



กฟ. ๙๗(๓)-๑๓

บันทึกข้อตกลง

การรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการก่อสร้างทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่างอาคารเรียน ๕ กับโรงอาหาร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ของ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

บันทึกข้อตกลงเลขที่ กฟ ๒๑๐๒/๐๒๓/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ เลขที่ ๑๖๘/๙-๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ระหว่าง กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ โดย นายวิจิตร พาพลงาม นายอำเภอบ้านค่าย เลขานุการ คพรฟ. กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ผู้รับมอบอำนาจช่วงจากประธานคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ตามคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒” ฝ่ายหนึ่งกับ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย โดย นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ที่อยู่ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงาน โครงการก่อสร้างทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่างอาคารเรียน ๕ กับโรงอาหาร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เพื่อดำเนินการในพื้นที่ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย โดยมีกลุ่มเป้าหมายโครงการ คือ เยาวชนที่เรียนอาชีวศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ๒,๘๐๐ คน บุคลากรทางการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ๑๒๐ คน ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ๔,๐๐๐ คน ในวงเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ จำนวนเงิน ๔๖๘,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน หรือ ๔ เดือน หลังจากทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และดำเนินงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถ้าไม่ดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรฟ. เสนอยกเลิกโครงการชุมชน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้เสร็จสิ้นพร้อมปิดบัญชีโครงการชุมชนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ และจะไม่ให้มีการขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการชุมชน ไม่ว่ากรณีใด ๆ หลัง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

/ทั้งสอง...

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ในการดำเนินโครงการชุมชนดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินตามผลการดำเนินงาน

งวดเดียว เบิกจ่ายเงินจำนวน จำนวนเงิน ๔๖๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อหน่วยงาน ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนฯ และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จนได้ผู้รับจ้างและทำสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย พร้อมทำหนังสือขอเบิกเงิน เพื่อไปดำเนินงานตามสัญญากับผู้รับจ้าง ต่อไป

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนดังต่อไปนี้

๒.๑ ใช้เงินในกิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น โดยแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินครบถ้วน และเตรียมหลักฐานให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดส่งคืนเงินที่เหลือจ่ายพร้อมดอกผลค่าปรับ (ถ้ามี) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ ขออนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ เมื่อโครงการมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงวิธีการ และงบประมาณที่ต่างไปจากที่ได้รับการอนุมัติ โดยที่วัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนไม่เปลี่ยนแปลงและอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำหนังสือแจ้ง คพรฟ. เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนการดำเนินการโครงการชุมชนดังกล่าว ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ คพรฟ. พิจารณออนุมัติก่อนดำเนินการ

๒.๓ หากไม่สามารถดำเนินโครงการชุมชนตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. และมีความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการชุมชนให้แจ้งขอยกเลิกโครงการชุมชน ต่อ คพรฟ. พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และความจำเป็น ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฯ จะต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒” พร้อมแสดงตราสัญลักษณ์ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ในบริเวณจัดกิจกรรม สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ของโครงการตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ กำหนด

๒.๕ กรณีที่เป็นการจัดกิจกรรม ให้ผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนส่งแผนปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ เพื่อให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรม และเชิญผู้แทนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ หรือเจ้าหน้าที่ติดตามโครงการของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง

/ข้อ ๓ ผู้รับ...

(นายยุทธนันท์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ข้อ ๓ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องกำกับและควบคุมการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการและการเบิกจ่ายงวดเงินที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำ กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดเตรียมบุคลากร ทั้งในด้านบริหารและด้านปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการชุมชนที่ได้เสนอมา

๔.๒ การประสานงานและป้ายประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนขององค์กรที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่

๔.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม (กฟ ๙๗(๓)-๒๐) ทุกไตรมาส จนกว่าจะปิดโครงการชุมชน ถ้าไม่รายงานความก้าวหน้า จะไม่พิจารณาในการขอ งบประมาณในปีถัดไป

ข้อ ๕ เอกสาร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการสนับสนุนโครงการชุมชน ได้แก่

(๑) เอกสารแบบเสนอขอโครงการชุมชนกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อการพัฒนาหรือฟื้นฟูท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโรงไฟฟ้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว และมติของคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าที่อนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด (กฟ.๙๗ (๓)๐๓)

(๒) แบบแปลน ประมาณการค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

(๓) รายละเอียดผู้รับจ้างหรือผู้ขาย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาบัญชีเงินฝากในนามหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการ เพื่อรับเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ พร้อมลงนามรับรอง

(๕) เอกสารอื่นตามที่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศกำหนด

ก) แนวทางจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ตามรูปแบบที่ กกฟ.กำหนด

ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน จำนวน ๓ ท่าน พร้อมลงนามรับรอง

