักษณะแยกตามฝ่ายและงาน ข้อมูลความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ปัญหา และอุปสรรคจึงยังไม่สามารถเชื่อมโยงเป็นสารสนเทศภาพรวมที่เป็นปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามบางส่วนยังเน้นการรายงานกิจกรรมมากกว่าผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้การวิเคราะห์ปัญหา การตัดสินใจ และการปรับปรุงแผนงานทำได้ไม่ทันต่อสถานการณ์ จึงมีความจำเป็นต้องริเริ่มพัฒนาระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาข้างต้น ข้าพเจ้าในฐานะ รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย มีความตั้งใจและความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาการบริหารจัดการนโยบายและฝ่ายงานยุทธศาสตร์และแผนงาน อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยการนำรูปแบบนวัตกรรมการบริหารที่พัฒนาขึ้น โดยสังเคราะห์แนวคิดการบริหารสากล อย่าง SPARK MODEL (ประยุกต์มาจาก ศศิมา สุขสว่าง ผู้เชี่ยวชาญ วิทยาการที่ปรึกษา ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการพัฒนาองค์กร) สำคัญที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ฝ่ายงานฯ ได้ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. S – Strategic Alignment | คือ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์เข้ากับแผนงาน/โครงการ |
| 2. P – Planning & Performance | คือ การวางแผนและบริหารผลการดำเนินงาน |
| 3. A – Accountability | คือ ความรับผิดชอบและความโปร่งใส |
| 4. R – Review & Reporting | คือ การกำกับ ติดตาม และรายงานผล |
| 5. K – Knowledge & Improvement | คือ การจัดการความรู้และการปรับปรุง |

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

1. S : Strategic Alignment — วิเคราะห์และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ดังต่อไปนี้

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของสถานศึกษา รวมถึงนโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง

1.2 วิเคราะห์แผนงานและโครงการที่มีอยู่เดิม เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของสถานศึกษา

1.3 จัดทำโครงสร้างเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ → เป้าประสงค์ → แผนงาน →
โครงการ → กิจกรรม → ตัวชี้วัด

1.4 ทบทวนและปรับปรุงโครงการที่มีความซ้ำซ้อน หรือไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ
สถานศึกษา

2. P : Planning & Performance — วางแผนและกำหนดผลการดำเนินงาน

2.1 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนงานและโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 กำหนด Output, Outcome และ KPI ของแต่ละโครงการ

2.3 กำหนดค่าเป้าหมาย ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

2.4 จัดทำฐานข้อมูลแผนงานและโครงการของสถานศึกษาในรูปแบบดิจิทัล

2.5 กำหนดรอบระยะเวลาการรายงานและติดตามผล เช่น รายเดือน รายไตรมาส และ

สิ้นปีงบประมาณ

3. A : Accountability — สร้างระบบความรับผิดชอบ

3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้ประสานงานของแต่ละโครงการ

3.2 กำหนดหน้าที่ในการรายงานข้อมูลและหลักฐานผลการดำเนินงาน

3.3 จัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตาม และรายงานผล

3.4 กำหนดเกณฑ์สถานะของโครงการ เช่น **ปกติ** ดำเนินงานเป็นไปตามแผน

เฝ้าระวัง มีความล่าช้าหรือมีปัญหา

เร่งรัด ไม่เป็นไปตามแผนหรือมีความเสี่ยง

3.5 แจ้งผลการติดตามให้ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารทราบ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา

4. R : Review & Reporting — กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

4.1 รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของทุกโครงการเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

4.2 ติดตามความก้าวหน้าตามกิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และตัวชี้วัด

4.3 ตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน

4.4 วิเคราะห์เปรียบเทียบ แผนกับผลการดำเนินงานจริง

4.5 จัดทำ Dashboard แสดงสถานะของแผนงานและโครงการ

4.6 จัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้บริหารเป็นระยะ

4.7 วิเคราะห์โครงการที่มีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย หรือมีปัญหา เพื่อกำหนด

มาตรการแก้ไข

5. K : Knowledge & Improvement — นำผลไปพัฒนาและปรับปรุง

5.1 ประเมินผลความสำเร็จของแผนงานและโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

5.2 วิเคราะห์สาเหตุของโครงการที่บรรลุและไม่บรรลุเป้าหมาย

5.3 สรุปบทเรียน Best Practice / Lesson Learned

5.4 นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดทำแผนงานและโครงการในรอบต่อไป

5.5 นำข้อมูลผลการดำเนินงานมาใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและกำหนดโครงการในปีถัดไป

5.6 พัฒนาระบบสารสนเทศและกระบวนการกำกับติดตามให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

1. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศสำหรับกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการ จำนวน 1 ระบบ สามารถรวบรวมข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานไว้ในฐานข้อมูลกลาง
2. แผนงานและโครงการของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ และสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานได้
3. แผนงานและโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ได้รับการกำกับ ติดตาม และรายงานผลตามรอบระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้รับผิดชอบแผนงานและโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 สามารถรายงานข้อมูลความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และหลักฐานประกอบผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น
5. โครงการที่ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของโครงการทั้งหมด

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานและโครงการที่เป็นระบบ มีมาตรฐาน และเชื่อมโยงข้อมูลตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การติดตาม จนถึงการประเมินผล
2. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินงานของโครงการประกอบการตัดสินใจ ในการกำกับ เร่งรัด แก้ไขปัญหา และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม
3. การบริหารแผนงานและโครงการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ สามารถตรวจสอบความก้าวหน้า การใช้งบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้
4. การประเมินผลโครงการมีความมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มากขึ้น จากเดิมที่เน้นการตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณ ไปสู่การพิจารณาผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง
5. สถานศึกษาสามารถนำผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานและโครงการในรอบต่อไป ส่งผลให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ ศรีแสง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1 / ตุลาคม / 2569

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

() ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอ
เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

1 / ตุลาคม / 2569



"แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน"

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