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ จะจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุนให้แก่ ผู้ได้รับการสนับสนุน ตามรายละเอียดในแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ ซึ่งจะถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ จะจ่ายเช็คเงินอุดหนุนนี้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ได้รับการสนับสนุน ชื่อบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย เพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒. ธนาคารกรุงไทย สาขาฉะเชิงเทรา (ระยอง) เลขที่บัญชี ๘๔๔-๐-๕๓๕๑๖-๓ โดย ผู้ได้รับการสนับสนุน มีหน้าที่จัดทำใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ภายในวันรับเช็ค ซึ่งการรับเช็คโครงการชุมชนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ ใน ๓ เท่านั้น และทำหนังสือแจ้งตอบรับการโอนเงินให้กองทุนทราบภายใน ๕ วันทำการ

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

/ข้อ ๗ ใน ...

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดระยอง ๒ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเพื่อกำหนด วิธีการและมาตรการที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ในกรณีมีเหตุปรากฏทราบแน่ชัดว่าโครงการชุมชนไม่เกิดผลประโยชน์หรือมีความเสี่ยง ว่าโครงการชุมชนไม่ประสบความสำเร็จ กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ สามารถให้ผู้ได้รับการสนับสนุน ยุติการดำเนินการชั่วคราว หรือระงับการกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายไว้จนกว่าจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ปรับปรุงหรือแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนดก่อน

ข้อ ๙ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่ได้ตกลงไว้ ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้ากำหนด ไม่สามารถ จัดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม หรือรายงานการเบิกจ่ายให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ตามเวลาที่กำหนด โดยมีสาเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ หรือ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กองทุนพัฒนา ไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ มีสิทธิยกเลิกสัญญาให้การสนับสนุน โดยกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ จะพิจารณาชดเชยให้เฉพาะในส่วนที่ผู้ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินการไปตามมูลค่างานที่สามารถใช้ประโยชน์ และเท่าที่ได้มีการดำเนินการไปโดยสุจริต

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนมีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานได้ ให้รายงานให้กองทุนฯทราบ ภายใน ๓๐ วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว กองทุน พัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ จะถือว่า หน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะใช้เงินในการดำเนินงานโครงการชุมชน ดังกล่าว และทางกองทุนฯจะได้คืนเงินให้กับ กกพ. ตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินโครงการชุมชนแล้วเสร็จให้สำเนาเอกสารการดำเนินโครงการชุมชนในทุก ขั้นตอนให้กองทุนฯ พร้อมรายงานความก้าวหน้าปิดโครงการ ภายใน ๓๐ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาชุมชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า (คพรฟ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘(ครั้งที่ ๗๕) ให้นำข้อความรายละเอียดในแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ใส่ในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าตามมาตรา๙๗ (๓) ระหว่างกองทุน พัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ กับหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยต่อไป

สำเนาถูกต้อง

/ดังนั้น...

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ดังนั้น เพื่อความเรียบร้อยในการดำเนินโครงการชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ ดำเนินงานตามแนวปฏิบัติในการดำเนินการโครงการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง (กฟ ๙๗(๓)-๑๓) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. หากไม่สามารถดำเนินโครงการชุมชนตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการชุมชน อันเนื่องมาจากสภาพเศรษฐกิจและความเหมาะสมในการดำเนินโครงการชุมชน โดยที่วัตถุประสงค์ของโครงการชุมชนไม่เปลี่ยนแปลงและอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. ก่อนการจัดซื้อจัดจ้างให้จัดทำหนังสือแจ้ง คพรพ. เพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนการดำเนินการโครงการชุมชนดังกล่าว ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ คพรพ. พิจารณออนุมัติก่อนดำเนินการ

๓. หากไม่สามารถดำเนินโครงการชุมชนตามที่ได้รับอนุมัติจาก กกพ. และมีความจำเป็นต้องยกเลิกโครงการชุมชนให้แจ้งขอยกเลิกโครงการชุมชน ต่อ คพรพ. พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ให้หน่วยงานดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน หรือ ๔ เดือน หลังจากทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว และจะไม่ให้มีการขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการชุมชน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ถ้าไม่ดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ คพรพ. เสนอยกเลิกโครงการชุมชน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานให้เสร็จสิ้นพร้อมปิดบัญชีโครงการชุมชนภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. กองทุนฯ จะเบิกจ่ายงบประมาณ และจ่ายเช็คเงินสด ให้เมื่อหน่วยงานได้มีการดำเนินการดังนี้

๕.๑ โครงการชุมชนประเภทจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบหน่วยงาน จนได้รับจ้างแล้ว ให้หน่วยงานลงนามในสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง และแผนการดำเนินงาน พร้อมขอเบิกเงิน

๕.๒ โครงการประเภทกิจกรรม จะให้เบิกเงินได้เมื่อหน่วยงานจัดทำแผนงานและกำหนดการพร้อมหนังสือขอเบิกเงินและหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานหลังดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เพื่อ กองทุนฯ จะจัดส่งเล่มสรุปลรายงานการดำเนินงานให้ สำนักงาน กกพ. ได้ ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ สำนักงาน กกพ.

๕.๓ โครงการประเภทการจ้างบุคลากรให้ดำเนินงานจัดจ้างตามระเบียบของหน่วยงาน พร้อมลงนามสัญญาให้แล้วเสร็จพร้อมขอเบิกเงิน และดำเนินงานจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. เมื่อได้รับเช็คเงินสดแล้ว ให้ตอบรับการโอนเงิน กลับมาที่กองทุนฯ ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์ม (กฟ ๙๗(๓)-๒๐) ทุกไตรมาส จนกว่าจะปิดโครงการชุมชน ถ้าไม่รายงานความก้าวหน้า จะไม่พิจารณาในการขอ งบประมาณในปีถัดไป

๘. เมื่อดำเนินโครงการชุมชนแล้วเสร็จให้สำเนาเอกสารการดำเนินโครงการชุมชนในทุกขั้นตอนให้กองทุนฯ (ให้ปิดโครงการภายใน ๓๐ วันหลังดำเนินการแล้วเสร็จ)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถ้าไม่ดำเนินการส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด เสนอให้ คพรพ. ไม่พิจารณาโครงการชุมชนและยกเลิกการจัดทำบันทึกข้อตกลง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกโครงการของหน่วยงานนั้น ๆ

สถานะถูกต้อง

/๙. นำส่ง...

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ่อน้ำเย็น

๙.นำส่งเงินที่เหลือจ่าย จากการดำเนินการพร้อมดอกเบี้ยคืน (ถ้ามี) ให้แก่กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดระยอง ๒ ภายใน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการชุมชน

๑๐.ให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการชุมชน ตามลักษณะงานประเภทต่าง ๆ เช่น งานถนน ให้ปักป้ายบริเวณเริ่มโครงการ งานก่อสร้างอาคารให้ติดป้ายกับตัวอาคารให้เด่นชัด งานจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ติดตราสัญลักษณ์ที่ครุภัณฑ์ขนาดเหมาะสมกับงาน เป็นต้น และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนให้ใช้สีพ่นตราสัญลักษณ์ติดครุภัณฑ์ ทุกชิ้น

๑๑.จัดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับผิดชอบโครงการทั้ง ๓ ท่าน จำนวน ๒ ชุด / โครงการ พร้อมระบุตำแหน่ง เพื่อทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนฯ พร้อมสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุว่าจะรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒

๑๒.เอกสารสำหรับขอเบิกเงินโครงการชุมชนประกอบด้วย

- สำเนาสัญญาบันทึกข้อตกลง
- สำเนาแจ้งผลพิจารณา
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สำเนาเอกสารบันทึกข้อความการสั่งซื้อส่งจ้างจนได้รับจ้างทุกฉบับ และสัญญาจ้าง
- แผนการดำเนินงานโครงการชุมชน
- หนังสือขอเบิกเงิน

๑๓.ให้หน่วยงานแต่งตั้ง คพรฟ. ในพื้นที่ เป็นผู้ตรวจสอบการส่งมอบงาน ก่อนการตรวจรับงาน เพื่อให้ คพรฟ. และ เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อน หน่วยงานตรวจรับงาน หรือก่อนจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง

๑๔.การลงนามในบันทึกข้อตกลง ให้ผู้รับการจัดสรรงบประมาณมาลงนาม ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒ เท่านั้น

๑๕.ให้ถือปฏิบัติแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง


(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

/ บันทึก...

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบึงนาราง

บันทึกข้อตกลงการสนับสนุน โครงการก่อสร้างทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ระหว่างอาคารเรียน ๕ กับโรงอาหาร วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ๔๖๘,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) นี้ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ผู้รับผิดชอบโครงการชุมชน

ลงชื่อ.....

(นายวิจิตร พาพลงาม)

นายอำเภอบ้านค่าย

เลขานุการ คพรฟ.

ปฏิบัติการแทน ประธาน คพรฟ.

ลงชื่อ.....

(นายเจริญ ศรีแสง)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางรัชนีฉาย จิตบรรจง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

พยาน

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรี ปริญา เต็มรักษ์)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

พยาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวธมลวรรณ ประเสริฐผล)

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

พยาน

จำเป็นถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



ลายมือชื่อ หมูโตหิต เอบี
วันออกบัตร 9 ธ.ค. 2565

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลขที่ 3232/2565

ชื่อ นายยุทธพันธ์ - โคตรพันธ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี

เลขประจำตัวประชาชน 3 3103 00227 14 2

วันที่ร้อยตรี ๙๐

(ธ.ม. วงษ์จินดา)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้ออกบัตร
บัตรหมดอายุ 8 ธ.ค. 2571

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
3-4501-01382-91-1

ชื่อ นายเจริญ ศรีแสง
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการ
วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

ลายมือชื่อ
หนูโลทิต โอ

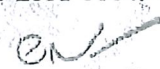
(นายสุเทพ แก่งสันธิยะ)
ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ผู้ออกบัตร

สำเนาถูกต้อง

(นายเจริญ ศรีแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
	เลขที่ 9/2567
	ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี ปริญญา เต็มรักษ์
	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ วิทยาลัยเทคนิคมาบตาพุด
	เลขประจำตัวประชาชน 5 2001 00049 42 6
	
	(นายยศพล เวณุโกเศศ)
	ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	ผู้ออกบัตร
	บัตรหมทอายุ 1 ม.ค. 2573
ลายมือชื่อ หมูโลहित เอ	
วันออกบัตร 2 ม.ค. 2567	

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรี 

(ปริญญา เต็มรักษ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สำเนาถูกต้อง



(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย



สภาวิศวกร

ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

ออกบัตรใบให้วิศวกร

นาย นรา รักษาพล

มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ชั้น ๒ ภาควิชากร สาขา วิศวกรรมโยธา

ตามใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รม.๕๐๕๐๑๒

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒

โดย นาย อรรถพร

(Signature)

รับรองสำเนาถูกต้อง



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามพระราชบัญญัติสภาวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒



ชื่อ นรา รักษาพล

เลขประจำตัวประชาชน ๒๕1๐๕๐๐4673๐๐

ประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โยธา

ชั้น ๒ ภาควิชากร สาขา วิศวกรรมโยธา

วันที่ออก ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๒ วันที่หมดอายุ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

ใบอนุญาตประกอบ ๑๐๐๗๗ เลขที่ 150845

ใบอนุญาต ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๒ วันที่หมดอายุ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

รับรองสำเนาถูกต้อง



260199



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 2105 00467 30 0

Identification Number

BORA-2.0-02-2500

ชื่อ นรา รักษาพล นาย นรา รักษาพล

Name Mr. Nara

Last name Raksaphon

เกิดวันที่ 7 เม.ย. 2517

Date of Birth 7 Apr. 1974

ศาสนา พุทธ

รับรองสำเนาถูกต้อง



ประเทศไทย
THAILAND

อายุ 20 หมู่ที่ ๖ ต.นากระดาม

ถ.นากระดาม อ.นากระดาม

14 มิ.ย. 2553

14 มิ.ย. 2519

14 มิ.ย. 2519

วันที่ออก

(นาย นรา รักษาพล)

เจ้าพนักงานปกครอง

๑ มิ.ย. 2553

วันที่หมดอายุ

๑ มิ.ย. 2568

Date of Expiry

๒๕๐๒-๐๒-๐๓141201

สำเนาถูกต้อง

(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบึงหม่น

ตัวอย่างป้ายโครงการ

	
ชื่อโครงการ	โครงการจ้างเหมาพนักงานช่วยด้านสาธารณสุข
ผู้สนับสนุนงบประมาณ	กองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒
จำนวนเงินงบประมาณ	๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ปีงบประมาณ	๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑.นายกองทุน สนับสนุน ๒.นายเงิน งบประมาณ ๓.นายรับ พัฒนา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านค่าย

ข้อความของป้าย ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการที่ได้รับเงินจัดสรร
๒. ชื่อกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดระยอง ๒
๓. ตราสัญลักษณ์สำนักงาน กกพ. และตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาไฟฟ้า
๔. จำนวนเงินงบประมาณ และปีงบประมาณ
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ห้ามมีข้อความอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกองทุนฯ)

สถานที่ การติดป้ายหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์กองทุนควรติดอยู่ในสถานที่ที่ดำเนินโครงการ และเห็นได้เด่นชัด

ขนาดป้าย

ขนาดป้ายมอบของ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ซม.X60 ซม.

ขนาดป้ายภายในอาคาร ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม. x 100 ซม.

ขนาดป้ายภายนอกอาคาร ขนาด 1.20 ม. x 2.40 ม. เว้นแต่ในกรณีที่ดินที่ไม่เอื้ออำนวยให้ติดป้ายขนาดนี้ได้
อนุโลมให้ใช้ขนาดที่เหมาะสม ป้ายภายนอกอาคาร ต้องใช้วัสดุที่คงทนถาวรกับสภาพอากาศ

ห้ามมีข้อความอื่นใดนอกเหนือจากที่สำนักงาน กกพ. กำหนด

สำเนาถูกต้อง


(นายยุทธพันธ์ โคตรพันธ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย