



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
 สาขาวิชาโลจิสติกส์
 กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

รหัสวิชา 21401-1002 วิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น

วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย

คำนำ

ครูผู้สอนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการสอน เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอนที่ดีทำให้การสอนดำเนินไปตรงตามกำหนดเวลา แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา (21401-1002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2567 เล่มนี้ ใช้สำหรับ นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เนื้อหาในแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา (21401-1002)เล่มนี้ แบ่งออกเป็น 4 หน่วยการเรียนรู้ เริ่มจาก เรื่อง งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น งานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ และงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีใบความรู้,ใบงาน,แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชารายวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา (21401-1002) เล่มนี้จะได้นำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนจะเป็นแผนที่ในการดำเนินการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ รายวิชาตามที่ต้องการ

นางสาวชฎาพร ภูดินดาล

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
หลักสูตรรายวิชา	3
มาตรฐานอาชีพ	3
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	4
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	7
หน่วยการเรียนรู้	8
หน่วยที่ 1 เรื่องงานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	
แผนการจัดการเรียนรู้	11
ใบความรู้	14
ใบงาน	26
หน่วยที่ 2 เรื่องงานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ	
แผนการจัดการเรียนรู้	32
ใบความรู้	35
ใบงาน	48
หน่วยที่ 3 เรื่องงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	53
ใบความรู้	56
ใบงาน	68
หน่วยที่ 4 เรื่องงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	
แผนการจัดการเรียนรู้	73
ใบความรู้	76
ใบงาน	98



โครงการสอน ภาคเรียนที่ 1/2569

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์ สาขาวิชา โลจิสติกส์

ทฤษฎี.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ.....2.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....3.....หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน -

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. มีทักษะในการนำกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์มาใช้ร่วมกับเทคโนโลยี
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการ โลจิสติกส์เบื้องต้น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในโลจิสติกส์เบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินงานธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
4. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานธุรกิจด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจกิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านโลจิสติกส์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(Job) การเป็นผู้ประกอบการ				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐาน อาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลักที่ 1 งาน กระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	1.1 งานการวางแผน (Planning) 1.2 งานการจัดหา (Sourcing) การบริหาร 1.3 งานการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) 1.4 งานการจัดเก็บ (Warehousing) 1.5 งานการขนส่งและกระจายสินค้า (Distribution / Logistics) 1.6 งานการบริการลูกค้า (Customer Service) 1.7 งานการจัดการข้อมูล (Information Flow) 1.8 การประเมินและปรับปรุง (Evaluation & Improvement)		1.ความรู้ด้านการวางแผน (Planning Knowledge) 2.ความรู้ด้านการจัดหา (Sourcing Knowledge) 3.ความรู้ด้านการจัดเก็บสินค้า (Warehousing) 4.ความรู้ด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory) 5.ความรู้ด้านการขนส่งและกระจายสินค้า (Logistics Knowledge) 6.ความรู้ด้านการบริการลูกค้า (Customer Service Knowledge) 7.ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)	1.ทักษะด้านการวางแผน (Planning Skills) 2.ทักษะด้านการจัดหา (Sourcing Skills) 3.ทักษะด้านการจัดเก็บสินค้า (Warehousing) 4.ทักษะด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory) 5.ทักษะด้านการขนส่งและกระจายสินค้า (Logistics Skills) 6.ทักษะด้านการบริการลูกค้า (Customer Service Skills) 7.ทักษะด้านเทคโนโลยี (Technology Skills)
งานหลักที่ 2 งานความสำคัญ ของโลจิสติกส์ ต่อการดำเนิน ธุรกิจ	2.1 งานช่วยลดต้นทุน 2.2 งานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2.3 งานสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า		1.ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของโลจิสติกส์ 2.ความรู้ด้านการลดต้นทุน 3.ความรู้ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน 4.ความรู้ด้านการบริการลูกค้า	1.ทักษะด้านการวิเคราะห์ 2.ทักษะด้านการวางแผน 3.ทักษะด้านการปฏิบัติงาน 4.ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี 5.ทักษะด้านการสื่อสารและประสานงาน

	2.4 งานเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 2.5 งานสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 2.6 งานเชื่อมโยงซัพพลายเชน 2.7 งานรองรับการขยายธุรกิจ		5.ความรู้ด้านการแข่งขันทางธุรกิจ 6.ความรู้ด้านข้อมูลและการตัดสินใจ 7.ความรู้ด้านการเชื่อมโยงกระบวนการ 8.ความรู้ด้านการพัฒนาและปรับปรุง	6.ทักษะด้านการบริการลูกค้า 7.ทักษะด้านการควบคุมและประเมินผล 8.ทักษะด้านการปรับปรุงงาน
งานหลักที่ 3 งานโลจิสติกส์และสถานการณปัจจุบันด้านโลจิสติกส์	3.1 งานความหมายของโลจิสติกส์ 3.2 งานองค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์ 3.3 งานบทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจ 3.4 งานสถานการณปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ 3.5 งานแนวโน้มในอนาคต		1.ความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ 2.ความรู้ด้านบทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจ 3.ความรู้ด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ในปัจจุบัน 4.ความรู้ด้านสถานการณ E-commerce 5.ความรู้ด้านต้นทุนและพลังงาน 6.ความรู้ด้านความเสี่ยงและความไม่แน่นอน 7.ความรู้ด้านโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) 8.ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ 9.ความรู้ด้านแนวโน้มอนาคต	1.ทักษะด้านการวิเคราะห์สถานการณ์ 2.ทักษะด้านการวางแผนและปรับตัว 3.ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี 4.ทักษะด้านการจัดการขนส่งและกระจายสินค้า 5.ทักษะด้านการบริหารต้นทุน 6.ทักษะด้านการจัดการความเสี่ยง 7.ทักษะด้านการสื่อสารและประสานงาน 8.ทักษะด้านสิ่งแวดล้อม (Green Logistics) 9.ทักษะด้านการพัฒนาและปรับปรุงงาน
งานหลักที่ 4 งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	4.1 งานเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Technology) 4.2 งานเทคโนโลยีการขนส่ง (Transportation Technology) 4.3 งานเทคโนโลยีระบุและติดตามสินค้า (Tracking Technology)		1 ความรู้ด้านเทคโนโลยีคลังสินค้า (Warehouse Technology) 2. ความรู้ด้านเทคโนโลยีการขนส่ง (Transportation Technology) 3. ความรู้ด้านเทคโนโลยีระบุและติดตามสินค้า 4. ความรู้ด้านระบบสารสนเทศ (Information System)	1. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีคลังสินค้า (Warehouse Technology) 2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีการขนส่ง (Transportation Technology) 3. ทักษะด้านการระบุและติดตามสินค้า

	4.4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 4.5 งานเทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) 4.6 งานเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Information & Technology) 4.7 งานเทคโนโลยีด้าน E-commerce Logistics 4.8 งานเทคโนโลยีความปลอดภัยและความโปร่งใส 4.9 งานเทคโนโลยีโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics)		5. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) 6. ความรู้ด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ 7. ความรู้ด้าน E-commerce Logistics 8. ความรู้ด้านความปลอดภัยและความโปร่งใส 9. ความรู้ด้านโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) (Improvement Knowledge)	4. ทักษะด้านระบบสารสนเทศ (Information System) 5. ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) 6. ทักษะด้านระบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ 7. ทักษะด้าน E-commerce Logistics 8. ทักษะด้านความปลอดภัยและความโปร่งใส 9. ทักษะด้านโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) เวลาและงาน (Time & Task Management)
--	--	--	---	--

ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 21401-1002..(ท-ป- น) เวลาเรียน..2-2-3...ชั่วโมง/สัปดาห์
รวม..72...ชั่วโมง/ภาคเรียน

[illegible]

โครงการสอน/หน่วยการเรียนรู้
 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 21401-1002
 ทฤษฎี 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน(ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น 1.1 งานการวางแผน (Planning) 1.2 งานการจัดหา (Sourcing) การบริหาร 1.3 งานการบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) 1.4 งานการจัดเก็บ (Warehousing) 1.5 งานการขนส่งและกระจายสินค้า (Distribution / Logistics) 1.6 งานการบริการลูกค้า (Customer Service) 1.7 งานการจัดการข้อมูล (Information Flow) 1.8 การประเมินและปรับปรุง (Evaluation & Improvement)	10	10	20
2	งานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ 2.1 งานช่วยลดต้นทุน 2.2 งานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน 2.3 งานสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า 2.4 งานเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 2.5 งานสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 2.6 งานเชื่อมโยงซัพพลายเชน 2.7 งานรองรับการขยายธุรกิจ	8	8	16
3	งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ 3.1 งานความหมายของโลจิสติกส์ 3.2 งานองค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์ 3.3 งานบทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจ 3.4 งานสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ 3.5 งานแนวโน้มในอนาคต	8	8	16
4	งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ 4.1 งานเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Technology) 4.2 งานเทคโนโลยีการขนส่ง (Transportation Technology) 4.3 งานเทคโนโลยีระบุและติดตามสินค้า (Tracking Technology) 4.4 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 4.5 งานเทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) 4.6 งานเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ (Information & Technology) 4.7 งานเทคโนโลยีด้าน E-commerce Logistics	10	10	20

4.8 งานเทคโนโลยีความปลอดภัยและความโปร่งใส 4.9 งานเทคโนโลยีโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) 4.2 งานจัดหา (Sourcing) 4.3 งานการผลิต (Manufacturing) 4.4 งานการจัดเก็บและคลังสินค้า (Warehousing) 4.5 งานการขนส่งและกระจายสินค้า (Transportation & Distribution) 4.6 งานการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยี (Information & Technology) 4.7 งานการบริการลูกค้า (Customer Service) 4.8 งานการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) 4.9 งานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)			
รวม	36	36	72

กิจกรรมการเรียนการสอน

- ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน (Motivation)
- ขั้นที่ 2 ให้ความรู้ (Information)
- ขั้นที่ 3 ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ (Application)
- ขั้นที่ 4 สรุปผล (Progress)การวัดผลประเมินผล/ระดับคะแนน

รายละเอียดการวัดผล

การระหว่างหน่วยการเรียนรู้	60.....คะแนน
การสอบกลางภาค	คะแนน
การสอบปลายภาค	20.....คะแนน
บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	20.....คะแนน
งานมอบหมาย/ รายงาน/กิจกรรม	คะแนน
อื่น ๆ	คะแนน
รวม	...100.....คะแนน

ระดับคะแนน

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียนระดับ	4
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียนระดับ	3
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียนระดับ	2.5
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียนระดับ	2
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียนระดับ	1.5
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียนระดับ	1
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียนระดับ	0

สื่อการเรียนการสอน/หนังสือเรียน/หนังสือประกอบ

1. หนังสือโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. PowerPoint
3. ใบความรู้โลจิสติกส์เบื้องต้น

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- 1 ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย
- 2 สื่อการเรียนการสอน วีดีโอ โลจิสติกส์เบื้องต้น
<https://www.youtube.com/watch?v=nRnR82vlhFU>

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่.1.
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 10 ชม. ปฏิบัติ 10 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1.อธิบายขั้นตอนกระบวนการโลจิสติกส์ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 1.2.วิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ในสถานการณ์ตัวอย่างได้
- 1.3.ปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น การจัดเก็บ การตรวจนับ และการวางแผนขนส่งได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้เหมาะสม

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม
- 2.3 การประเมินใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การประเมินผลงานกลุ่ม (Group Work / Case Study)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ใบงานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์
- 3.2 ผลการจัดเรียงสินค้า/จำลองคลังสินค้า
- 3.3 รายงานการวางแผนขนส่ง
- 3.4 การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1 คะแนนแบบทดสอบ (ปรนัย / อัตนัย)
- 4.2 แบบฝึกหัดทฤษฎีโลจิสติกส์
- 4.3 การตอบคำถามในชั้นเรียน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 3.2 ปฏิบัติงานด้านการจัดการสินค้าและการขนส่งอย่างเป็นระบบ
- 3.3 ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานสนับสนุนงานโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 จำแนกขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ได้
- 4.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานในคลังสินค้าได้ถูกต้อง
- 4.4 วิเคราะห์และแก้ปัญหาเบื้องต้นด้านโลจิสติกส์ได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์
- 5.2.กระบวนการโลจิสติกส์ (จัดหา ขนส่ง จัดเก็บ กระจายสินค้า)
- 5.3.การบริหารสินค้าคงคลัง
- 5.4.เทคโนโลยีโลจิสติกส์ (Barcode, RFID, WMS)

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

- ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าในชีวิตประจำวัน
- ดูวิดีโอตัวอย่างระบบโลจิสติกส์

6.2 ขั้นสอน/ให้เนื้อหา

- อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่างจริง
- สาธิตการจัดคลังสินค้า

6.3 ขั้นปฏิบัติ

- ใบงานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์
- กิจกรรมจำลองการจัดเก็บสินค้า
- ทำงานกลุ่มวางแผนการขนส่ง

6.4 ขั้นสรุป

- สรุปเนื้อหาพร้อมกัน
- ซักถาม/อภิปราย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 7.2 สื่อจาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ

8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
 - 8.1.1 แบบทดสอบ
 - 8.1.2 ใบงาน Google classroom คะแนน ถ่ายภาพกิจกรรมกลุ่ม
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
 - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 8.2.3 ถ่ายภาพ/กิจกรรมกลุ่ม

9. การวัดและประเมินผล

- 9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน
 - 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
 - 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
 - 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
 - 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
 - 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
 - 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
 - 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

9.2 วิธีการประเมิน

9.2.1 ทดสอบ

9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

9.3 เครื่องมือประเมิน

9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด

9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย

9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1.
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี 10... ชม. ปฏิบัติ 10... ชม.
	ชื่อเรื่อง/งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1.อธิบายขั้นตอนกระบวนการโลจิสติกส์ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 1.2.วิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ในสถานการณ์ตัวอย่างได้
- 1.3.ปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น การจัดเก็บ การตรวจนับ และการวางแผนขนส่งได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้เหมาะสม

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม
- 2.3 การประเมินใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การประเมินผลงานกลุ่ม (Group Work / Case Study)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ใบงานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์
- 3.2 ผลการจัดเรียงสินค้า/จำลองคลังสินค้า
- 3.3 รายงานการวางแผนขนส่ง
- 3.4 การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. คะแนนแบบทดสอบ (ปรนัย / อัตนัย)
- 4.2 แบบฝึกหัดทฤษฎีโลจิสติกส์
- 4.3 การตอบคำถามในชั้นเรียน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 3.2 ปฏิบัติงานด้านการจัดการสินค้าและการขนส่งอย่างเป็นระบบ
- 3.3 ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานสนับสนุนงานโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 จำแนกขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ได้
- 4.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานในคลังสินค้าได้ถูกต้อง
- 4.4 วิเคราะห์และแก้ปัญหาเบื้องต้นด้านโลจิสติกส์ได้

5. เนื้อหาสาระ

ความหมายของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ (Logistics) คือ กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และข้อมูล ตั้งแต่แหล่งผลิตไปยังผู้บริโภค เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งด้านเวลา ต้นทุน และความพึงพอใจของลูกค้า



ความสำคัญของโลจิสติกส์



ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจโลจิสติกส์ (Logistics) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าและวัตถุดิบ เคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการกระจายสินค้า ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะทำงานในลักษณะบูรณาการกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์เปรียบเสมือนเป็นฟันเฟืองหลักที่ช่วยในการขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆของห่วงโซ่อุปทานให้เคลื่อนที่ หลายคนคงสงสัยกับแหล่งที่มาของคำว่า โลจิสติกส์ (logistics) ซึ่งเป็นคำที่มาจากภาษาฝรั่งเศสคำว่า logistiquie ที่มีรากศัพท์คำว่าโลเชอร์ (loger) ที่หมายถึงการเก็บโดยมีจุดเริ่มต้นมาจากการขนส่งสินค้าทางการทหารในการส่งกำลังบำรุงทั้งเสบียง อาวุธ และกำลังพลเพื่อสนับสนุนการรบอีกความหมายหนึ่งคือการไหลจากจุดต้นทางตั้งแต่ผู้จัดส่งวัตถุดิบ (Supplier) ไปสู่ผู้ผลิต (Manufacturer) ผ่านไปยังผู้กระจายสินค้า (Distributor) จนถึงจุดหมายปลายทางนั่นคือลูกค้า (Customer) และผู้บริโภค (Consumer) เพราะฉะนั้นวันนี้ SGEPRINT ขำนำเสนอข้อมูลความรู้เกี่ยวกับโลจิสติกส์



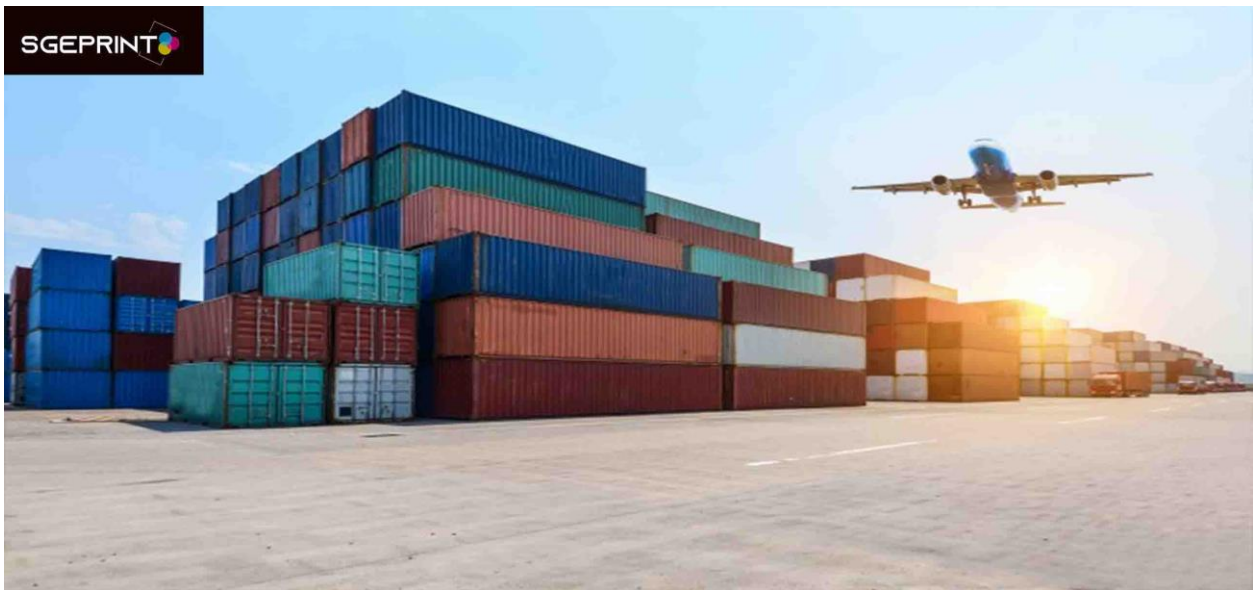
องค์ประกอบของกระบวนการโลจิสติกส์ โลจิสติกส์ขาเข้า และ โลจิสติกส์ขาออก คืออะไร ต่างกันอย่างไร

โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา การจัดเก็บ และการส่งมอบวัตถุดิบและชิ้นส่วนไปยังกระบวนการผลิตในโรงงานหรือธุรกิจต่างๆ โลจิสติกส์ขาเข้า เป็นกิจกรรมพื้นฐานที่มุ่งเน้นในเรื่องของการจัดซื้อจัดหาการกำหนดตารางการไหลเข้าของวัตถุดิบ เครื่องมือ และสินค้าขั้นสุดท้ายจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบไปยังฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังสินค้า รวมถึงร้านค้าปลีก ในขณะที่ โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) เป็นกิจกรรมในการรวบรวม จัดเก็บ และกระจายสินค้าขั้นสุดท้าย รวมถึงการไหลของสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจากโรงงานผู้ผลิตไปยังลูกค้าขั้นสุดท้ายหรือผู้บริโภครวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น การเลือกวิธีการขนส่ง การจัดการการขนส่ง เป็นต้น ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการไหลออกของ ผลิตภัณฑ์จากผู้ขายไปยังผู้ซื้อ



หัวใจสำคัญของความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออก

จากความหมายของโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออก สามารถนำมาวิเคราะห์หัวใจสำคัญของความแตกต่างระหว่างโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออกได้ดังนี้ โลจิสติกส์ขาเข้าเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาวัตถุดิบเข้าสู่โรงงานผู้ผลิต ส่วนโลจิสติกส์ขาออกเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภครวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรและวัตถุดิบภายในโรงงานผู้ผลิต ส่วนโลจิสติกส์ขาออกนั้นมุ่งเน้นในด้านการนำสินค้าสำเร็จรูปหรือผลิตภัณฑ์ส่งไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภครวมถึงโลจิสติกส์ขาเข้าเป็นกิจกรรมที่ต้องมีการจัดการด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers) กับ โรงงานผู้ผลิต (Manufacturer) ส่วนโลจิสติกส์ขาออกเป็นกิจกรรมด้านการจัดการด้านความสัมพันธ์ระหว่าง ธุรกิจกับลูกค้าหรือผู้บริโภครวมถึง



การปรับตัวของธุรกิจในการพัฒนาโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออก

เนื่องจากโลจิสติกส์เป็นกิจกรรมที่มีส่วนสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้าจากจุดเริ่มต้นไปยังจุดสุดท้ายได้อย่างถูกต้องในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะเห็นได้ว่า โลจิสติกส์ขาเข้า และโลจิสติกส์ขาออก เป็นส่วนสำคัญในการเชื่อมต่อระหว่างองค์กรหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน โดยในส่วนของโลจิสติกส์ขาเข้า เป็นกิจกรรมที่เป็นส่วนการเชื่อมต่อระหว่างผู้จำหน่ายวัตถุดิบกับผู้ผลิต และในส่วนของโลจิสติกส์ขาออก เป็นกิจกรรมที่เป็นส่วนเชื่อมต่อระหว่างผู้ผลิตกับลูกค้าหรือผู้บริโภค ซึ่งธุรกิจโดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวโดยการให้ความสำคัญต่อพัฒนากระบวนการในกิจกรรม โลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออก โดยการวิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ขาเข้าและโลจิสติกส์ขาออกเพื่อหาจุดที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนา



กรณีตัวอย่าง การจัดการโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมสับปะรดกรณีศึกษาโรงงานขนาดใหญ่

จากการวิจัยเรื่องการจัดการโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมสับปะรด (อินัญญา วสุศรี และคณะ, 2550) ได้ศึกษาความเชื่อมโยงของอุตสาหกรรมสับปะรดตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงขั้นตอนการส่งมอบให้กับลูกค้า ซึ่งสามารถวิเคราะห์กิจกรรม โลจิสติกส์ ขาเข้า และ โลจิสติกส์ ขาออก ได้ดังนี้

กิจกรรมโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) ในกรณีตัวอย่างนี้เกี่ยวข้องกับการวางแผนของฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ การวางแผนของฝ่ายผลิต การจัดซื้อจัดหา และการผลิต ซึ่งสรุปสั้นๆในส่วนของวางแผนของฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบจะรับผิดชอบงานได้ 3 ส่วน ดังนี้คือ

- 1) จัดหาวัตถุดิบที่เป็นพืช ได้แก่ สับปะรด อาหารสัตว์ และโครงการ สนับสนุนและตรวจติดตามเกษตรกร ทั้งนี้การวางแผนจัดหาวัตถุดิบนั้นจะมีการวางแผนรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวัน
- 2) การวางแผนของฝ่ายวางแผนผลิต ฝ่ายวางแผนผลิตจะรับข้อมูลจาก 3 ส่วนหลัก ได้แก่ แผนการจัดหาจากฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ แผนการส่งออกจากฝ่ายบริการลูกค้า และข้อมูลปัจจัยในการผลิต เช่น จำนวนคนงาน คุณภาพวัตถุดิบ กำลังการผลิตของเครื่องจักร ซึ่งเมื่อได้ข้อมูลดังกล่าวแล้ว ฝ่ายวางแผนจะทำการคำนวณจำนวนตู้ ผลิตและแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบ ข้อมูลอีกส่วนหนึ่งที่ใช้ในการวางแผนการผลิตจะได้จากข้อมูลการผลิต ประจำวันจากรายงานยอดผลิตของฝ่ายผลิตและนำไปเปรียบเทียบกับแผนการผลิตประจำวันว่าผลิตได้ตามแผนหรือไม่ และจะถูกจัดทำเป็นรายงานการผลิตประจำวัน
- 3) การจัดซื้อจัดหาสามารถแบ่งการจัดซื้อจัดหาออกเป็น 3 ประเภท คือ (1) วัตถุดิบหลัก คือ สับปะรด และสารปรุงแต่ง (2) วัตถุดิบทางอ้อม ได้แก่ กล่อง ฉลาก กระป๋อง (3) บริการขนส่งสินค้าเพื่อการส่งออก
- 4) เมื่อฝ่ายผลิตได้รับ Daily Pack Plan จากฝ่ายการวางแผนการผลิต ฝ่ายผลิตจะทำการผลิตตามแผนดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่การซึมน้ำหนักสับปะรดพร้อมรถขนส่ง จากนั้นจะถูกสุ่มตรวจสอบหาค่าปริมาณไนเตรทของสับปะรด แล้วจึงนำสับปะรดเหล่านี้ไปผ่านการตรวจสอบความสุก และตรวจคัดของเสีย สับปะรดที่ไม่ได้คุณภาพจะถูกคัดออก สับปะรดที่ผ่านการคัดจะถูกนำไปล้างภายนอกให้สะอาดด้วยไอน้ำร้อน จากนั้นคัดแยกตามขนาด นำไปปอกเปลือกและเจาะแกนออกและผ่านกระบวนการต่างๆ จนกระทั่งบรรจุลงกระป๋อง รอตรวจสอบ คุณภาพจากฝ่ายประกันคุณภาพ และส่งมอบต่อไปยังคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บสินค้าก่อนที่จะส่งมอบต่อไปให้กับลูกค้า

กิจกรรมโลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics)

- 1) การจัดเก็บสินค้า เมื่อสับปะรดผ่านการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นจากฝ่ายประกันคุณภาพเรียบร้อยแล้ว สับปะรดกระป๋องจะถูกส่งมอบเข้าสู่คลังสินค้า และจัดเก็บเป็นเวลา 7 วัน เพื่อรอผลการตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนจำหน่ายได้ สินค้าแต่ละรายการจะมีคำสั่งซื้อที่ต่างกันหรือยังไม่มีคำสั่งซื้อ ซึ่งจะต้องเก็บอยู่ในคลังสินค้าก่อน เมื่อสินค้าที่มีคำสั่งซื้อเข้ามาจะถูกนำมาตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อผ่านการตรวจสอบจะนำสับปะรดกระป๋องมาปิดฉลาก ตามที่ลูกค้าต้องการและพิมพ์ code ตามที่ลูกค้าต้องการ บรรจุลงลังกระดาษ นำขึ้นพาเลทแล้วนำเข้าตู้คอนเทนเนอร์
- 2) การส่งมอบ ในส่วนของการจัดการขนส่งสินค้านั้นฝ่ายบริการลูกค้าจะดูแลการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ เอเยนต์เรือ รถหัวลาก เพื่อให้โรงงานจัดสินค้าเพื่อเดินทางไปส่งที่ท่าเรือกรุงเทพฯ หรือ ICD ลาดกระบัง หรือท่าเรือแหลมฉบัง โดยกระบวนการเตรียมการส่งมอบสินค้าไปยังต่างประเทศจะเริ่มเตรียมงานเมื่อฝ่ายวางแผนการผลิตได้กำหนดวันที่จะผลิตสำหรับคำสั่งซื้อนั้นๆ จากนั้นฝ่ายบริการลูกค้าจะดำเนินการจองเรือ และจัดทำเอกสารสำหรับการส่งออก เมื่อได้รับตารางการขนส่งจากเอเยนต์เรือแล้ว ฝ่ายบริการลูกค้าจะแจ้ง กำหนดการของเรือไปยังฝ่ายคลังสินค้าเพื่อทำการติดฉลากและรอการขนส่งลงตู้คอนเทนเนอร์ต่อไป

6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ **หัวข้อ:** งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

คำชี้แจง: เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใดมากที่สุด

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า
- ค. การตลาด
- ง. การเงิน

2. ข้อใดคือเป้าหมายหลักของโลจิสติกส์

- ก. ลดพนักงาน
- ข. เพิ่มกำไรอย่างเดียว
- ค. ส่งมอบสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. เพิ่มจำนวนสินค้า

3. การจัดเก็บสินค้าอยู่ในขั้นตอนใด

- ก. Procurement
- ข. Transportation
- ค. Warehousing
- ง. Distribution

4. FIFO หมายถึงอะไร

- ก. เข้าก่อนออกก่อน
- ข. ออกก่อนเข้าก่อน
- ค. สั่งก่อนใช้ก่อน
- ง. ใช้ก่อนสั่งก่อน

5. ข้อใดเป็นหน้าที่ของการขนส่ง

- ก. การเก็บสินค้า
- ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า
- ค. การผลิตสินค้า
- ง. การขายสินค้า

6. ระบบ WMS ใช้ทำอะไร

- ก. จัดการคลังสินค้า
- ข. จัดการบัญชี
- ค. จัดการพนักงาน
- ง. จัดการลูกค้า

7. RFID เป็นเทคโนโลยีเกี่ยวกับอะไร

- ก. การผลิต
- ข. การติดตามสินค้า
- ค. การขาย
- ง. การโฆษณา

8.การตรวจนับสินค้าเรียกว่าอะไร

- ก. Stock Count
- ข. Stock Sale
- ค. Stock Buy
- ง. Stock Plan

9.การกระจายสินค้าเกี่ยวข้องกับอะไร

- ก. การรับสินค้า
- ข. การส่งสินค้าให้ลูกค้า
- ค. การผลิตสินค้า
- ง. การซื้อสินค้า

10.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของโลจิสติกส์

- ก. การขนส่ง
- ข. การจัดเก็บ
- ค. การผลิต
- ง. การกระจายสินค้า

11.การวางแผนเส้นทางขนส่งช่วยเรื่องใด

- ก. เพิ่มต้นทุน
- ข. ลดเวลาและค่าใช้จ่าย
- ค. เพิ่มจำนวนสินค้า
- ง. ลดคุณภาพ

12.Safety Stock คืออะไร

- ก. สินค้าสำรอง
- ข. สินค้าชำรุด
- ค. สินค้าขายดี
- ง. สินค้าล้าสมัย

13.การจัดซื้อวัตถุดิบอยู่ในขั้นตอนใด

- ก. Distribution
- ข. Procurement
- ค. Warehousing
- ง. Transportation

14.GPS ใช้ในโลจิสติกส์เพื่ออะไร

- ก. ตรวจสินค้า
- ข. ติดตามตำแหน่ง
- ค. จัดเก็บสินค้า
- ง. ผลิตสินค้า

15.Picking คืออะไร

- ก. การขนส่ง
- ข. การเลือกสินค้าในคลัง
- ค. การผลิตสินค้า
- ง. การขายสินค้า

17.Packing คืออะไร

- ก. การบรรจุสินค้า
- ข. การขนส่ง
- ค. การจัดซื้อ
- ง. การเก็บสินค้า

18.ข้อใดช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์

- ก. การวางแผนที่ดี
- ข. การทำงานซ้ำ
- ค. การเก็บสินค้าเกิน
- ง. การขนส่งล่าช้า

19.Inventory หมายถึงอะไร

- ก. การขาย
- ข. สินค้าคงคลัง
- ค. การผลิต
- ง. การขนส่ง

20.Distribution Center คืออะไร

- ก. ศูนย์ผลิต
- ข. ศูนย์กระจายสินค้า
- ค. ศูนย์ขาย
- ง. ศูนย์บัญชี

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
 สุชาติ รุ่งรังษี (2562). งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
 งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025,
 แหล่งที่มา :<http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.
 นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1.โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใดมากที่สุด

ก. การผลิตสินค้า

ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า

ค. การตลาด

ง. การเงิน

2.ข้อใดคือเป้าหมายหลักของโลจิสติกส์

ก. ลดพนักงาน

ข. เพิ่มกำไรอย่างเดียว

ค. ส่งมอบสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. เพิ่มจำนวนสินค้า

3.การจัดเก็บสินค้าอยู่ในขั้นตอนใด

ก. Procurement

ข. Transportation

ค. Warehousing

ง. Distribution

4.FIFO หมายถึงอะไร

ก. เข้าก่อนออกก่อน

ข. ออกก่อนเข้าก่อน

ค. สั่งก่อนใช้ก่อน

ง. ใช้ก่อนสั่งก่อน

5.ข้อใดเป็นหน้าที่ของการขนส่ง

ก. การเก็บสินค้า

ข. การเคลื่อนย้ายสินค้า

ค. การผลิตสินค้า

ง. การขายสินค้า

6.ระบบ WMS ใช้ทำอะไร

ก. จัดการคลังสินค้า

ข. จัดการบัญชี

ค. จัดการพนักงาน

ง. จัดการลูกค้า

7.RFID เป็นเทคโนโลยีเกี่ยวกับอะไร

ก. การผลิต

ข. การติดตามสินค้า

ค. การขาย

ง. การโฆษณา

8.การตรวจนับสินค้าเรียกว่าอะไร

ก. Stock Count

ข. Stock Sale

ค. Stock Buy

ง. Stock Plan

9.การกระจายสินค้าเกี่ยวข้องกับอะไร

ก. การรับสินค้า

ข. การส่งสินค้าให้ลูกค้า

ค. การผลิตสินค้า

ง. การซื้อสินค้า

10.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของโลจิสติกส์

ก. การขนส่ง

ข. การจัดเก็บ

ค. การผลิต

ง. การกระจายสินค้า

11.การวางแผนเส้นทางขนส่งช่วยเรื่องใด

ก. เพิ่มต้นทุน

ข. ลดเวลาและค่าใช้จ่าย

ค. เพิ่มจำนวนสินค้า

ง. ลดคุณภาพ

12.Safety Stock คืออะไร

ก. สินค้าสำรอง

ข. สินค้าชำรุด

ค. สินค้าขายดี

ง. สินค้าล้าสมัย

13.การจัดซื้อวัตถุดิบอยู่ในขั้นตอนใด

ก. Distribution

ข. Procurement

ค. Warehousing

ง. Transportation

14.GPS ใช้ในโลจิสติกส์เพื่ออะไร

ก. ตรวจสินค้า

ข. ติดตามตำแหน่ง

ค. จัดเก็บสินค้า

ง. ผลิตสินค้า

15.Picking คืออะไร

ก. การขนส่ง

ข. การเลือกสินค้าในคลัง

ค. การผลิตสินค้า

ง. การขายสินค้า

17.Packing คืออะไร

ก. การบรรจุสินค้า

ข. การขนส่ง

ค. การจัดซื้อ

ง. การเก็บสินค้า

18.ข้อใดช่วยลดต้นทุนโลจิสติกส์

ก. การวางแผนที่ดี

ข. การทำงานซ้ำ

ค. การเก็บสินค้าเกิน

ง. การขนส่งล่าช้า

19.Inventory หมายถึงอะไร

ก. การขาย

ข. สินค้าคงคลัง

ค. การผลิต

ง. การขนส่ง

20.Distribution Center คืออะไร

ก. ศูนย์ผลิต

ข. ศูนย์กระจายสินค้า

ค. ศูนย์ขาย

ง. ศูนย์บัญชี

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่.1.
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 1-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น	ทฤษฎี10... ชม. ปฏิบัติ.....10... ชม.
ชื่อเรื่องชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1.อธิบายขั้นตอนกระบวนการโลจิสติกส์ได้ถูกต้องครบถ้วน
- 1.2.วิเคราะห์กิจกรรมโลจิสติกส์ในสถานการณ์ตัวอย่างได้
- 1.3.ปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น การจัดเก็บ การตรวจนับ และการวางแผนขนส่งได้อย่างถูกต้อง
- 1.4.ใช้เครื่องมือ/เทคโนโลยีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ได้เหมาะสม

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การสังเกตพฤติกรรมระหว่างทำกิจกรรม
- 2.3 การประเมินใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การประเมินผลงานกลุ่ม (Group Work / Case Study)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ใบงานวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์
- 3.2 ผลการจัดเรียงสินค้า/จำลองคลังสินค้า
- 3.3 รายงานการวางแผนขนส่ง
- 3.4 การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. คะแนนแบบทดสอบ (ปรนัย / อัตนัย)
- 4.2 แบบฝึกหัดทฤษฎีโลจิสติกส์
- 4.3 การตอบคำถามในชั้นเรียน

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 3.2 ปฏิบัติงานด้านการจัดการสินค้าและการขนส่งอย่างเป็นระบบ
- 3.3 ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานสนับสนุนงานโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 จำแนกขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์ได้
- 4.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานในคลังสินค้าได้ถูกต้อง
- 4.4 วิเคราะห์และแก้ปัญหาเบื้องต้นด้านโลจิสติกส์ได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องมือ (Tools)

คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก

เครื่องสแกนบาร์โค้ด (Barcode Scanner)

โปรแกรมบริหารคลังสินค้า (WMS)

เครื่องพิมพ์ฉลากสินค้า

5.2 วัสดุ (Materials)

ฉลากสินค้า / บาร์โค้ด

กล่องบรรจุภัณฑ์

เทปกาว / วัสดุกันกระแทก

เอกสารใบสั่งซื้อ / ใบส่งของ

5.3 อุปกรณ์ (Equipment)

ชั้นวางสินค้า (Rack)

รถเข็น / รถยก (Hand Lift / Forklift)

เครื่องชั่งน้ำหนัก

อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (ถุงมือ หมวกนิรภัย)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า ก่อนรับ-จ่ายทุกครั้ง

6.2 ใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน เช่น ไม่ยกของหนักเกินกำลัง

6.3 สวมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

6.4 จัดเรียงสินค้าให้เป็นระเบียบ ป้องกันการล้ม/เสียหาย

6.5 ระวังอุบัติเหตุจากรถยกหรืออุปกรณ์เคลื่อนย้าย

6.6 ปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบของคลังสินค้าอย่างเคร่งครัด

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1: การรับสินค้า (Receiving)

ตรวจสอบเอกสาร (ใบสั่งซื้อ / ใบส่งของ)

ตรวจนับจำนวนและตรวจสอบสภาพสินค้า

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 2: การจัดเก็บสินค้า (Storage)

แยกประเภทสินค้า

จัดเก็บตามตำแหน่งที่กำหนด

ติดฉลาก/บาร์โค้ด

ขั้นตอนที่ 3: การควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory)

ตรวจนับสินค้าเป็นระยะ (Stock Count)

ตรวจสอบระดับสต็อก

บันทึกข้อมูลและรายงาน

ขั้นตอนที่ 4: การเบิกจ่ายสินค้า (Picking & Packing)

ตรวจสอบคำสั่งซื้อ

หยิบสินค้าให้ถูกต้อง

บรรจุหีบห่อให้เหมาะสม

ขั้นตอนที่ 5: การขนส่ง (Transportation)

วางแผนเส้นทาง

จัดเตรียมเอกสารการขนส่ง

ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า

ขั้นตอนที่ 6: การติดตามและประเมินผล

ติดตามสถานะการจัดส่ง

รับข้อเสนอแนะจากลูกค้า

ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. ความถูกต้องของขั้นตอน	เข้าใจความหมาย ลักษณะ และโลจิสติกส์เบื้องต้น / ที่มาของโลจิสติกส์เบื้องต้น	
2. ความถูกต้องในการใช้เครื่องมือ	สามารถยกตัวอย่างในชีวิตประจำวัน / สรุปความรู้ / ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบได้ถูกต้อง	
3. ความเข้าใจหลักการทำงาน	มีความรับผิดชอบ ตั้งใจเรียน เคารพกติกา และมีเจตคติที่ดี	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
...../...../.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

9. การประเมินผล

ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 1 งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	อธิบายความหมายและที่มาของโลจิสติกส์เบื้องต้น ได้ถูกต้อง	
2	เข้าใจประเภทและลักษณะของโลจิสติกส์เบื้องต้น	
3	ตอบคำถามหรือทำแบบทดสอบได้ถูกต้อง	
4	เขียนสรุปหรือจัดทำใบงานได้ครบถ้วนและถูกต้อง	
5	ยกตัวอย่างกฎหมายในชีวิตประจำวันได้เหมาะสม	
6	นำเสนอผลงานกลุ่มได้ชัดเจน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	
7	มีความตั้งใจและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้	
8	ปฏิบัติตามกฎระเบียบและคำแนะนำของครู	

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นสำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นนนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025,

แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

ชื่อ: _____ ชั้น: _____ วันที่: _____



ใบงานการเรียนรู้: กระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น



1. ขั้นตอนหลักของกระบวนการโลจิสติกส์



1. การจัดซื้อและการจัดหา (Procurement & Sourcing)

การจัดซื้อและการจัดหา ตามเลอบกาน เกิดแต่กระจอบเทศฐ แสนคำ



2. การรับสินค้าและการตรวจสอบ (Inbound & Inspection)

การรับสินค้าเพน พินหยกรอการรับ สินค้าและกบสินค้า



3. การจัดการคลังสินค้าและการจัดเก็บ (Warehouse Management & Storage)

คลังสินค้าภาพเพ่ง เรือแลวม้ตอมบนล้ง ลามกรับ



4. การบริหารการขนส่ง (Transportation Management)

การนำสินค้าการขนส่งและกรเลหา จะเพายให้แลง



5. การส่งมอบและการบริการลูกค้า (Delivery & Customer Service)

การส่งมอบเลอะ receiveดูรายของ tappyลูกค้า

2. กิจกรรม: เติมคำในช่องว่างและจับคู่

คลังสินค้า

การรับสินค้าและการจัดเก็บในอาคาร

การขนส่ง

กระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้าจากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง

การจัดซื้อ

การจัดหาวัตถุดิบและอุปกรณ์

การกระจายสินค้า

การนำสินค้าไปส่งมอบให้ลูกค้าตามกำหนด

3. คำถามทบทวนความรู้

1. โลจิสติกส์คืออะไร? อธิบายสั้นๆ: _____

2. จงบอกองค์ประกอบหลัก 4 ประการของโลจิสติกส์: 1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____

3. ทำไมโลจิสติกส์จึงสำคัญต่อธุรกิจ? _____



ใบงาน

งานกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น (BASIC LOGISTICS PROCESS)



ชื่อ-สกุล ระดับชั้น สาขาวิชา วันที่



จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์ได้
- ระบุขั้นตอนของกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
- วิเคราะห์บทบาทของแต่ละกิจกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์ได้
- สามารถยกตัวอย่างกิจกรรมโลจิสติกส์ในชีวิตประจำวันได้



คำชี้แจง

ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาแล้วตอบคำถาม/
เติมข้อความ/ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
ให้ถูกต้องสมบูรณ์

1. ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์

1.1 ความหมายของโลจิสติกส์

.....

.....

1.2 ความสำคัญของโลจิสติกส์
(ยกตัวอย่างอย่างน้อย 3 ข้อ)

- 1)
- 2)
- 3)

2. กระบวนการโลจิสติกส์ (Logistics Process)

จงเติมชื่อกิจกรรมให้ถูกต้องตามลำดับกระบวนการโลจิสติกส์



1 → 2 → 3 → 4 → 5

3. รายละเอียดกิจกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียด/หน้าที่หลัก
1		
2		
3		
4		
5		

4. บทบาทของแต่ละกิจกรรมในกระบวนการโลจิสติกส์

จงจับคู่บทบาทกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

บทบาท/หน้าที่	กิจกรรม (ใส่ตัวเลข)
A. จัดหาสินค้าหรือวัตถุดิบ	A. (.....)
B. จัดเก็บสินค้าอย่างเหมาะสม	B. (.....)
C. เคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดหมาย	C. (.....)
D. ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า	D. (.....)
E. วางแผนและควบคุมการดำเนินงาน	E. (.....)

5. ตัวอย่างกิจกรรมโลจิสติกส์ในชีวิตประจำวัน

ให้นักเรียนยกตัวอย่างกิจกรรมโลจิสติกส์ที่พบในชีวิตประจำวัน
อย่างน้อย 3 ตัวอย่าง พร้อมอธิบายสั้น ๆ

ลำดับ	ตัวอย่างกิจกรรม	เกี่ยวข้องกับกิจกรรมใด (จากข้อ 2)	คำอธิบายสั้น ๆ
1			
2			
3			

6. กรณีศึกษา (Case Study)

ร้านค้าออนไลน์แห่งหนึ่งได้รับออเดอร์จากลูกค้า 1 ราย รายการสินค้าเป็นเสื้อยืด 2 ตัว พนักงานตรวจสอบรายการสินค้าในระบบ แล้วหยิบสินค้าออกจากคลังสินค้า นำไปแพ็คใส่กล่อง จัดส่งโดยบริษัทขนส่ง และลูกค้าได้รับสินค้าภายใน 2 วัน

6.1 จากกรณีศึกษาข้างต้น จงเรียงลำดับกระบวนการโลจิสติกส์ที่เกิดขึ้น



6.2 กิจกรรมใดสำคัญที่สุดในกรณีศึกษานี้ เพราะเหตุใด

.....

.....

7. แบบทดสอบ จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

- โลจิสติกส์ หมายถึงข้อใด
 - ก. การผลิตสินค้า
 - ข. การวางแผนและควบคุมการไหลของสินค้าและข้อมูล
 - ค. การขายสินค้า
 - ง. การโฆษณาสินค้า
- กิจกรรมใดคือการจัดเก็บสินค้า
 - ก. การขนส่ง
 - ข. การรับสินค้า
 - ค. การจัดเก็บสินค้า
 - ง. การส่งมอบสินค้า
- ถ้าต้องการลดต้นทุนการขนส่ง ควรทำสิ่งใด
 - ก. เพิ่มระยะทาง
 - ข. วางแผนเส้นทางให้เหมาะสม
 - ค. เพิ่มจำนวนพนักงานขับรถ
 - ง. ส่งสินค้าที่ละน้อยบ่อยครั้ง
- กิจกรรมใดเกี่ยวข้องกับลูกค้าโดยตรง
 - ก. การจัดซื้อ
 - ข. การจัดเก็บ
 - ค. การขนส่ง
 - ง. การส่งมอบ
- ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายของโลจิสติกส์
 - ก. ส่งมอบสินค้าถูกต้อง
 - ข. ลดต้นทุน
 - ค. เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
 - ง. ผลิตสินค้าให้มากที่สุด

8. ให้นักเรียนเขียนแผนภาพสรุปกระบวนการโลจิสติกส์

พร้อมอธิบายสั้น ๆ

.....

.....

.....

.....



“โลจิสติกส์ที่ดี ทำให้สินค้าถูกที่ ถูกเวลา ในต้นทุนที่เหมาะสม”

คะแนนที่ได้ / 20 คะแนน



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ	ทฤษฎี ...8... ชม. ปฏิบัติ ...8... ชม.
ชื่อเรื่อง/งานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 วิเคราะห์บทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจได้
- 1.3 ยกตัวอย่างการนำโลจิสติกส์ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรได้

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การตอบคำถามในชั้นเรียน
- 2.3 การทำใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2.5 การประเมินจากผลงาน (Assignment / Project)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของความสำคัญของโลจิสติกส์จากกรณีตัวอย่าง
- 3.2 แสดงประเภทของความสำคัญของโลจิสติกส์และความสัมพันธ์ระหว่างกัน
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1 แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “ความสำคัญของโลจิสติกส์” อย่างถูกต้อง
- 4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม
- 4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 วิเคราะห์ความสำคัญของโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ประยุกต์ใช้แนวคิดโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหา
- 3.3 สื่อสารและนำเสนอแนวคิดด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 อธิบายบทบาทของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจได้
- 4.3 วิเคราะห์ผลกระทบของโลจิสติกส์ต่อองค์กรได้
- 4.4 ยกตัวอย่างการใช้โลจิสติกส์ในธุรกิจจริงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายของโลจิสติกส์
- 5.2.องค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์
- 5.3.ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจ
- 5.4.ความสัมพันธ์ระหว่างโลจิสติกส์กับซัพพลายเชน
- 5.5.ตัวอย่างการประยุกต์ใช้โลจิสติกส์ในธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 เข้าสู่บทเรียน

- 6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.1.2 งานประเภทของกฎหมาย

6.2 ขั้นการเรียนรู้

- 6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
- 6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน
- 6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด

6.3 ขั้นสรุป

- 6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ในท้ายชั่วโมง

6.4 การประเมินผล

- 6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน
- 6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชางานโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 7.2 สื่อต่างๆจาก Internet

8. หลักฐานการเรียนรู้

8.1 หลักฐานความรู้

- 8.1.1 แบบทดสอบ
- 8.1.2 ใบงาน Google classroom คะแนน ถ่ายภาพกิจกรรมกลุ่ม

8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
- 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.2.3 ถ่ายภาพ/กิจกรรมกลุ่ม

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
- 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
- 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
- 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
- 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
- 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

9.2 วิธีการประเมิน

- 9.2.1 ทดสอบ
- 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
- 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
- 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

- 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

- 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

	ใบความรู้ที่ 2		หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้งานสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ		ทฤษฎี8.....ชม.
	ชื่อเรื่อง/งานสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ		ปฏิบัติ.....8.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 วิเคราะห์บทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจได้
- 1.3 ยกตัวอย่างการนำโลจิสติกส์ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรได้

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การตอบคำถามในชั้นเรียน
- 2.3 การทำใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2.5 การประเมินจากผลงาน (Assignment / Project)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของสำคัญของโลจิสติกส์จากกรณีตัวอย่าง
- 3.2 แสดงประเภทของสำคัญของโลจิสติกส์และความสัมพันธ์ระหว่างกัน
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “ความสำคัญของโลจิสติกส์” อย่างถูกต้อง
- 4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม
- 4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 วิเคราะห์สำคัญของโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ประยุกต์ใช้แนวคิดโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหา
- 3.3 สื่อสารและนำเสนอแนวคิดด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 อธิบายบทบาทของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจได้
- 4.3 วิเคราะห์ผลกระทบของโลจิสติกส์ต่อองค์กรได้
- 4.4 ยกตัวอย่างการใช้โลจิสติกส์ในธุรกิจจริงได้

5. เนื้อหาสาระ



ความสำคัญของ โลจิสติกส์ ต่อการดำเนินธุรกิจ

โลจิสติกส์ คือ กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการไหลของสินค้า บริการ และข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจ

ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ

1 ทำให้ต้นทุนลดลง



การจัดการโลจิสติกส์ที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง การจัดเก็บ และการดำเนินงานโดยรวม ทำให้ธุรกิจมีกำไรเพิ่มขึ้น

2 เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน



ช่วยให้กระบวนการต่าง ๆ เป็นระบบรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อมโยงกันตั้งแต่การจัดซื้อ การผลิต จนถึงการจัดส่งมอบ

3 ตอบสนองลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น



การส่งมอบสินค้าตรงเวลา สินค้าครบถ้วน ถูกต้อง และมีคุณภาพ ช่วยสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

4 เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน



ธุรกิจที่มีระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพสามารถปรับตัวได้เร็ว เสนอราคาที่เหมาะสม และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

5 บริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม



ช่วยให้มีสินค้าพอเพียง ไม่มากหรือน้อยเกินไป ลดปัญหาสินค้าขาดสต็อกหรือสินค้าล้นสต็อก และลดต้นทุนการจัดเก็บ

6 สนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ



ระบบโลจิสติกส์ที่แข็งแกร่งและยืดหยุ่น ช่วยรองรับการเติบโต การขยายตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7 ช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์



ข้อมูลโลจิสติกส์ที่ถูกต้องและทันเวลา ช่วยให้ผู้บริหารวิเคราะห์วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่ธุรกิจได้รับจากการจัดการโลจิสติกส์ที่ดี

-  ลดต้นทุน เพิ่มกำไร
-  ส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลา
-  ลูกค้าพึงพอใจและกลับมาใช้บริการซ้ำ
-  เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในทุกกระบวนการ
-  สร้างความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือให้กับธุรกิจ



“โลจิสติกส์ไม่ใช่เพียงแค่การขนส่งสินค้า แต่คือหัวใจสำคัญที่เชื่อมโยงทุกกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ

ธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับโลจิสติกส์จะสามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า และเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว”



สรุป: โลจิสติกส์ที่ดี คือ พื้นฐานของธุรกิจที่แข็งแกร่ง และเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จในโลกธุรกิจยุคใหม่

ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ

โลจิสติกส์ (Logistics) เป็นกระบวนการวางแผน ควบคุม และบริหารการเคลื่อนย้ายสินค้า ข้อมูล และทรัพยากรต่าง ๆ ตั้งแต่แหล่งต้นทางไปจนถึงผู้บริโภคปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจในยุคปัจจุบัน

ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ

การจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพคือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ซึ่งช่วยให้ธุรกิจสามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน



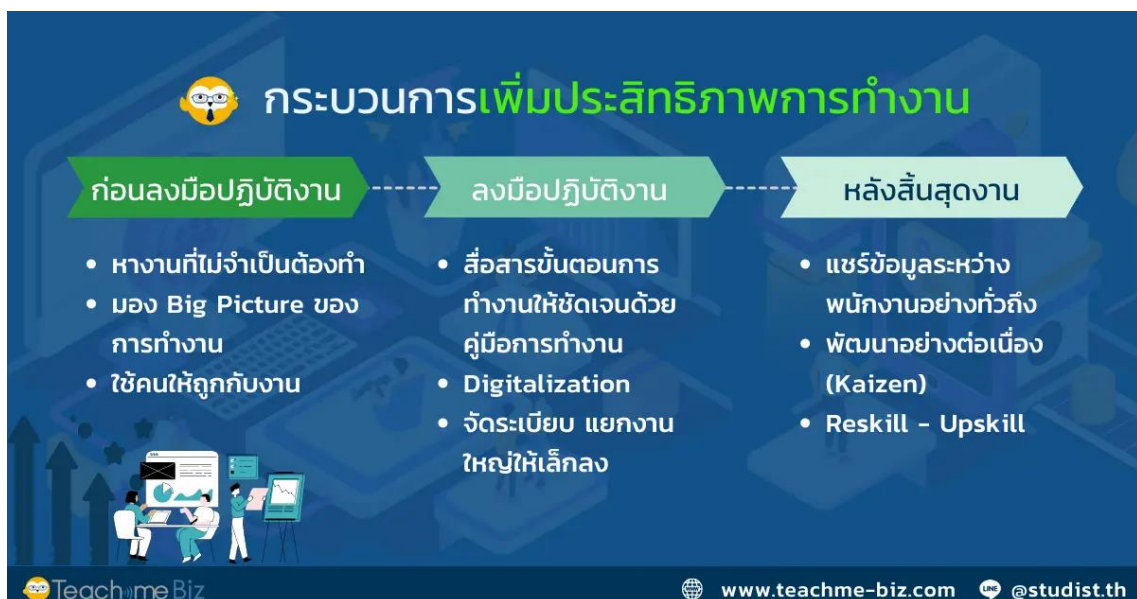
1. ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงาน

ระบบโลจิสติกส์ที่ดีช่วยลดต้นทุนในหลายด้าน เช่น ค่าขนส่ง ค่าจัดเก็บสินค้า และต้นทุนสินค้าคงคลัง โดยการวางแผนเส้นทาง การจัดการคลังสินค้า และการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ทำให้ใช้ทรัพยากรได้คุ้มค่า



2. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

โลจิสติกส์ช่วยให้กระบวนการทำงานในธุรกิจมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบ เช่น การจัดส่งตรงเวลา การจัดเก็บสินค้าเป็นระเบียบ และการควบคุมสต็อกอย่างเหมาะสม



3. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ตรงเวลา และอยู่ในสภาพดี เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้ลูกค้า ส่งผลต่อการกลับมาซื้อซ้ำและความภักดีต่อแบรนด์



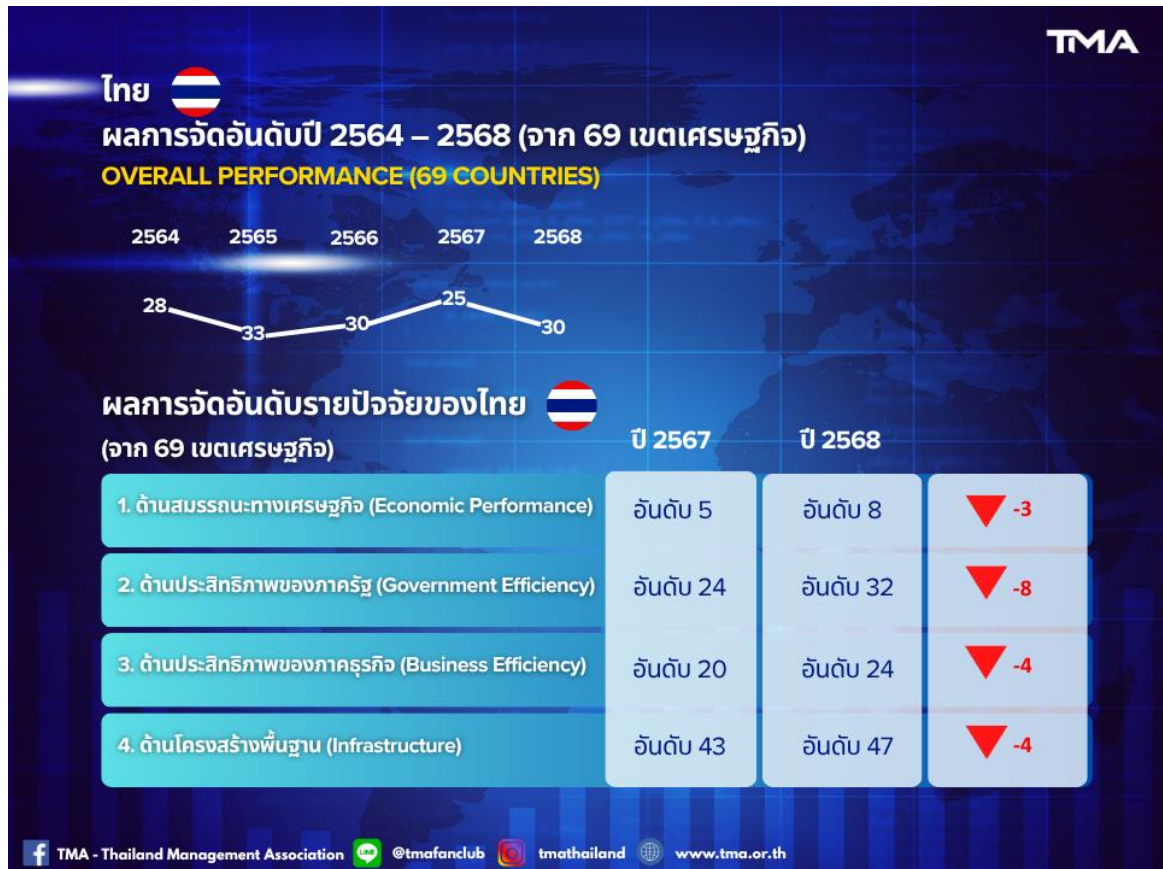
4. สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ

ข้อมูลจากระบบโลจิสติกส์ เช่น ปริมาณสต็อก ระยะเวลาการขนส่ง และต้นทุนต่าง ๆ สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



5. เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ธุรกิจที่มีระบบโลจิสติกส์ที่ดี จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วและมีต้นทุนต่ำกว่า คู่แข่ง ทำให้มีความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด



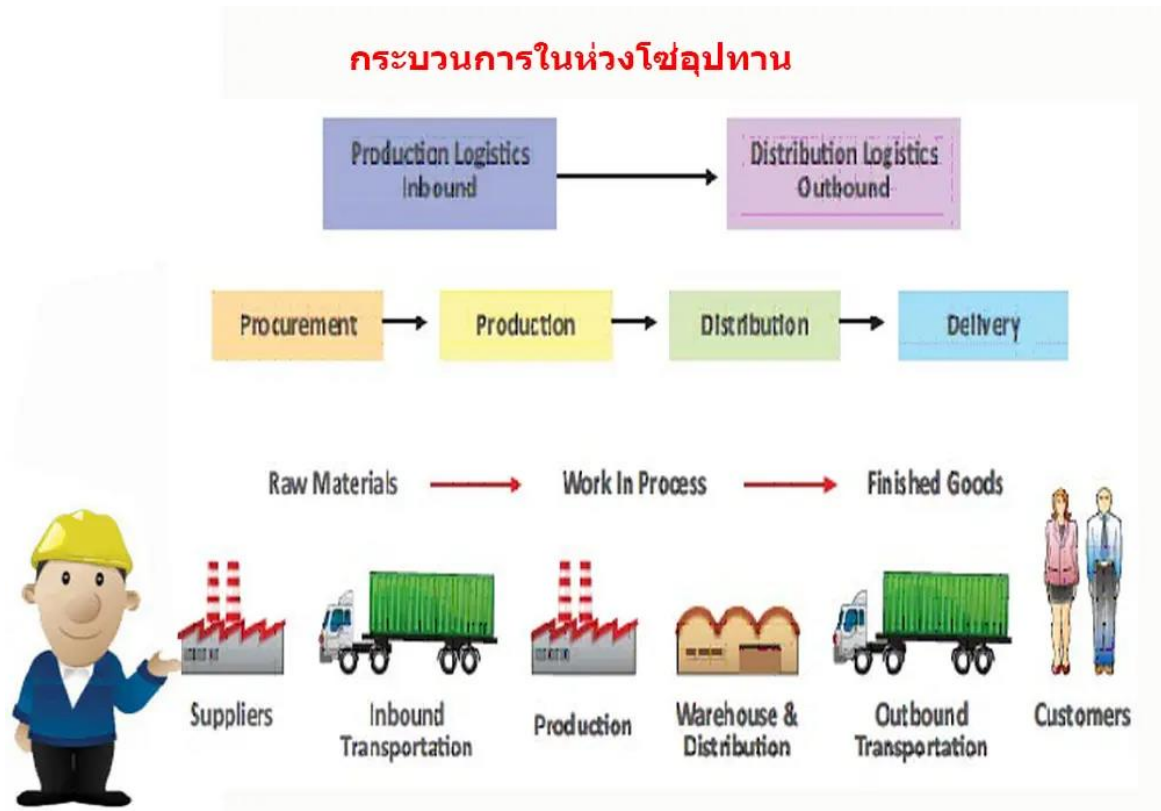
6. สนับสนุนการขยายธุรกิจ

โลจิสติกส์ช่วยให้ธุรกิจสามารถขยายตลาดไปยังพื้นที่ใหม่ ๆ ได้ง่ายขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ โดยมีระบบการขนส่งและกระจายสินค้าที่รองรับ



7. เชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

โลจิสติกส์เป็นส่วนสำคัญในการเชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ไปจนถึงลูกค้า ทำให้เกิดการไหลของสินค้าและข้อมูลอย่างต่อเนื่อง



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1. โลจิสติกส์หมายถึงข้อใด

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูล
- ค. การขายสินค้า
- ง. การโฆษณาสินค้า

2. เป้าหมายหลักของโลจิสติกส์คืออะไร

- ก. เพิ่มจำนวนพนักงาน
- ข. ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
- ค. เพิ่มราคาสินค้า
- ง. ลดคุณภาพสินค้า

3. ข้อใดเป็นประโยชน์ของโลจิสติกส์

- ก. เพิ่มความล่าช้า
- ข. ลดความพึงพอใจลูกค้า
- ค. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ง. เพิ่มต้นทุน

4. การจัดการคลังสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของอะไร

- ก. การตลาด
- ข. โลจิสติกส์
- ค. การเงิน
- ง. ทรัพยากรมนุษย์

5. โลจิสติกส์ช่วยธุรกิจด้านใดมากที่สุด

- ก. การออกแบบสินค้า
- ข. การลดต้นทุน
- ค. การตั้งราคา
- ง. การโฆษณา

6. การส่งมอบสินค้าตรงเวลาส่งผลต่ออะไร

- ก. ความพึงพอใจลูกค้า
- ข. จำนวนพนักงาน
- ค. ค่าไฟฟ้า
- ง. การผลิต

7. ข้อใดคือกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

- ก. การขนส่งสินค้า
- ข. การออกแบบโลโก้
- ค. การจ้างงาน
- ง. การบัญชี

- 8.การควบคุมสินค้าคงคลังมีประโยชน์อย่างไร
 - ก. เพิ่มของเสีย
 - ข. ลดต้นทุนเก็บสินค้า
 - ค. เพิ่มพื้นที่ว่าง
 - ง. ลดการขาย
- 9.โลจิสติกส์ที่ดีช่วยให้เกิดอะไร
 - ก. สินค้าขาดตลาด
 - ข. ความผิดพลาดมากขึ้น
 - ค. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
 - ง. ลูกค้าไม่พอใจ
- 10.ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญในโลจิสติกส์
 - ก. เวลา
 - ข. สีสินค้า
 - ค. รูปร่างสินค้า
 - ง. ยี่ห้อสินค้า
- 11.การวางแผนเส้นทางขนส่งช่วยอะไร
 - ก. เพิ่มระยะทาง
 - ข. ลดเวลาและค่าใช้จ่าย
 - ค. เพิ่มพนักงาน
 - ง. ลดคุณภาพสินค้า
- 12.โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใด
 - ก. การเคลื่อนย้ายสินค้า
 - ข. การออกแบบเว็บไซต์
 - ค. การบัญชี
 - ง. การโฆษณา
- 13.ข้อใดไม่ใช่บทบาทของโลจิสติกส์
 - ก. การขนส่ง
 - ข. การจัดเก็บ
 - ค. การโฆษณา
 - ง. การกระจายสินค้า
- 14.การใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์ช่วยอะไร
 - ก. เพิ่มความผิดพลาด
 - ข. เพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำ
 - ค. ลดข้อมูล
 - ง. ลดการทำงาน
- 15.โลจิสติกส์ที่ดีมีผลต่อการแข่งขันอย่างไร
 - ก. ทำให้เสียเปรียบ
 - ข. เพิ่มความได้เปรียบ
 - ค. ไม่มีผล
 - ง. ลดคุณภาพ

16.การบริหารโลจิสติกส์ที่ดีควรเน้นอะไร

- ก. ความล่าช้า
- ข. ความถูกต้องและรวดเร็ว
- ค. ความซับซ้อน
- ง. ความสิ้นเปลือง

17.ข้อใดเป็นองค์ประกอบของโลจิสติกส์

- ก. การขนส่งและคลังสินค้า
- ข. การตลาดและโฆษณา
- ค. การเงินและบัญชี
- ง. การบริหารบุคคล

18.โลจิสติกส์ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างไร

- ก. เพิ่มต้นทุน
- ข. ลดคุณภาพ
- ค. ขยายตลาดได้ง่ายขึ้น
- ง. ลดลูกค้า

19.ข้อใดเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน

- ก. การผลิตจนถึงลูกค้า
- ข. การโฆษณา
- ค. การออกแบบ
- ง. การบัญชี

20.โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพควรเป็นอย่างไร

- ก. ช้าและซับซ้อน
- ข. รวดเร็ว ประหยัด และแม่นยำ
- ค. มีต้นทุนสูง
- ง. ใช้แรงงานมาก

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1. โลจิสติกส์หมายถึงข้อใด

ก. การผลิตสินค้า

ข. การจัดการเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูล

ค. การขายสินค้า

ง. การโฆษณาสินค้า

2. เป้าหมายหลักของโลจิสติกส์คืออะไร

ก. เพิ่มจำนวนพนักงาน

ข. ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ

ค. เพิ่มราคาสินค้า

ง. ลดคุณภาพสินค้า

3. ข้อใดเป็นประโยชน์ของโลจิสติกส์

ก. เพิ่มความล่าช้า

ข. ลดความพึงพอใจลูกค้า

ค. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ง. เพิ่มต้นทุน

4. การจัดการคลังสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของอะไร

ก. การตลาด

ข. โลจิสติกส์

ค. การเงิน

ง. ทรัพยากรมนุษย์

5. โลจิสติกส์ช่วยธุรกิจด้านใดมากที่สุด

ก. การออกแบบสินค้า

ข. การลดต้นทุน

ค. การตั้งราคา

ง. การโฆษณา

6. การส่งมอบสินค้าตรงเวลาส่งผลต่ออะไร

ก. ความพึงพอใจลูกค้า

ข. จำนวนพนักงาน

ค. ค่าไฟฟ้า

ง. การผลิต

7. ข้อใดคือกิจกรรมด้านโลจิสติกส์

ก. การขนส่งสินค้า

ข. การออกแบบโลโก้

ค. การจ้างงาน

ง. การบัญชี

8.การควบคุมสินค้าคงคลังมีประโยชน์อย่างไร

ก. เพิ่มของเสีย

ข. ลดต้นทุนเก็บสินค้า

ค. เพิ่มพื้นที่ว่าง

ง. ลดการขาย

9.โลจิสติกส์ที่ดีช่วยให้เกิดอะไร

ก. สินค้าขาดตลาด

ข. ความผิดพลาดมากขึ้น

ค. การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ

ง. ลูกค้าไม่พอใจ

10.ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญในโลจิสติกส์

ก. เวลา

ข. สีสินค้า

ค. รูปร่างสินค้า

ง. ยี่ห้อสินค้า

11.การวางแผนเส้นทางขนส่งช่วยอะไร

ก. เพิ่มระยะทาง

ข. ลดเวลาและค่าใช้จ่าย

ค. เพิ่มพนักงาน

ง. ลดคุณภาพสินค้า

12.โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใด

ก. การเคลื่อนย้ายสินค้า

ข. การออกแบบเว็บไซต์

ค. การบัญชี

ง. การโฆษณา

13.ข้อใดไม่ใช่บทบาทของโลจิสติกส์

ก. การขนส่ง

ข. การจัดเก็บ

ค. การโฆษณา

ง. การกระจายสินค้า

14.การใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์ช่วยอะไร

ก. เพิ่มความผิดพลาด

ข. เพิ่มความเร็วและแม่นยำ

ค. ลดข้อมูล

ง. ลดการทำงาน

15.โลจิสติกส์ที่ดีมีผลต่อการแข่งขันอย่างไร

ก. ทำให้เสียเปรียบ

ข. เพิ่มความได้เปรียบ

ค. ไม่มีผล

ง. ลดคุณภาพ

16.การบริหารโลจิสติกส์ที่ดีควรเน้นอะไร

ก. ความล่าช้า

ข. ความถูกต้องและรวดเร็ว

ค. ความซับซ้อน

ง. ความสิ้นเปลือง

17.ข้อใดเป็นองค์ประกอบของโลจิสติกส์

ก. การขนส่งและคลังสินค้า

ข. การตลาดและโฆษณา

ค. การเงินและบัญชี

ง. การบริหารบุคคล

18.โลจิสติกส์ช่วยให้ธุรกิจเติบโตอย่างไร

ก. เพิ่มต้นทุน

ข. ลดคุณภาพ

ค. ขยายตลาดได้ง่ายขึ้น

ง. ลดลูกค้า

19.ข้อใดเกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน

ก. การผลิตจนถึงลูกค้า

ข. การโฆษณา

ค. การออกแบบ

ง. การบัญชี

20.โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพควรเป็นอย่างไร

ก. ช้าและซับซ้อน

ข. รวดเร็ว ประหยัด และแม่นยำ

ค. มีต้นทุนสูง

ง. ใช้แรงงานมาก

	ใบงานที่ 2		หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 6-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้เรื่องสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ		ทฤษฎี8..... ชม. ปฏิบัติ8..... ชม.
ชื่อเรื่อง ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ			

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 วิเคราะห์บทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจได้
- 1.3 ยกตัวอย่างการนำโลจิสติกส์ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการลดต้นทุนและเพิ่มกำไรได้

2) วิธีประเมิน

- 2.1 แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
- 2.2 การตอบคำถามในชั้นเรียน
- 2.3 การทำใบงาน / แบบฝึกหัด
- 2.4 การนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 2.5 การประเมินจากผลงาน (Assignment / Project)

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 แบบฝึกหัดจำแนกประเภทของสำคัญของโลจิสติกส์จากกรณีตัวอย่าง
- 3.2 แสดงประเภทของสำคัญของโลจิสติกส์และความสัมพันธ์ระหว่างกัน
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. แสดงให้เห็นความเข้าใจใน “สำคัญของโลจิสติกส์” อย่างถูกต้อง
- 4.2 มีการใช้ภาษาทางกฎหมายหรือศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม
- 4.3 มีความครบถ้วนในเนื้อหา (ประเภท ความหมาย ตัวอย่าง)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 วิเคราะห์สำคัญของโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ประยุกต์ใช้แนวคิดโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหา
- 3.3 สื่อสารและนำเสนอแนวคิดด้านโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของโลจิสติกส์ได้อย่างถูกต้อง
- 4.2 อธิบายบทบาทของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจได้
- 4.3 วิเคราะห์ผลกระทบของโลจิสติกส์ต่อองค์กรได้

4.4 ยกตัวอย่างการใช้โลจิสติกส์ในธุรกิจจริงได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1. เครื่องมือ (Tools)

คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก สำหรับค้นคว้าและนำเสนอ
 โปรเจคเตอร์ / จอแสดงผล สำหรับการสอนหน้าชั้นเรียน
 โปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint, Google Slides
 ระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับสืบค้นข้อมูล
 โปรแกรมบริหารจัดการคลังสินค้าเบื้องต้น (เช่น WMS จำลอง)
 โปรแกรมตารางคำนวณ เช่น Excel สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลโลจิสติกส์

5.2. วัสดุ (Materials)

เอกสารประกอบการเรียน (ใบความรู้ เรื่องโลจิสติกส์)
 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
 ใบงานกิจกรรมกลุ่ม
 กรณีศึกษา (Case Study) เกี่ยวกับธุรกิจโลจิสติกส์
 แผนผังห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Diagram)
 ตัวอย่างเอกสารจริง เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ

5.3. อุปกรณ์ (Equipment)

กระดานไวท์บอร์ด / กระดานดำ
 ปากกาไวท์บอร์ด / ชอล์ก
 เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ ยางลบ)
 เครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับพิมพ์เอกสาร
 สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต (ใช้ค้นข้อมูล/ทำกิจกรรม)
 กล้องจำลองสินค้า / อุปกรณ์จำลองการจัดเก็บสินค้า

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1. ศึกษาเนื้อหาให้เข้าใจภาพรวมของโลจิสติกส์ก่อนลงมือทำกิจกรรม

วางแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน เช่น การจัดเก็บ การขนส่ง และการกระจายสินค้า
 ทำงานเป็นทีม แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน
 ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีให้เหมาะสม เช่น โปรแกรมคำนวณ หรือระบบจัดการคลังสินค้า
 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนสรุปผลหรือส่งงาน
 เชื่อมโยงความรู้กับสถานการณ์จริงในธุรกิจ เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น
 บริหารเวลาให้เหมาะสม เพื่อให้งานเสร็จตามกำหนด

6.2. หลีกเลี่ยงความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล เช่น จำนวนสินค้า หรือเวลาในการขนส่ง

ระมัดระวังการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องฉาย ไม่ให้เกิดความเสียหาย
 ไม่ละเลยขั้นตอนการทำงาน เพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในกระบวนการโลจิสติกส์
 ระวังการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนในทีม ซึ่งอาจทำให้การทำงานผิดพลาด
 หลีกเลี่ยงการคำนวณหรือวิเคราะห์ข้อมูลโดยไม่ตรวจสอบความถูกต้อง
 ไม่ทำงานเร่งรีบเกินไป เพราะอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด
 ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียนหรือสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 : ศึกษาความหมายของกฎหมาย

ครูอธิบายความหมายและลักษณะสำคัญของ “กฎหมาย”

ผู้เรียนศึกษาจากเอกสารหรือสื่อการสอน เช่น หนังสือเรียน วีดีโอ หรืออินโฟกราฟิก

ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายว่า “เหตุใดสังคมจึงต้องมีกฎหมาย”

ขั้นตอนที่ 2 : ศึกษาประเภทของกฎหมาย

ครูอธิบายการแบ่งประเภทของกฎหมาย เช่น

แบ่งตามลักษณะการบังคับใช้ (กฎหมายมหาชน / เอกชน)

แบ่งตามที่มา (กฎหมายลายลักษณ์อักษร / จารีตประเพณี)

แบ่งตามขอบเขตการใช้ (กฎหมายภายในประเทศ / ระหว่างประเทศ)

ผู้เรียนทำตารางเปรียบเทียบลักษณะของแต่ละประเภท

ขั้นตอนที่ 3 : ศึกษาตัวอย่างกฎหมายในชีวิตประจำวัน

ผู้เรียนค้นคว้าตัวอย่างกฎหมายที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น

กฎหมายจราจร

กฎหมายแรงงาน

กฎหมายอาญา

นำเสนอผลการค้นคว้าในรูปแบบรายงานย่อหรือโปสเตอร์

ขั้นตอนที่ 4 : วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง

ครูยกตัวอย่างสถานการณ์ เช่น “นาย ก ขับรถฝ่าไฟแดง”

ผู้เรียนวิเคราะห์ว่าสถานการณ์นั้นเกี่ยวข้องกับกฎหมายประเภทใด

อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนถึงผลทางกฎหมายของการกระทำนั้น

ขั้นตอนที่ 5 : ทำแบบฝึกหัด / แบบทดสอบ

ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ

ตรวจคำตอบร่วมกับครูและเฉลยอย่างมีเหตุผล

สรุปบทเรียนและทบทวนเนื้อหาเรื่องประเภทของกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 6 : ประเมินผลและสรุปการเรียนรู้

ครูประเมินผลจากแบบทดสอบ การเข้าร่วมกิจกรรม และการนำเสนอผลงาน

ผู้เรียนสะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่ได้เรียนรู้

ครูสรุปภาพรวมของประเภทกฎหมายและความสำคัญในการดำเนินชีวิต

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	ประเมินการมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น และความรับผิดชอบ ในกิจกรรม	
2. การประเมินภาคปฏิบัติ	ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ความสำคัญ ของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ	
3. การประเมินความรู้	แบบทดสอบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ	
4. การวิเคราะห์และแก้ปัญหา	การตรงต่อเวลา ความมีวินัย ความร่วมมือ	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
...../...../.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

9. การประเมินผล

ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 2 งานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การเตรียมงานและวางแผน	
2	วิเคราะห์และจำแนกประเภทงานความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจถูกต้อง	
3	มีส่วนร่วมในชั้นเรียน มีวินัย	
4	ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความคิดสร้างสรรค์	

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>


ใบงาน

ความสำคัญของโลจิสติกส์ ต่อการดำเนินธุรกิจ

คำชี้แจง : ให้นักเรียนตอบคำถามหรือทำกิจกรรมต่อไปนี้ให้ถูกต้องสมบูรณ์


เติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. โลจิสติกส์ (Logistics) คือ กระบวนการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และข้อมูล จากจุดเริ่มต้นไปยังจุดหมายปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดของ _____
2. การจัดการโลจิสติกส์ที่ดี ช่วยลด _____ ในการดำเนินงานและเพิ่ม _____ ให้กับองค์กร
3. โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลัก เช่น การจัดซื้อ การจัดเก็บ _____ การขนส่ง การกระจายสินค้า และการจัดการ _____
4. เป้าหมายสูงสุดของโลจิสติกส์ คือ การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง _____ เวลา ในสภาพที่ดี และด้วยต้นทุนที่เหมาะสม


จงทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นประโยชน์ของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ

- ☐ ช่วยให้การไหลของสินค้าหรือบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ☐ ช่วยลดเวลารอคอยและความล่าช้าในการส่งมอบ
- ☐ ทำให้สินค้าคงคลังสูงเกินความจำเป็น
- ☐ ช่วยลดต้นทุนการจัดการและการขนส่ง
- ☐ ทำให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงความต้องการ
- ☐ เพิ่มความเสี่ยงในการสูญหายของสินค้า
- ☐ สนับสนุนการขยายตลาดและการเติบโตของธุรกิจ



ชื่อ-สกุล
ชั้น/กลุ่ม
วันที่


จงจับคู่ข้อความต่อไปนี้ให้สัมพันธ์กัน

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. ลดต้นทุน | A. ทำให้ธุรกิจสามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ดีขึ้น |
| 2. เพิ่มประสิทธิภาพ | B. ทำให้ทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยวางแผนและคาดการณ์ได้แม่นยำ |
| 3. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า | C. การดำเนินงานเป็นระบบ ลดความสูญเปล่า และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า |
| 4. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน | D. ลูกค้าได้รับสินค้าตรงเวลา ถูกต้อง และมีคุณภาพ |
| 5. สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ | E. กระบวนการทำงานที่ราบรื่น ใช้เวลาน้อยลงและเกิดผลลัพธ์มากขึ้น |


กรณีศึกษา

บริษัท A ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม เดิม บริษัทมักประสบปัญหาในการส่งมอบสินค้าล่าช้า สินค้าขาดสต็อกในบางพื้นที่ และมีต้นทุนการขนส่งสูง ต่อมาบริษัทจึงปรับปรุงระบบโลจิสติกส์ โดยใช้ระบบจัดการคลังสินค้า (WMS) วางแผนเส้นทางการขนส่ง และควบคุมสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ที่ได้คือ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงเวลา ยอดขายเพิ่มขึ้น และต้นทุนลดลงอย่างเห็นได้ชัด



คำถาม : จากการกรณีศึกษานี้ โลจิสติกส์มีความสำคัญต่อธุรกิจอย่างไรบ้าง จงอธิบาย


ให้นักเรียนยกตัวอย่างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ เพราะการจัดการโลจิสติกส์ที่ดี


ชื่อธุรกิจ / องค์กร	การจัดการโลจิสติกส์ที่โดดเด่น	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นต่อธุรกิจ
1.		
2.		
3.		


สรุปความรู้ที่ได้รับ

โลจิสติกส์มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไรบ้าง (เขียนสรุปสั้น ๆ)


สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้เพิ่มเติม

สิ่งที่ฉันจะนำไปใช้ในการเรียนหรือการทำงานในอนาคต



	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์	ทฤษฎี8.... ชม. ปฏิบัติ.....8.... ชม.
ชื่อเรื่อง/งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและบทบาทของงานโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 ระบุองค์ประกอบของงานโลจิสติกส์ เช่น การขนส่ง คลังสินค้า สินค้าคงคลัง ได้ครบถ้วน
- 1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น E-commerce, Smart Logistics
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 นำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และตรงตามเวลา
- 1.6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
- การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
- การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหาสถานการณ์จริง
- 3.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 บอกแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.3 วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.4 วางแผนการจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
- 4.5 มีความรับผิดชอบในการทำงาน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายและความสำคัญของโลจิสติกส์
- 5.2.องค์ประกอบของงานโลจิสติกส์
- 5.3.ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์กับห่วงโซ่อุปทาน
- 5.4.บทบาทของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินธุรกิจ
- 5.5.เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 5.6.สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 5.7.ปัญหาและความท้าทายด้านโลจิสติกส์
- 5.8.แนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์

6. กิจกรรมการเรียนรู้

- 6.1 เข้าสู่บทเรียน
 - 6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน
 - 6.1.2 งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 6.2 ขั้นการเรียนรู้
 - 6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
 - 6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน
 - 6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด
- 6.3 ขั้นสรุป
 - 6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยเรียนในท้ายชั่วโมง
- 6.4 การประเมินผล
 - 6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน
 - 6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 7.2 สื่อต่างๆจาก Internet

8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
 - 8.1.1 แบบทดสอบ
 - 8.1.2 ใบงาน งานในgoogle classroom คะแนน ภาพถ่ายกิจกรรม
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
 - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - 8.2.3 ภาพถ่าย/กิจกรรมกลุ่ม

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
- 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
- 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
- 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
- 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
- 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

9.2 วิธีการประเมิน

- 9.2.1 ทดสอบ
- 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
- 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
- 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

- 1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

- 2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 3		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10-13
	ชื่อหน่วยงานงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์		ทฤษฎี .8...ชม. ปฏิบัติ .8...ชม.
	ชื่อเรื่อง/งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและบทบาทของงานโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 ระบุองค์ประกอบของงานโลจิสติกส์ เช่น การขนส่ง คลังสินค้า สินค้าคงคลัง ได้ครบถ้วน
- 1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น E-commerce, Smart Logistics
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 นำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และตรงตามเวลา
- 1.6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2
 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
 - การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหาสถานการณ์จริง
- 3.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 บอกแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.3 วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.4 วางแผนการจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
- 4.5 มีความรับผิดชอบในการทำงาน

5. เนื้อหาสาระ



1. ความหมายของโลจิสติกส์

โลจิสติกส์ (Logistics) คือ กระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และข้อมูล จากแหล่งต้นทางไปยังผู้บริโภคปลายทางอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นความรวดเร็ว ความถูกต้อง และต้นทุนที่เหมาะสม



2. ขอบเขตและงานหลักของโลจิสติกส์

งานโลจิสติกส์ประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

การจัดซื้อ (Procurement): จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้เพียงพอ

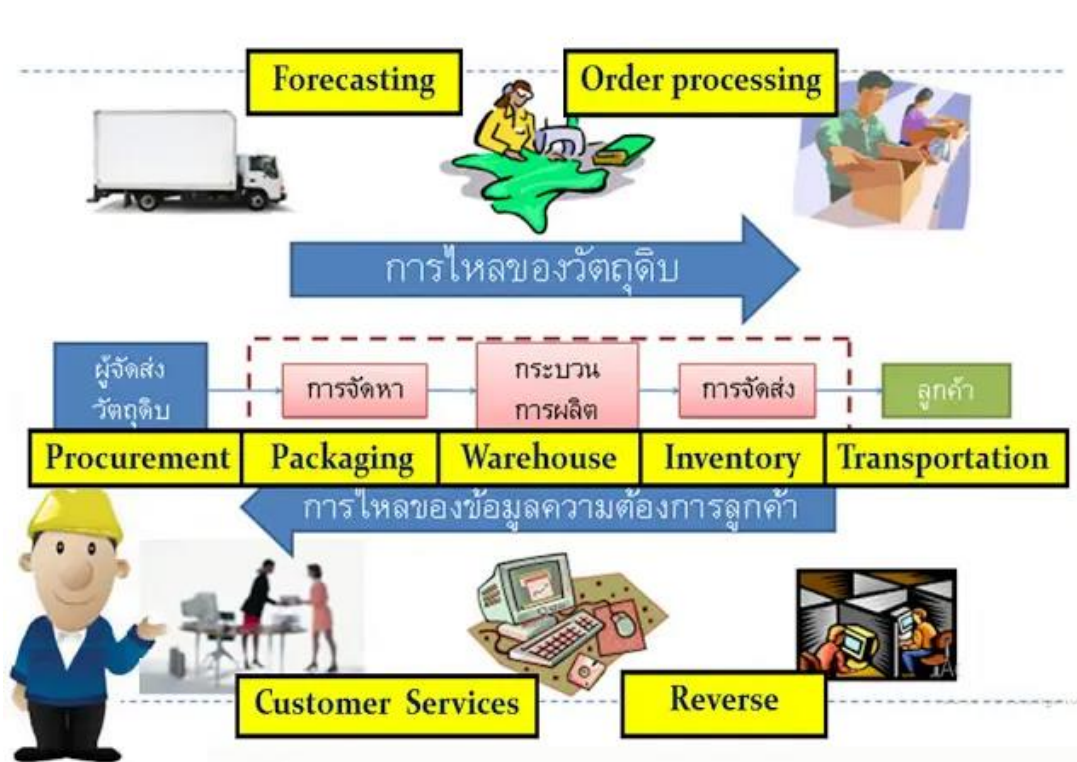
การขนส่ง (Transportation): เคลื่อนย้ายสินค้าอย่างเหมาะสม

การจัดเก็บสินค้า (Warehousing): จัดเก็บอย่างเป็นระบบและปลอดภัย

การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory): ควบคุมปริมาณสินค้า

การกระจายสินค้า (Distribution): ส่งสินค้าไปยังลูกค้า

การจัดการข้อมูล (Information): ใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนและควบคุม



3. ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อธุรกิจ

- ช่วย ลดต้นทุน ในการดำเนินงาน
- เพิ่ม ประสิทธิภาพ ของกระบวนการทำงาน
- สร้าง ความพึงพอใจให้ลูกค้า จากการส่งมอบตรงเวลา
- เพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน
- สนับสนุน การขยายตลาดและธุรกิจ



4. สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

- 4.1 การเติบโตของ E-commerce
 - ความต้องการจัดส่งรวดเร็วเพิ่มขึ้น
 - ระบบจัดส่งแบบ Last-mile มีบทบาทสำคัญ
- 4.2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - ระบบอัตโนมัติ (Automation) ในคลังสินค้า
 - การใช้ AI และ Big Data วิเคราะห์ข้อมูล
- 4.3 โลจิสติกส์อัจฉริยะ (Smart Logistics)
 - การใช้ IoT และ GPS ติดตามสินค้าแบบเรียลไทม์
 - ระบบ Tracking ที่แม่นยำและรวดเร็ว
- 4.4 โลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics)
 - ลดการใช้พลังงานและมลพิษ
 - ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.5 ความเชื่อมโยงระดับโลก
 - ห่วงโซ่อุปทานมีความซับซ้อนมากขึ้น
 - ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจและสถานการณ์โลก



5. ปัญหาและความท้าทาย

- ต้นทุนการขนส่งสูง เช่น ค่าน้ำมัน
- ความล่าช้าในการจัดส่งสินค้า
- การบริหารสินค้าคงคลังไม่สมดุล
- การขาดแคลนแรงงาน
- ความไม่แน่นอนของห่วงโซ่อุปทาน



6. แนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์

นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาทักษะบุคลากร

วางแผนเชิงกลยุทธ์ด้านโลจิสติกส์

6.

MOLOG

5 แนวทาง

การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ไทย

เพื่อให้ระบบโลจิสติกส์เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้ประเทศไทย
เป็นประตูการค้าที่สำคัญในอนุภูมิภาคและภูมิภาค

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่งและ
สิ่งอำนวยความสะดวก

การยกระดับมาตรฐาน
และพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาพิธีการ
ศุลกากร กระบวนการนำ
เข้า-ส่งออกที่เกี่ยวข้อง
และการอำนวยความสะดวก
ในการขนส่งระหว่างประเทศ

การพัฒนาศักยภาพ
Logistics Service
Providers: LSPs

การส่งเสริมการวิจัยและ
พัฒนาวิศวกรรม การ
พัฒนาบุคลากร และการ
ติดตามผลด้านโลจิสติกส์

เป้าหมายการพัฒนา

- ดัชนีการขนส่งสินค้าต่อ GDP ลดลง
- ดัชนีการเก็บรักษาสินค้าคงคลังต่อ GDP ลดลง
- LPI ด้านพิธีการศุลกากรดีขึ้น
- LPI ด้านสมรรถนะผู้ให้บริการโลจิสติกส์
ทั้งภาครัฐและธุรกิจดีขึ้น

WWW.MOLOGTECH.COM
+66 21 143 641
contact.th@mologtech.com

แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1. โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใดมากที่สุด

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูล
- ค. การโฆษณา
- ง. การบัญชี

2. ข้อใดเป็นกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

- ก. การตลาด
- ข. การขนส่ง
- ค. การขาย
- ง. การเงิน

3. การจัดเก็บสินค้าอยู่ในขั้นตอนใด

- ก. Procurement
- ข. Warehousing
- ค. Distribution
- ง. Marketing

4. จุดมุ่งหมายของโลจิสติกส์คือข้อใด

- ก. เพิ่มต้นทุน
- ข. ลดคุณภาพ
- ค. เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
- ง. เพิ่มพนักงาน

5. การบริหารสินค้าคงคลังมีประโยชน์อย่างไร

- ก. ทำให้สินค้าเสียหาย
- ข. ลดต้นทุนการเก็บ
- ค. เพิ่มของเสีย
- ง. ลดยอดขาย

6. ข้อใดคือส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน

- ก. ผู้ผลิตถึงลูกค้า
- ข. การโฆษณา
- ค. การบัญชี
- ง. การออกแบบ

7. E-commerce ส่งผลต่อโลจิสติกส์อย่างไร

- ก. ลดความสำคัญ
- ข. เพิ่มความต้องการจัดส่งรวดเร็ว
- ค. ลดการขนส่ง
- ง. ไม่มีผล

8.Smart Logistics คืออะไร

- ก. การขนส่งแบบเดิม
- ข. การใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์
- ค. การลดต้นทุนแรงงาน
- ง. การผลิตสินค้า

9.IoT ในโลจิสติกส์ใช้เพื่ออะไร

- ก. โฆษณา
- ข. ติดตามสินค้า
- ค. ขายสินค้า
- ง. บัญชี

10.Green Logistics มุ่งเน้นอะไร

- ก. เพิ่มมลพิษ
- ข. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ค. เพิ่มการใช้พลังงาน
- ง. ลดคุณภาพสินค้า

11.ข้อใดเป็นปัญหาของโลจิสติกส์

- ก. ต้นทุนต่ำ
- ข. ส่งของเร็ว
- ค. ค่าขนส่งสูง
- ง. ลูกค้าพึงพอใจ

12.การขนส่งแบบ Last-mile หมายถึงอะไร

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การส่งสินค้าถึงลูกค้าปลายทาง
- ค. การจัดซื้อสินค้า
- ง. การเก็บสินค้า

13.ระบบ WMS ใช้ทำอะไร

- ก. การตลาด
- ข. บริหารคลังสินค้า
- ค. การเงิน
- ง. การขาย

14.ข้อใดเป็นเทคโนโลยีในโลจิสติกส์

- ก. AI
- ข. GPS
- ค. Big Data
- ง. ถูกทุกข้อ

15.การวางแผนเส้นทางช่วยอะไร

- ก. เพิ่มระยะทาง
- ข. ลดเวลาและต้นทุน
- ค. เพิ่มความล่าช้า
- ง. ลดคุณภาพ

16.ปัจจัยสำคัญของโลจิสติกส์คืออะไร

- ก. สีสันค้า
- ข. เวลา
- ค. รูปร่าง
- ง. ยี่ห้อ

17.ข้อใดไม่ใช่ในงานโลจิสติกส์

- ก. การขนส่ง
- ข. การจัดเก็บ
- ค. การโฆษณา
- ง. การกระจายสินค้า

18.เทคโนโลยีช่วยโลจิสติกส์อย่างไร

- ก. เพิ่มความผิดพลาด
- ข. เพิ่มความแม่นยำ
- ค. ลดข้อมูล
- ง. ลดประสิทธิภาพ

19.ห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวข้องกับอะไร

- ก. การผลิตจนถึงลูกค้า
- ข. การโฆษณา
- ค. การบัญชี
- ง. การออกแบบ

20.โลจิสติกส์ที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

- ก. ช้า
- ข. ซับซ้อน
- ค. รวดเร็วและแม่นยำ
- ง. ต้นทุนสูง

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1. โลจิสติกส์เกี่ยวข้องกับสิ่งใดมากที่สุด

ก. การผลิตสินค้า

ข. การเคลื่อนย้ายสินค้าและข้อมูล

ค. การโฆษณา

ง. การบัญชี

2. ข้อใดเป็นกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์

ก. การตลาด

ข. การขนส่ง

ค. การขาย

ง. การเงิน

3. การจัดเก็บสินค้าอยู่ในขั้นตอนใด

ก. Procurement

ข. Warehousing

ค. Distribution

ง. Marketing

4. จุดมุ่งหมายของโลจิสติกส์คือข้อใด

ก. เพิ่มต้นทุน

ข. ลดคุณภาพ

ค. เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

ง. เพิ่มพนักงาน

5. การบริหารสินค้าคงคลังมีประโยชน์อย่างไร

ก. ทำให้สินค้าเสียหาย

ข. ลดต้นทุนการเก็บ

ค. เพิ่มของเสีย

ง. ลดยอดขาย

6. ข้อใดคือส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน

ก. ผู้ผลิตถึงลูกค้า

ข. การโฆษณา

ค. การบัญชี

ง. การออกแบบ

7. E-commerce ส่งผลต่อโลจิสติกส์อย่างไร

ก. ลดความสำคัญ

ข. เพิ่มความต้องการจัดส่งรวดเร็ว

ค. ลดการขนส่ง

ง. ไม่มีผล

8.Smart Logistics คืออะไร

ก. การขนส่งแบบเดิม

ข. การใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์

ค. การลดต้นทุนแรงงาน

ง. การผลิตสินค้า

9.IoT ในโลจิสติกส์ใช้เพื่ออะไร

ก. โฆษณา

ข. ติดตามสินค้า

ค. ขายสินค้า

ง. บัญชี

10.Green Logistics มุ่งเน้นอะไร

ก. เพิ่มมลพิษ

ข. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ค. เพิ่มการใช้พลังงาน

ง. ลดคุณภาพสินค้า

11.ข้อใดเป็นปัญหาของโลจิสติกส์

ก. ต้นทุนต่ำ

ข. ส่งของเร็ว

ค. ค่าขนส่งสูง

ง. ลูกค้าพึงพอใจ

12.การขนส่งแบบ Last-mile หมายถึงอะไร

ก. การผลิตสินค้า

ข. การส่งสินค้าถึงลูกค้าปลายทาง

ค. การจัดซื้อสินค้า

ง. การเก็บสินค้า

13.ระบบ WMS ใช้ทำอะไร

ก. การตลาด

ข. บริหารคลังสินค้า

ค. การเงิน

ง. การขาย

14.ข้อใดเป็นเทคโนโลยีในโลจิสติกส์

ก. AI

ข. GPS

ค. Big Data

ง. ถูกทุกข้อ

15.การวางแผนเส้นทางช่วยอะไร

ก. เพิ่มระยะทาง

ข. ลดเวลาและต้นทุน

ค. เพิ่มความล่าช้า

ง. ลดคุณภาพ

16.ปัจจัยสำคัญของโลจิสติกส์คืออะไร

ก. สีสันค้า

ข. เวลา

ค. รูปร่าง

ง. ยี่ห้อ

17.ข้อใดไม่ใช่งานโลจิสติกส์

ก. การขนส่ง

ข. การจัดเก็บ

ค. การโฆษณา

ง. การกระจายสินค้า

18.เทคโนโลยีช่วยโลจิสติกส์อย่างไร

ก. เพิ่มความผิดพลาด

ข. เพิ่มความแม่นยำ

ค. ลดข้อมูล

ง. ลดประสิทธิภาพ

19.ห่วงโซ่อุปทานเกี่ยวข้องกับอะไร

ก. การผลิตจนถึงลูกค้า

ข. การโฆษณา

ค. การบัญชี

ง. การออกแบบ

20.โลจิสติกส์ที่ดีควรมีลักษณะอย่างไร

ก. ช้า

ข. ซับซ้อน

ค. รวดเร็วและแม่นยำ

ง. ต้นทุนสูง

	ใบงานที่ 3		หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 10-13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์		ทฤษฎี 8...ชม. ปฏิบัติ 8...ชม.
	ชื่อเรื่อง/งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายความหมายและบทบาทของงานโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 ระบุองค์ประกอบของงานโลจิสติกส์ เช่น การขนส่ง คลังสินค้า สินค้าคงคลัง ได้ครบถ้วน
- 1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้ เช่น E-commerce, Smart Logistics
- 1.4 เชื่อมโยงโลจิสติกส์กับการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 นำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และตรงตามเวลา
- 1.6 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2
 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
 - การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1 รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจว่ากฎหมายมีขอบเขตการทำงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์กระบวนการโลจิสติกส์ในธุรกิจ
- 3.2 ใช้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ในการแก้ปัญหาสถานการณ์จริง
- 3.3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของโลจิสติกส์ได้
- 4.2 บอกแนวโน้มและสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.3 วิเคราะห์กรณีศึกษาด้านโลจิสติกส์ได้
- 4.4 วางแผนการจัดการโลจิสติกส์เบื้องต้นได้
- 4.5 มีความรับผิดชอบในการทำงาน

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ แท็บเล็ต สำหรับค้นคว้าข้อมูลกฎหมาย
- 5.2 เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ หรือ จอภาพ สำหรับนำเสนอเนื้อหา
- 5.3 เครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับจัดพิมพ์แบบทดสอบและใบงาน
- 5.4 โทรศัพท์มือถือ หรือสมาร์ทโฟน สำหรับเข้าถึงสื่อออนไลน์
- 5.5 กระดานไวท์บอร์ด / กระดานอัจฉริยะ สำหรับอธิบายและอภิปรายในชั้นเรียน

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. ศึกษาความหมายและเนื้อหาให้ถูกต้อง
- 6.2. ระวังการคัดลอกงาน
- 6.3 ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสถานศึกษา

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

- ศึกษาความหมาย แนวคิด และความสำคัญของโลจิสติกส์
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น E-commerce, Smart Logistics

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์งานโลจิสติกส์

- แยกองค์ประกอบของงานโลจิสติกส์ เช่น การขนส่ง คลังสินค้า สินค้าคงคลัง
- วิเคราะห์บทบาทของโลจิสติกส์ในธุรกิจ

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการดำเนินงาน

- กำหนดเป้าหมาย เช่น ลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว
- วางแผนการจัดการ เช่น เส้นทางขนส่ง วิธีจัดเก็บสินค้า
- กำหนดทรัพยากรที่ใช้ เช่น บุคลากร อุปกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมความพร้อม

- เตรียมเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์
- เตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในทีม

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินงาน

- ดำเนินการตามแผน เช่น การจัดเก็บ การขนส่ง และการกระจายสินค้า
- ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงาน เช่น ระบบติดตามสินค้า

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและควบคุม

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ติดตามสถานะการดำเนินงานและการส่งมอบสินค้า
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินผล

ประเมินผลด้านเวลา ต้นทุน และคุณภาพ

ตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้า

ขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

วิเคราะห์ข้อผิดพลาดและจุดอ่อน

ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น

นำเทคโนโลยีใหม่มาประยุกต์ใช้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย และการทำกิจกรรมกลุ่ม	
2. การประเมินชิ้นงาน/ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของใบงานหรือรายงาน	
3. การประเมินแบบทดสอบ	ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์	
4. การประเมินโครงงาน/การนำเสนอ	ประเมินความสามารถในการสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
...../...../.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

9. การประเมินผล

ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 3 งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การทำกิจกรรมกลุ่ม และการอภิปรายงานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์	
2	การนำเสนอผลงาน / รายงานผลการวิเคราะห์	
3	การประยุกต์งานโลจิสติกส์และสถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์กับสถานการณ์จำลอง	
4	การสังเกตความรับผิดชอบ ความตั้งใจ และความร่วมมือในชั้นเรียน	
5	การเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น	
6	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>


ใบงาน

โลจิสติกส์และสถานการณ์ ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์



ชื่อ-สกุล ชั้น/กลุ่ม เลขที่

วิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น รหัสวิชา 20201-2001 สาขาวิชาเครื่องกล วันที่ / /

ตอนที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโลจิสติกส์

คำชี้แจง : จงเติมคำตอบลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

- โลจิสติกส์ (Logistics) หมายถึง
- วัตถุประสงค์หลักของโลจิสติกส์ คือ
- กิจกรรมหลักทางโลจิสติกส์มี 7 กิจกรรม (7R) ได้แก่
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) คือ
- ยกตัวอย่างธุรกิจที่ใช้โลจิสติกส์ในชีวิตประจำวัน 2 ตัวอย่าง
 -
 -



ตอนที่ 2 องค์ประกอบของระบบโลจิสติกส์

คำชี้แจง : จงจับคู่คำศัพท์กับความหมายให้ถูกต้อง

- | | |
|--|--|
| 1 การขนส่ง (Transportation) | • A การเก็บรักษาสินค้าให้ปลอดภัยและพร้อมใช้งาน |
| 2 การเก็บรักษา (Storage) | • B การเลือกซื้อวัตถุดิบหรือสินค้าให้ได้คุณภาพและต้นทุนเหมาะสม |
| 3 การจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management) | • C การห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้าเพื่อป้องกันความเสียหาย |
| 4 การบรรจุภัณฑ์ (Packaging) | • D การเคลื่อนย้ายสินค้าจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง |
| 5 การจัดซื้อจัดหา (Procurement) | • E การบริหารจัดการพื้นที่และการควบคุมสินค้าคงคลัง |
| 6 การไหลเวียนสารสนเทศ (Information Flow) | • F การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน |

ตอนที่ 3 สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์

คำชี้แจง : จากสถานการณ์ต่อไปนี้ จงตอบคำถามให้ถูกต้อง

สถานการณ์ที่ 1 การค้าออนไลน์เติบโต  ผู้บริโภคสั่งซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	สถานการณ์ที่ 2 ค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น  ราคาน้ำมันที่สูงขึ้นส่งผลให้ค่าขนส่งสินค้ามีต้นทุนเพิ่มขึ้น	สถานการณ์ที่ 3 ปัญหาขาดแคลนแรงงาน  ธุรกิจโลจิสติกส์ประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานในคลังสินค้าและการขนส่ง	สถานการณ์ที่ 4 เทคโนโลยีและดิจิทัล  การนำเทคโนโลยี เช่น IoT, AI, WMS มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์	สถานการณ์ที่ 5 ความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม  ธุรกิจหันมาใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยคาร์บอน และใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
--	--	---	--	--

- จากสถานการณ์ที่ 1 ธุรกิจควรปรับปรุงด้านโลจิสติกส์อย่างไรจึงจะตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็ว?
คำตอบ
- จากสถานการณ์ที่ 2 ธุรกิจควรมีแนวทางการจัดการต้นทุนการขนส่งอย่างไร?
คำตอบ
- จากสถานการณ์ที่ 3 จะมีวิธีการแก้ไขปัญหาด้านขาดแคลนแรงงานได้อย่างไร?
คำตอบ
- จากสถานการณ์ที่ 4 เทคโนโลยีใดที่นักเรียนคิดว่าจะเป็นประโยชน์มากที่สุดต่อโลจิสติกส์ในอนาคต เพราะอะไร?
คำตอบ
- จากสถานการณ์ที่ 5 นักเรียนคิดว่าในการทำโลจิสติกส์อย่างยั่งยืนจะส่งผลดีต่อธุรกิจและสังคมอย่างไร?
คำตอบ

รู้หรือไม่ ?

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของไทยมีมูลค่ากว่า 2.3 ล้านล้านบาทต่อปี และยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง



ตอนที่ 4 วิเคราะห์และแสดงความคิดเห็น

คำชี้แจง : ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น

- นักเรียนคิดว่าแนวโน้มด้านโลจิสติกส์ในอนาคตจะเป็นอย่างไรบ้าง?
คำตอบ
- นักเรียนจะพัฒนาตนเองอย่างไร เพื่อให้พร้อมทำงานในสายงานโลจิสติกส์?
คำตอบ



ตอนที่ 5 กิจกรรมเสริม

คำชี้แจง : ให้นักเรียนยกตัวอย่างนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์มา 2 ตัวอย่าง พร้อมอธิบายประโยชน์

- นวัตกรรม/เทคโนโลยี
ประโยชน์
- นวัตกรรม/เทคโนโลยี
ประโยชน์



เรียนรู้โลจิสติกส์วันนี้ เพื่ออนาคตที่ก้าวไกล



คะแนนเต็ม 20 คะแนน
(ผู้สอบให้คะแนน)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 21401-1002 ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	ทฤษฎี 10 ชม. ปฏิบัติ 10 ชม.
ชื่อเรื่อง/งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ
ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายเทคโนโลยีที่ใช้ในโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 จำแนกประเภทของระบบ เช่น WMS, ERP, Tracking ได้
- 1.3 อธิบายการทำงานและประโยชน์ของแต่ละเทคโนโลยีได้
- 1.4 เลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง
- 1.5 วิเคราะห์ข้อดี-ข้อจำกัดของเทคโนโลยีได้
- 1.6 นำเสนอผลงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2
 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
 - การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจขอบเขตการงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์
- 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.3 ใช้ข้อมูลและระบบดิจิทัลในการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประเภทของเทคโนโลยีโลจิสติกส์ได้
- 4.2 อธิบายบทบาทของเทคโนโลยีต่อการดำเนินธุรกิจได้
- 4.3 ใช้เครื่องมือพื้นฐาน เช่น โปรแกรมคำนวณ หรือระบบจำลองได้
- 4.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 4.5 มีความสนใจในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่

5. สารการเรียนรู้

- 5.1.ความหมายของเทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 5.2.ประเภทของเทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 5.3.การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์
- 5.4.ระบบอัตโนมัติในโลจิสติกส์
- 5.5.เทคโนโลยีกับการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 5.6.ข้อดีของการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 5.7.ข้อจำกัดและความท้าทาย
- 5.8.แนวโน้มเทคโนโลยีโลจิสติกส์ในอนาคต

6. กิจกรรมการเรียนรู้

- 6.1 เข้าสู่บทเรียน
 - 6.1.1 ครูผู้สอนและนักเรียนทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนการสอน และการฝึกปฏิบัติงาน
 - 6.1.2 งานเทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 6.2 ขั้นการเรียนรู้
 - 6.2.1 ครูผู้สอนอธิบายรายละเอียดของหน่วยการเรียนรู้ให้เข้าใจ
 - 6.2.2 ให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน
 - 6.2.3 นักเรียนปฏิบัติงานตามที่ใบงานตามกำหนด
- 6.3 ขั้นสรุป
 - 6.3.1 ครูผู้สอนสรุปเนื้อหาของหน่วยเรียนในท้ายชั่วโมง
- 6.4 การประเมินผล
 - 6.4.1 ประเมินผลตามใบงาน/ใบปฏิบัติงาน
 - 6.4.2 ประเมินพฤติกรรมของการเรียนรู้

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

- 7.1 หนังสือเรียนวิชาโลจิสติกส์เบื้องต้น
- 7.2 สื่อต่างๆจาก Internet

8. หลักฐานการเรียนรู้

- 8.1 หลักฐานความรู้
 - 8.1.1 แบบทดสอบ
 - 8.1.2 ใบงาน งานในgoogle classroom คะแนน ภายถ่ายกิจกรรม
- 8.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน
 - 8.2.1 ใบปฏิบัติงาน
 - 8.2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

8.2.3 ภาพถ่าย/กิจกรรมกลุ่ม

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 9.1.1 เลือกใช้จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ได้ถูกต้อง
- 9.1.2 ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามคู่มือ/ใบปฏิบัติงาน
- 9.1.3 ตอบคำถาม/อธิบายได้ถูกต้อง
- 9.1.4 ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 9.1.5 ปฏิบัติงานได้ตามเวลากำหนด
- 9.1.6 รักษาความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ พื้นที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม
- 9.1.7 บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์

9.2 วิธีการประเมิน

- 9.2.1 ทดสอบ
- 9.2.2 สังเกตการปฏิบัติงาน

9.3 เครื่องมือประเมิน

- 9.3.1 แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก / จับคู่ / เครื่องหมายถูก-ผิด
- 9.3.2 แบบทดสอบอัตนัย ชนิดคำตอบสั้นๆ / อธิบาย
- 9.3.3 ใบปฏิบัติงาน

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

10.2 ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

10.3 การแก้ไขปัญหา

1) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

2) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

	ใบความรู้ที่ 4		หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์		ทฤษฎี 10 ชม.
	ชื่อเรื่อง/งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์		ปฏิบัติ 10 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายเทคโนโลยีที่ใช้ในโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 จำแนกประเภทของระบบ เช่น WMS, ERP, Tracking ได้
- 1.3 อธิบายการทำงานและประโยชน์ของแต่ละเทคโนโลยีได้
- 1.4 เลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง
- 1.5 วิเคราะห์ข้อดี-ข้อจำกัดของเทคโนโลยีได้
- 1.6 นำเสนอผลงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2
 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
 - การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจขอบเขตการงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์
- 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.3 ใช้ข้อมูลและระบบดิจิทัลในการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประเภทของเทคโนโลยีโลจิสติกส์ได้
- 4.2 อธิบายบทบาทของเทคโนโลยีต่อการดำเนินธุรกิจได้
- 4.3 ใช้เครื่องมือพื้นฐาน เช่น โปรแกรมคำนวณ หรือระบบจำลองได้
- 4.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 4.5 มีความสนใจในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่

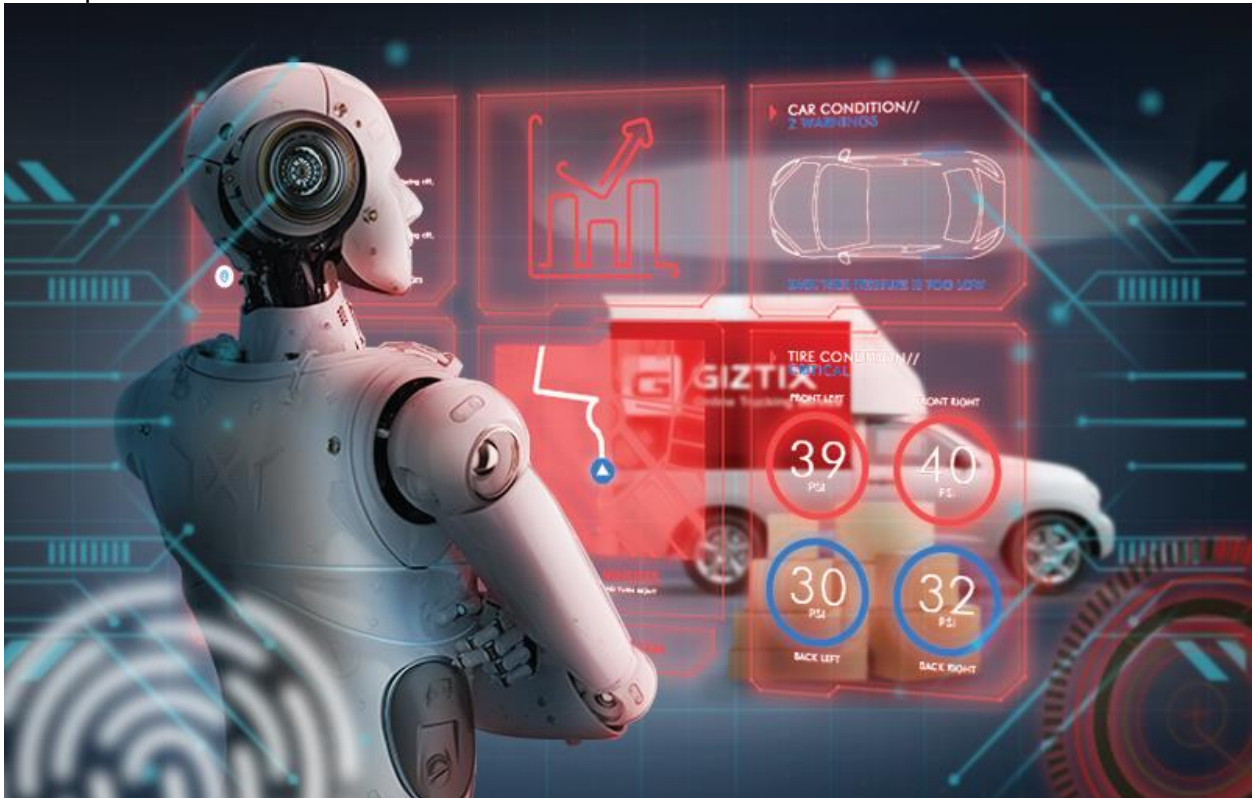
5. เนื้อหาสาระ

กรอบการวิจัยด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ ช่วงปี 2569-2574 ของ บพข. มีเป้าหมายหลักเพื่อยกระดับขีดความสามารถด้านขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาคและโลก ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน เชื่อมโยงทุกมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย นวัตกรรม 7 ด้าน ได้แก่”

1. นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการระบบขนส่ง (Smart Transport Systems)
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง (Smart Warehousing & Inventory Management)
3. นวัตกรรมระบบรางและการเชื่อมต่อการขนส่ง (Rail and Intermodal Innovations)
4. นวัตกรรมด้านโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ (Logistics Infrastructure & Nodes Development)
5. นวัตกรรมระบบโลจิสติกส์เฉพาะด้าน (Specialized Logistics Systems)
6. โลจิสติกส์สีเขียวและการขนส่งที่ยั่งยืน (Green Logistics & Sustainable Mobility)
7. นโยบายและระบบสนับสนุนเชิงสถาบัน (Policy, Regulatory & Institutional Innovations)



AI กับอุตสาหกรรมโลจิสติกส์



จากสถานการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันชี้ให้เห็นว่าธุรกิจโลจิสติกส์นั้นมีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีอัตราที่มากถึง 65%เลยทีเดียว (อ้างอิงจากงานวิจัยForbes) ทั้งนี้อาจจะมาจากหลายปัจจัย เช่น นักลงทุนมีกำลังการลงทุนที่มากขึ้น, มีนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีที่ล้ำหน้า ซึ่งเทคโนโลยีที่น่าสนใจนั้นมีชื่อเรียกว่า AI ซึ่งถือว่ามาแรงมาก ณ ขณะนี้

AI มีชื่อเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ปัญญาประดิษฐ์ ถ้ามองว่าตัวนี้มันคืออะไร มันคือเทคโนโลยีหนึ่งที่จะช่วยให้เราบริการจัดการข้อมูลได้ง่ายดายมากขึ้น เช่นในด้านธุรกิจโลจิสติกส์ ปัจจุบันมีการบันทึกข้อมูลการทำงานโดยใช้ระบบ Sensor, barcode, RFID ซึ่งทำงานบนพื้นฐาน Internet of thing ดังนั้นการนำAI มาร่วมใช้ในการทำงานจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แม่นยำและฉลาดมากขึ้น โดยปัจจุบันมีการนำAIมาประยุกต์กับการทำงานต่างๆ ดังนี้



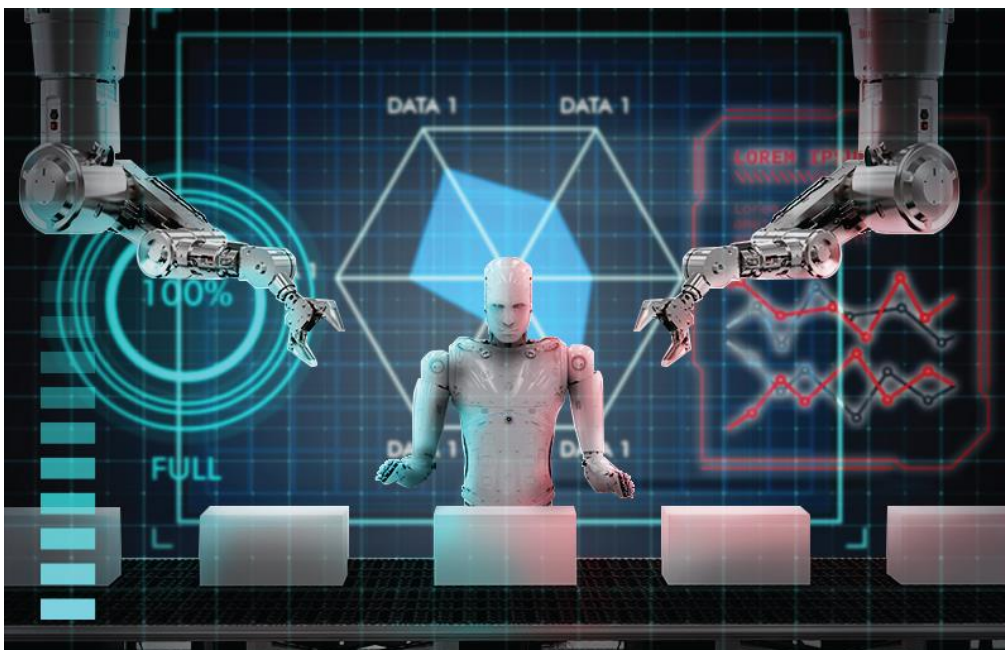
1. ช่วยในการตัดสินใจแบบ real-time

ส่วนมากธุรกิจโลจิสติกส์มักมีขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น การเลือกให้ผู้บริการขนส่งหากเราจะตัดสินใจเลือกให้ผู้ให้บริการขนส่งสักราย ข้อมูลของผู้ให้บริการขนส่งจะมีให้เลือกตัดสินใจมากมายซึ่งข้อมูลของแต่ละเจ้าอาจจะตรงหรือไม่ตรงตามคุณสมบัติที่เราต้องการ ดังนั้น AI สามารถช่วยให้การตัดสินใจนี้เป็นเรื่องง่าย โดยสามารถช่วยในการวิเคราะห์ คัดเลือกบริษัทที่เหมาะสมในเวลาอันรวดเร็ว เท่านั้นก็สามารถลดความซับซ้อนและระยะเวลาในการทำงานลงไปได้



2. Predictive Analytics (คาดเดาเหตุการณ์ล่วงหน้า)

ในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจนั้น ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจใดๆก็ตาม การทำนายหรือการคาดคะเนล่วงหน้าถือว่าเป็นจุดที่สำคัญในการวิเคราะห์ลูกค้า หากเราทราบแนวโน้มลูกค้าในอนาคต เราก็จะสามารถเตรียมความพร้อมในการทำงานของเราเพื่อจะตอบสนองลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ นอกจากนี้การคาดคะเนในส่วนของความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ ก็สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ด้วยเช่นกัน เพื่อช่วยป้องกันความเสียหายรวมถึงประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้ล่วงหน้าได้อีกด้วย



3. สร้างกลยุทธ์การทำงานที่ดีที่สุด

ธุรกิจโลจิสติกส์นั้นประกอบไปด้วยการทำงานที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของคลังสินค้า พาหนะการขนส่ง การดูแลหรือป้องกันความเสียหายต่างๆ ด้วยเหตุนี้ทำให้ข้อมูลในการทำงานนั้นมีมากมายอาจจะก่อให้เกิดความสับสนและซับซ้อนให้แก่คนทำงาน ดังนั้นหากเรานำ AI มาช่วยลดขั้นตอนตรงนี้ก็จะเป็นทำให้เราทำงานได้มีประสิทธิภาพและแม่นยำมากขึ้น รวมถึงทำให้ธุรกิจดำเนินไปบนพื้นฐานความมั่นคงและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและบริษัทได้

แม้ว่ากระแสของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงระบบซอฟต์แวร์อัตโนมัติจะสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ต่อโครงสร้างของบุคลากรด้านโลจิสติกส์ในอนาคต “บุคลากร” ยังคงเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ซึ่งต้องอาศัยความสามารถในการจัดการ การวิเคราะห์ และการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด



4 เทคโนโลยีดิจิทัลที่จะมาช่วยยกระดับธุรกิจโลจิสติกส์ (Logistics) ให้ทันสมัย

แม้ว่าปัจจุบันสถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทยจะคลี่คลายลงและประชาชนเริ่มออกเดินทางท่องเที่ยวนอกบ้านกันแล้ว แต่ความนิยมช้อปปิ้งออนไลน์ก็ยังคงร้อนแรงต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าอุตสาหกรรมโลจิสติกส์จะเติบโตกว่า 6% ภายในปี 2026 จนมีมูลค่าตลาดแตะ 61.87 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีเทคโนโลยีหลัก 4 ด้านต่อไปนี้จะช่วยพลิกโฉมให้ธุรกิจโลจิสติกส์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. อินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง Internet of Things (IoT)

Internet of Things หรือ IoT คืออุปกรณ์และสิ่งของหลากหลายประเภทที่สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและส่งผ่านข้อมูลทางระบบไร้สายได้ ยกตัวอย่างในสายงานโลจิสติกส์ เช่น รถบรรทุก กล้องวงจรปิดในคลังสินค้า รวมถึงอุปกรณ์ติดตามขนาดจิ๋วที่เดินทางไปพร้อมกับกล่องขนส่งพัสดุจนถึงมือผู้รับ

เทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยยกระดับกระบวนการต่าง ๆ ในธุรกิจโลจิสติกส์ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากระบบการบริหารจัดการและดูแลรักษาลังเก็บสินค้าให้มีระเบียบและปลอดภัยโดยใช้อุปกรณ์ IoT ที่สามารถแจ้งเตือนผ่านสมาร์ทโฟนได้ว่าพัสดุชิ้นใดหายไป มีบุคคลน่าสงสัยแอบลักลอบเข้ามา หรือการควบคุมอุณหภูมิที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท เป็นต้น



เมื่อพัสดุอยู่ระหว่างการขนส่ง อุปกรณ์ IoT จะช่วยติดตามและแจ้งข้อมูลแบบเรียลไทม์ว่าขณะนี้สินค้ากำลังเดินทางถึงไหนแล้ว ซึ่งช่วยสร้างความสบายใจให้แก่ลูกค้าได้เป็นอย่างดี รวมถึงยังสามารถรายงานบริษัทโลจิสติกส์หากเกิดเหตุฉุกเฉินขัดข้องอีกด้วย ด้วยประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจาก IoT เช่นนี้ นอกจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในการขนส่งจะลดลงแล้ว ประสิทธิภาพการทำงานก็ดีขึ้น และยังได้ข้อมูลเชิงลึกกลับไปพัฒนาธุรกิจต่อไปในอนาคต

2. ยานพาหนะไร้คนขับ (Driverless Vehicles)

นอกจากรถยนต์ไร้คนขับจะเข้ามาเปลี่ยนแปลงการเดินทางคมนาคมของผู้คนในชีวิตประจำวันแล้ว ก็ยังส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ด้วย ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทเทคโนโลยีหลายแห่งทั่วโลกต่างคิดค้นและพัฒนา ยานพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าแบบอัตโนมัติ โดยเฉพาะสำหรับการเดินทางระยะไกลที่คนขับรถต้องเหนื่อยเป็นพิเศษ

หนึ่งในตัวอย่างที่น่าสนใจ คือ รถขนส่งพัสดุไร้คนขับจาก Neolix บริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศจีน ที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ไม่ปล่อยมลพิษสู่ชั้นบรรยากาศ อีกทั้งยังสามารถรองรับน้ำหนักได้สูงที่สุดมากถึง 500 กิโลกรัม ปัจจุบัน FedEx บริษัทโลจิสติกส์ระดับโลกได้จับมือกับ Neolix เพื่อร่วมกันพัฒนานวัตกรรมนี้ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ ธุรกิจโลจิสติกส์ในประเทศสหรัฐอเมริกา ก็เริ่มหันมาสนใจและพัฒนา รถบรรทุกขับเคลื่อนอัตโนมัติแล้ว โดยมีผู้เล่นมากมายทั้งสตาร์ทอัพขนาดเล็ก เช่น TuSimple และบริษัทเทคโนโลยียักษ์ใหญ่อย่าง Tesla และ Amazon โดยคาดว่าหากรถบรรทุกไร้คนขับพัฒนาเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งานจริง ก็จะช่วยลดต้นทุนทางธุรกิจได้มากถึง 45% เลยทีเดียว



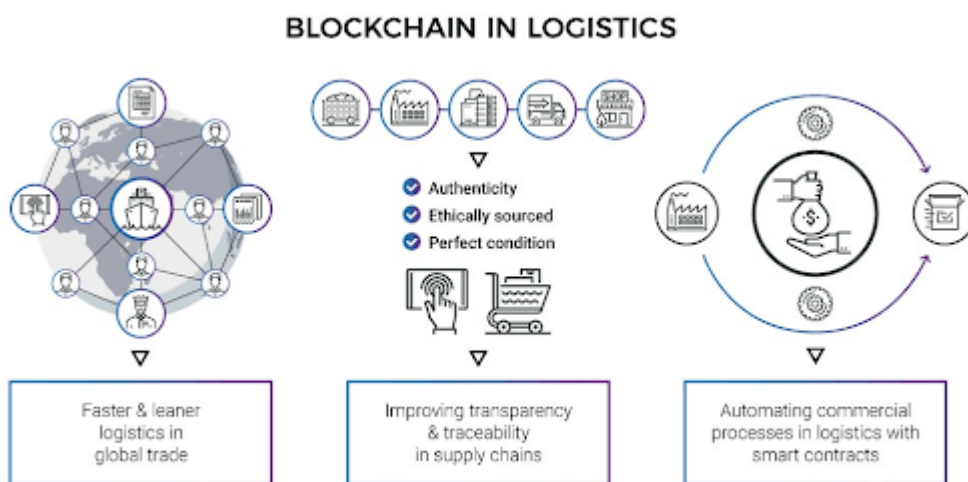
รถยนต์ขนส่งสินค้าไร้คนขับจากบริษัท Neolix

3. บล็อกเชน (Blockchain)

เทคโนโลยีบล็อกเชน หรือ Distributed Ledger Technology (DLT) คือ ระบบเก็บและประมวลผลข้อมูลแบบกระจายศูนย์ที่ปราศจากคนกลาง แต่อาศัยการยืนยันจากผู้ใช้งานทุกคนในเครือข่ายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล จึงเป็นเรื่องยากที่จะมีใครสามารถแอบปลอมแปลงข้อมูลในระบบบล็อกเชนได้นั่นเอง

นอกจากเทคโนโลยีดังกล่าวจะพลิกโฉมอุตสาหกรรมการเงินทั่วโลกแล้ว ยังสามารถนำไปประยุกต์และปรับใช้กับธุรกิจโลจิสติกส์ได้ด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเก็บรวบรวมและบริหารจัดการข้อมูลของสินค้าประเภทต่าง ๆ จำนวนหลายล้านชิ้น

บล็อกเชนยังช่วยเพิ่มความโปร่งใสระหว่างกระบวนการขนส่งให้อุตสาหกรรมนี้ด้วย เพราะสามารถติดตามสถานะและข้อมูลที่เป็น Single Source of Truth (ความจริงหนึ่งเดียว) ได้แบบเรียลไทม์ พร้อมป้องกันการปลอมแปลง รวมถึงลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนให้รวดเร็วขึ้นอีกด้วย



4. หุ่นยนต์ (Robotics)

เทคโนโลยีหลักประเภทสุดท้ายที่มีบทบาทสำคัญในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์แห่งโลกอนาคต คือ หุ่นยนต์ ที่จะเข้ามาช่วยทุ่นแรงและเพิ่มความปลอดภัยให้พนักงานในกระบวนการขนส่ง ไม่ว่าจะเป็นหุ่นยนต์ยกกล่องพัสดุขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก รวมถึงการจัดเรียงและบรรจุสินค้า เป็นต้น

การนำส่งสินค้าให้ถึงมือผู้บริโภคหรือที่เรียกกันว่า Last Mile Delivery เองก็มีประสิทธิภาพขึ้นได้ด้วยหุ่นยนต์ที่เดินทางจากศูนย์พัสดุไปยังหน้าประตูบ้านโดยอัตโนมัติ โดยเฉพาะในสหรัฐฯ ช่วง 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทผู้พัฒนาเทคโนโลยีด้านนี้รับเงินลงทุนสนับสนุนรวมกันแล้วคิดเป็นมูลค่าสูงถึง 8 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ เช่น Starship Technologies ที่เริ่มนำหุ่นยนต์อัตโนมัติมาส่งอาหารให้เด็ก ๆ นักศึกษามหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา



หุ่นยนต์ขนส่งพัสดุจากบริษัท Starship Technologies

โลจิสติกส์นับเป็นอุตสาหกรรมสำคัญที่คอยขับเคลื่อนให้ธุรกิจหลายภาคส่วนสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น นับเป็นเรื่องน่าตื่นเต้นที่เราจะได้เห็นเทคโนโลยีใหม่ ๆ เหล่านี้เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคธุรกิจ และช่วยนำพัสดุไปส่งถึงมือผู้รับอย่างรวดเร็วและปลอดภัยกว่าที่เคย

10 เทรนด์เทคโนโลยี ปฏิวัติ อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

เทคโนโลยีสำคัญที่ภาค อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ต้องให้ความสำคัญ เรียนรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ขับเคลื่อนธุรกิจในยุคนี้ คือ Green logistics กับ LogTech ซึ่งเป็น 2 เทรนด์ธุรกิจโลจิสติกส์ที่กำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง สำหรับเทรนด์ Green logistics กำลังเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และทำให้ในช่วงปีที่ผ่านมาผู้ให้บริการโลจิสติกส์ในไทยได้เริ่มให้บริการ Green logistics กันมากขึ้น ส่วนเทรนด์ Logistics technology (LogTech) จะช่วยยกระดับการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น พร้อมทั้งลดต้นทุนบริหารจัดการ ขณะที่การแข่งขันของธุรกิจในระยะข้างหน้าจะยังสูงต่อเนื่อง

และแนวโน้มการแข่งขันของธุรกิจคาดว่าจะเน้นใน 3 ด้านหลัก ได้แก่

1. การขยายบริการโลจิสติกส์ที่ทับซ้อนกันมากขึ้นทั้งในประเภทขนส่งและลักษณะสินค้า อันนำมาสู่การแข่งขันด้านราคา

2. การแข่งขันด้านคุณภาพในการขนส่ง จากการกีดกันทางการค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

3. การแข่งขันในธุรกิจจัดส่งพัสดุที่รุนแรงต่อเนื่อง ทั้งในด้านราคาและคุณภาพบริการ จากสภาพตลาด Red ocean ที่แข่งขันดุเดือดในช่วงหลายปีที่ผ่านมาจากผู้ให้บริการรายใหญ่หลาย

ขณะที่ 3 ความท้าทายหลักของธุรกิจโลจิสติกส์ในปี 2025 ที่บทความจาก SCB มองว่าภาค อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ ของไทย จะต้องรู้เพื่อวางแผนรับมือ นั่นคือ

1. เศรษฐกิจโลกที่เติบโตชะลอตัวและเผชิญความเสี่ยงหลายด้าน เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์, การกีดกันทางการค้า, เศรษฐกิจจีนที่ขยายตัวลดลงและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การเปลี่ยนผ่านสู่การขนส่งคาร์บอนเป็นศูนย์ ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจโลจิสติกส์จะต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและยานพาหนะที่ใช้บริการเพื่อตอบสนองกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและแผนการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์

3. การใช้เทคโนโลยี AI ในด้านการขนส่งที่เพิ่มสูงขึ้น ด้วยความสามารถในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเส้นทางขนส่งอย่างเช่นสภาพอากาศกับสภาพจราจร และข้อมูลอัตราค่าขนส่ง อีกทั้งยังสามารถเป็นตัวกลางประสานงานระหว่างผู้ขนส่งกับผู้ว่าจ้างขนส่งได้อีกด้วยอย่างไรก็ดี เพื่อเจาะลึกให้เห็นถึง เทคโนโลยีสำคัญ ที่

กำลังปฏิวัติโลกของโลจิสติกส์ SCGJWD ผู้นำด้านธุรกิจโลจิสติกส์ในไทย จึงได้เผยแพร่บทความเรื่อง “ส่อง 10 เทรนด์เทคโนโลยีโลจิสติกส์ปี 2025 ที่น่าจับตามอง” เพื่อชี้ให้เห็นถึงเทคโนโลยีชั้นนำที่กำลังปฏิวัติโลกของโลจิสติกส์ ดังนี้

1. โดรน

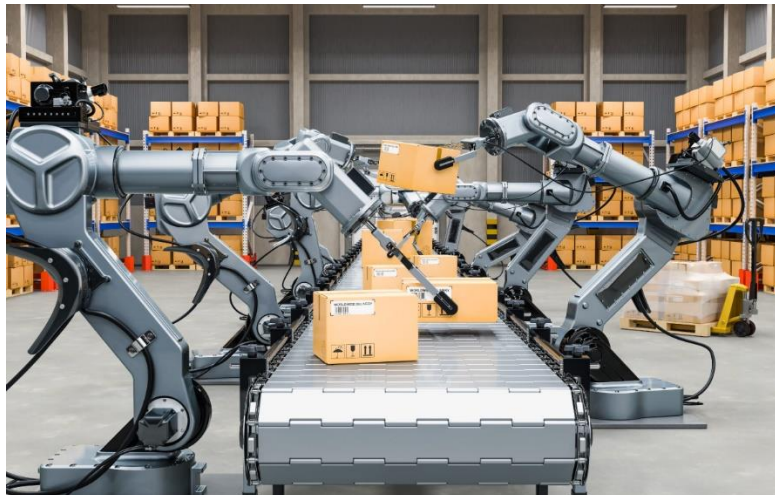


โดรนกำลังเปลี่ยนแปลงการจัดส่งขั้นสุดท้ายหรือการส่งมอบไมล์สุดท้าย (last mile delivery) ด้วยการให้บริการที่รวดเร็วและประหยัดสำหรับพื้นที่ห่างไกลและในเมือง ลดเวลาในการจัดส่ง ลดต้นทุนการขนส่ง และลดการปล่อยก๊าซ หรือแม้แต่ในคลังสินค้า โดรนช่วยในการจัดการสินค้าคงคลังโดยการนับสต็อกได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ ซึ่งช่วยลดความจำเป็นในการใช้คน ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ และ ความผิดพลาดได้ ตัวอย่างการใช้โดรนด้านโลจิสติกส์ที่น่าสนใจ

1.1 Matternet: สตาร์ทอัพจากสหรัฐฯ ที่เชี่ยวชาญในโลจิสติกส์ด้วยโดรนสำหรับจัดส่งวัสดุทางการแพทย์และฉุกเฉิน

1.2 Wingcopter: บริษัทจากเยอรมนีที่นำเสนอโดรนหลายรุ่นที่สามารถจัดส่งพัสดุในระยะทางไกล

2. หุ่นยนต์ และ ระบบอัตโนมัติ (Robotics & Automation)

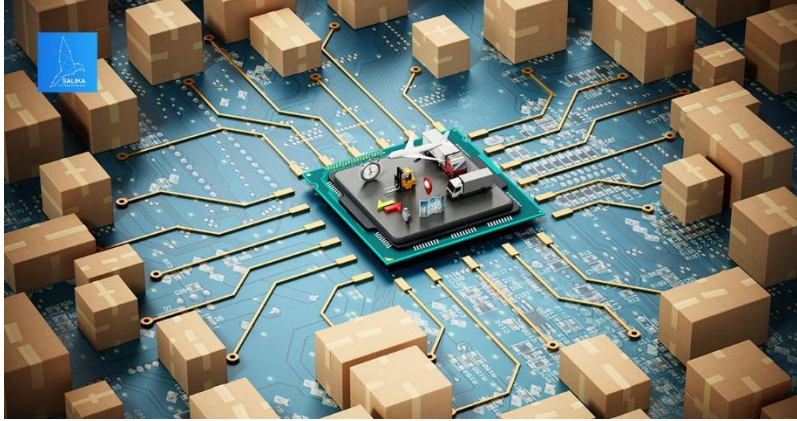


หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติกำลังเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในคลังสินค้าโดยการเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ และความเร็วมากขึ้น โดยใช้ระบบจัดเก็บสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ไม่ว่าจะเป็น รถโฟล์คลิฟท์ไร้คนขับ (AGV) และ หุ่นยนต์ช่วยจัดการงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น การคัดแยก การบรรจุ และการจัดเรียง ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนแรงงาน และ ปรับปรุงเวลาในการจัดการคำสั่งซื้อ นอกจากนี้ Robotic process automation (RPA) ช่วยทำให้การทำงานซ้ำๆ เช่น การออกใบแจ้งหนี้ และ การคีย์ข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็ว เปิดโอกาสให้บุคลากรมนุษย์สามารถทำงานที่มีมูลค่าอื่นๆ มากขึ้น

ตัวอย่างการใช้หุ่นยนต์ และ ระบบอัตโนมัติที่น่าสนใจ

2.1 SCGJWD : ประยุกต์ใช้ระบบ ASRS ในการจัดการคลังสินค้าห้องเย็นแบบ 100% ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนคลังสินค้าให้กับลูกค้าหรือแม้แต่ใช้ระบบ Object Recognition โดยการไถ่กลิ้งองสแกนข้อความในเอกสาร หรือ ตู้คอนเทนเนอร์ ร่วมกับระบบ RPA คีย์ข้อมูลเข้าในระบบแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถจัดการเอกสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว

3. ปัญญาประดิษฐ์ (AI)



AI ช่วยปรับปรุงการดำเนินงานโลจิสติกส์โดยการทำงานอัตโนมัติ ทำนายความต้องการ และ เพิ่มประสิทธิภาพของเส้นทางการขนส่งสินค้าได้ โดย AI จะ เรียนรู้ และ วิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเพื่อปรับปรุง คาดการณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง และ การกำหนดตารางเวลาขนส่ง เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด

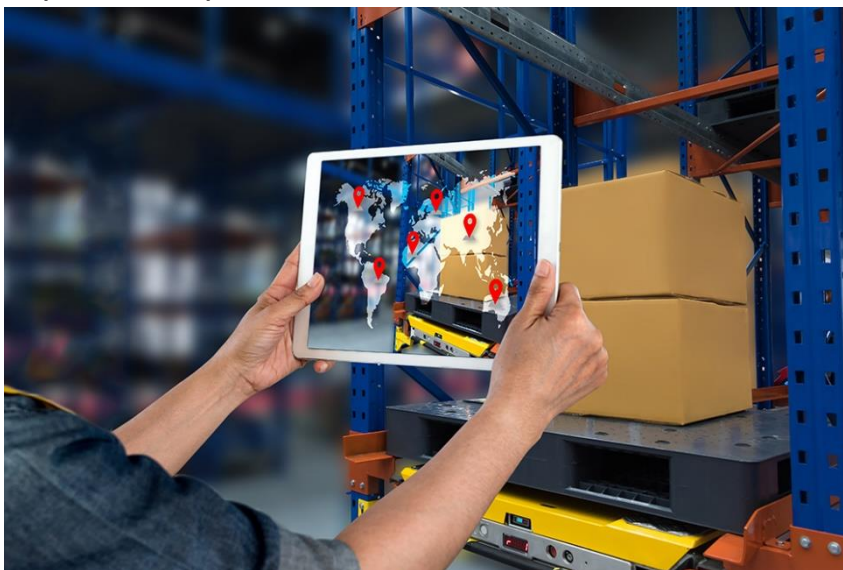
หรือแม้แต่แชทบอตที่ขับเคลื่อนด้วย AI ช่วยปรับปรุงการให้บริการลูกค้า โดยให้ข้อมูลแบบเรียลไทม์และตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ยังสามารถพยากรณ์การบำรุงรักษา หรือ คลังสินค้าได้ ซึ่งช่วยลดเวลาหยุดทำงาน โดยการตรวจพบปัญหาของอุปกรณ์ก่อนที่มันจะลุกลามเกิดเป็นปัญหาใหญ่ในอนาคต

ตัวอย่างการใช้ AI ที่น่าสนใจ

3.1 Optimal Dynamics: สตาร์ทอัพจากสหรัฐฯ ที่ให้บริการแพลตฟอร์มการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วย AI สำหรับการปรับปรุงโลจิสติกส์

3.2 Transmetrics: สตาร์ทอัพจากบัลแกเรียที่ใช้ AI ในการปรับปรุงทำนายการขนส่ง และ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Optimization)

4. บล็อกเชน (Block Chain)



ระบบบล็อกเชนช่วยเพิ่มความสมบูรณ์ และความปลอดภัยของข้อมูลธุรกรรมในโลจิสติกส์ ทำให้การจัดทำเอกสารไม่สามารถถูกปลอมแปลงได้ ซึ่งช่วยเพิ่มความโปร่งใส และ ประสิทธิภาพในห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการ

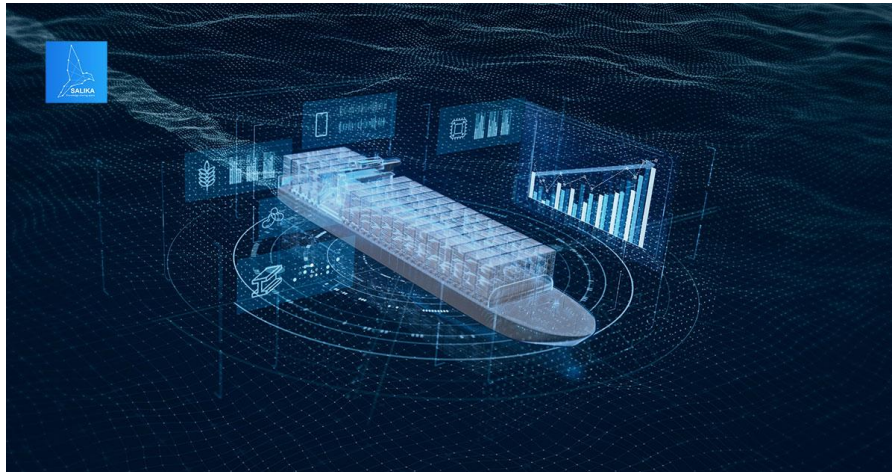
เข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องแบบเรียลไทม์เกี่ยวกับการเคลื่อนย้าย และ สถานะของสินค้า ส่งผลต่อการติดตามสินค้า และการตรวจสอบ Smart Contracts ซึ่งเป็นคุณสมบัติหลักของบล็อกเชน ช่วยให้กระบวนการโลจิสติกส์ เช่น การผ่านพิธีการศุลกากรและการจัดการการชำระเงินเป็นไปได้เร็วขึ้น ทำให้เวลาการอนุมัติสั้นลง และ ทำให้กระบวนการทางห่วงโซ่อุปทานมีความรวดเร็วมากขึ้น เมื่อบล็อกเชนถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลาย มันช่วยสร้างความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลดภาระงานทางการบริหาร และ อำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าทั่วโลก

ตัวอย่างการใช้บล็อกเชนที่น่าสนใจ

4.1 steamchain: สตาร์ทอัพจากสหรัฐฯ ที่ให้บริการระบบสัญญาอัจฉริยะ (Smart Contracts) สำหรับการชำระเงินระหว่าง Business to Business (B2B) ทั่วโลกที่ง่าย และ ปลอดภัย ด้วยข้อมูลธุรกรรมที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4.2 OBORTECH: สตาร์ทอัพจากเอสโตเนียที่ใช้บล็อกเชน และ IoT ผ่านแพลตฟอร์ม Smart Hub ของตน ซึ่งเป็นโซลูชันที่ไม่สามารถถูกปลอมแปลงได้ ช่วยให้การแชร์ข้อมูลมีความโปร่งใส

5. ยานพาหนะอัตโนมัติ (Autonomous Vehicles)



ยานพาหนะอัตโนมัติกำลังปฏิวัติโลจิสติกส์โดยการเพิ่มความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และความยั่งยืน การขจัดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ ช่วยลดอุบัติเหตุและลดต้นทุนได้ ยานพาหนะเหล่านี้สามารถทำงานได้ตลอดเวลา ช่วยเพิ่มเวลาในการจัดส่งและความยืดหยุ่น โดยเฉพาะในการจัดส่ง first mile delivery และ last mile delivery อีกทั้งยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและใช้การวางแผนเส้นทางที่ขับเคลื่อนด้วย AI เพื่อลดการจราจรและลดการปล่อยก๊าซ ไม่มีการขับเร็วเกินที่กำหนด ไม่มีการขับนอกเส้นทาง อันเป็นที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มากขึ้น

ตัวอย่างการใช้ Autonomous Vehicles ที่น่าสนใจ

5.1 Clevon: สตาร์ทอัพจากสหรัฐฯ ที่ผลิตยานพาหนะอัตโนมัติที่ไม่ปล่อยก๊าซ สำหรับการจัดส่งในเมือง โดยมีการจัดการจากผู้ควบคุมระยะไกลเพื่อลดต้นทุน ลดต้นทุนค่าแรงงานได้ 80-90% ไร้อุบัติเหตุ

6. Internet of Things หรือ IoT



อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง หรือที่เราเรียกกันย่อๆว่า Internet of things กำลังปฏิวัติโลจิสติกส์ด้วยการให้ข้อมูลแบบเรียลไทม์เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน เซ็นเซอร์ และ อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกันจะตรวจสอบสภาพการจัดส่ง เช่น อุณหภูมิ ความชื้น และ ตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าถูกส่งในสภาพที่ดีที่สุด เทคโนโลยีนี้ช่วยให้บริษัทลดการเสื่อมเสีย ติดตามการจัดส่ง และสามารถจัดการปัญหาได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ IoT ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการยานพาหนะ โดยการทำนายการบำรุงรักษา ลดเวลาหยุดทำงาน และปรับการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ข้อมูลแบบเรียลไทม์ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองได้รวดเร็วขึ้นต่อการเปลี่ยนแปลง เพิ่มประสิทธิภาพของห่วงโซ่อุปทานโดยรวมได้

7. โลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics)



ความยั่งยืนเป็นเรื่องที่บริษัทต่างๆ ในโลกกำลังให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะด้านโลจิสติกส์ โดยบริษัทต่างๆ เลือกใช้แนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน โลจิสติกส์สีเขียวที่เราเห็นกันในปัจจุบัน ประกอบด้วยรถยนต์ไฟฟ้า (EVs) บรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน และการใช้แหล่งพลังงานทดแทนในการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้ยังสอดคล้องกับความพยายามทั่วโลกในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) อีกด้วย

ตัวอย่างโลจิสติกส์สีเขียวที่น่าสนใจ

7.1 การขนส่ง และการปฏิบัติงานของ SCGJWD : ได้มีการ EV Truck and EV Forklift ในการปฏิบัติงาน สามารถลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง 356,000 ลิตร ลดต้นทุน 10.75 ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 964.1 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2566

7.2 ส่วนคลังสินค้า Smart Warehouse : พัฒนาการจัดเก็บและเบิกจ่ายด้วยระบบอัตโนมัติ ช่วยลดการใช้โพลีคลิฟท์ได้กว่า 40 คัน ต่อ 1 คลัง รวมถึงปรับใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนพลังงานไฟฟ้าภายในคลัง

นอกจากนั้น Logistic Planning and control tower (LPCT) ยังได้พัฒนาระบบบริหารจัดการขนส่งสินค้าแบบครบวงจร เพื่อวางแผนการจัดเที่ยวขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการขนส่งเที่ยวเปล่า ด้วยระยะทางที่สั้น และใช้เชื้อเพลิงให้น้อยที่สุด

8. ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ (Big Data & Analytics)



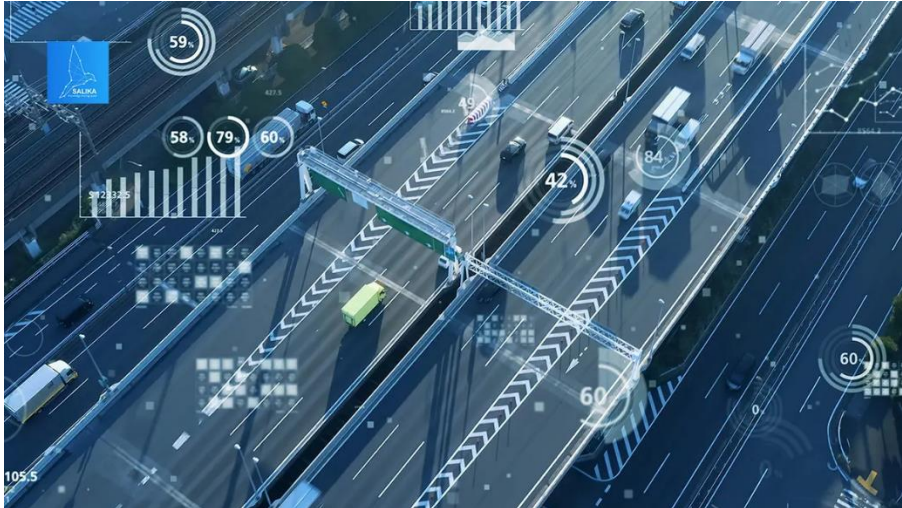
ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ ช่วยให้บริษัทโลจิสติกส์มีข้อมูลที่น่าไปใช้ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การดำเนินงานในคลังสินค้าจะใช้การวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการออกแบบคลังสินค้า และการจัดตำแหน่งสินค้าคงคลัง นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลตลาดช่วยให้ผู้ให้บริการโลจิสติกส์เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ปรับกลยุทธ์การตั้งราคา และ จัดการระดับสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลขนาดใหญ่ยังช่วยในการบริหารความเสี่ยง โดยการตรวจพบความผิดปกติของข้อมูล และ แนวโน้มของข้อมูล ช่วยให้ธุรกิจสามารถจัดการกับสิ่งที่เกิดขึ้นได้รวดเร็ว

ตัวอย่างการใช้บิ๊กดาต้า และการวิเคราะห์ที่น่าสนใจ

8.1 Nautiluslabs: บริษัทจากสหรัฐฯ ที่ใช้ AI เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเดินเรือโดยการวิเคราะห์ข้อมูลการเดินทางในอดีต คาดการณ์การใช้เชื้อเพลิงที่เหมาะสมที่สุด และ ลดต้นทุนการดำเนินงาน

8.2 FACTIC: แพลตฟอร์ม SaaS (Software as a service) จากสหรัฐฯ ที่เชี่ยวชาญในการวิเคราะห์เชิงพยากรณ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม โดยการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า และใช้ระบบอัตโนมัติในการจัดการการสั่งซื้อ และ และการสต็อกสินค้าให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมที่สุด

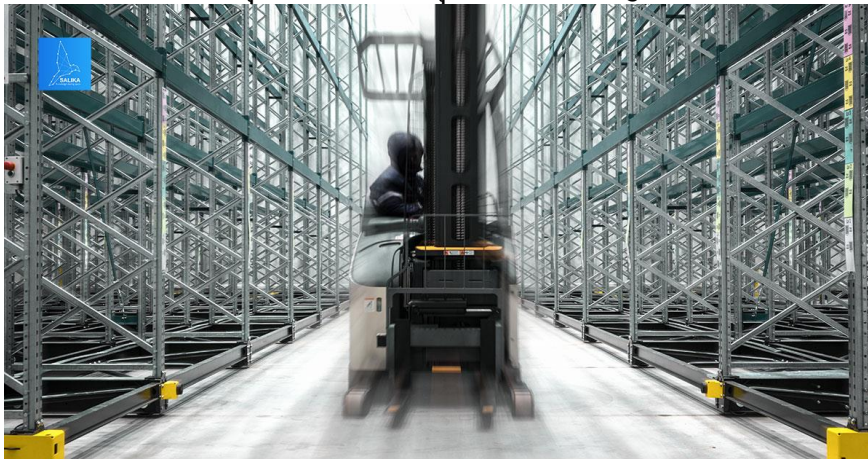
9. คลาวด์คอมพิวติ้ง



โซลูชันแบบคลาวด์กำลังเปลี่ยนแปลงโลจิสติกส์ด้วยโมเดล SaaS ลดความจำเป็นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน IT ที่ต้องใช้ทุนสูง ขณะที่ยังคงความยืดหยุ่นในการจ่ายตามการใช้งาน (pay-per-use) แอปพลิเคชันบนคลาวด์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ระดับโลกโดยรวมการสื่อสารและทำลายอุปสรรคทางภูมิศาสตร์ แพลตฟอร์มคลาวด์ช่วยอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยให้กระบวนการด้านโลจิสติกส์มีประสิทธิภาพมากขึ้น รองรับการตัดสินใจที่ดีขึ้น และปรับปรุงการบริการลูกค้า นอกจากนี้ระบบที่รวมศูนย์ยังช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างทีมในห่วงโซ่อุปทาน ทำให้การทำงานร่วมกันมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตัวอย่างการใช้แพลตฟอร์มคลาวด์ที่น่าสนใจ

9.1 Alpega: สตาร์ทอัพจากเบลเยียมที่ให้บริการระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System) แบบคลาวด์สำหรับโลจิสติกส์ทั้งหมด ช่วยให้การสื่อสาร และ ติดตามการจัดส่ง เป็นไปแบบเรียลไทม์

10. การบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น (Elastic Logistics)



การบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น (Elastic logistics) ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงขั้นตอน และ กระบวนการโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เช่น การปรับเพิ่มหรือลดสเกลการปฏิบัติการ แนวทางนี้จะช่วยให้ใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงเวลาที่คึก และ ป้องกันไม่ให้เกิดการฟลิตเกิน หรือ การใช้งานทรัพยากรไม่เต็มที่ในช่วงที่มีความต้องการของตลาดต่ำ

เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์มีอะไรบ้าง

1. ระบบติดตามและตรวจสอบสินค้า (Track and Trace)

เทคโนโลยีนี้ช่วยให้สามารถติดตามสถานะสินค้าแบบเรียลไทม์ ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น บาร์โค้ด RFID GPS IoT เป็นต้น ช่วยให้ทราบข้อมูลต่างๆ เช่น ตำแหน่งสินค้า สภาพสินค้า อุณหภูมิ ความชื้น ระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สามารถวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าได้



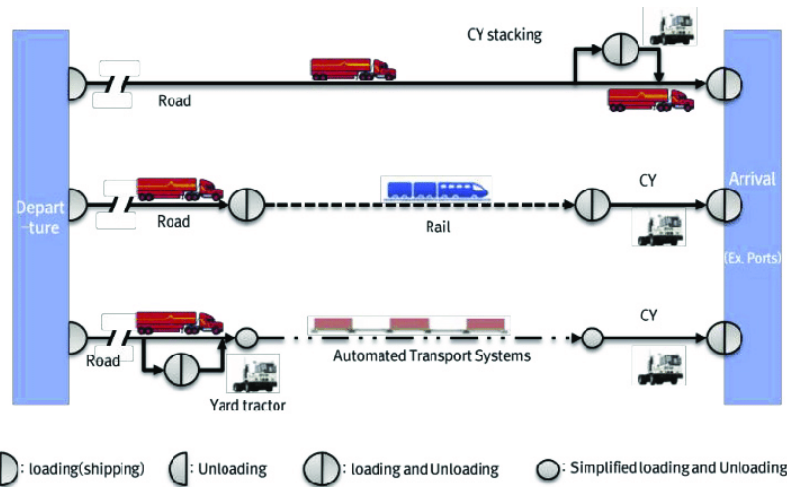
2. ระบบบริหารคลังสินค้า (Warehouse Management System)

ศาสตร์เทคโนโลยีนี้ช่วยบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ควบคุมสินค้าเข้า-ออก จัดเรียงสินค้า หยิบสินค้า แพ็คสินค้า และจัดส่งสินค้า โดยใช้ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ต่างๆ ช่วยให้ประหยัดเวลา ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาด



3. ระบบขนส่งอัตโนมัติ (Automated Transportation System)

การจัดการสินทรัพย์เทคโนโลยีนี้ใช้หุ่นยนต์หรือรถไร้คนขับ ขนส่งสินค้าภายในคลังสินค้า หรือขนส่งสินค้าระหว่างคลังสินค้า ช่วยลดการใช้แรงงานคน เพิ่มความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพ



4. ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence)

เทคโนโลยีนี้ใช้ปัญญาประดิษฐ์วิเคราะห์ข้อมูล คาดการณ์ความต้องการสินค้า วางแผนการขนส่ง จัดการสินค้าคงคลัง และควบคุมหุ่นยนต์ ช่วยให้ระบบโลจิสติกส์มีความชาญฉลาด ตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพ



5. หุ่นยนต์ (Robotics)

การจัดการเทคโนโลยีนี้ใช้หุ่นยนต์ทำงานต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์ เช่น หยิบสินค้า แพ็คสินค้า ขนส่งสินค้า ตรวจสอบสินค้า เป็นต้น ช่วยลดการใช้แรงงานคน เพิ่มความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพ



6. อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things)

เทคโนโลยีนี้เชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ ในระบบโลจิสติกส์เข้าด้วยกัน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ช่วยให้ทราบสถานะสินค้า สภาพสินค้า อุณหภูมิ ความชื้น ระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น ข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้สามารถวิเคราะห์และปรับปรุงประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าได้

นอกจากเทคโนโลยีที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังมีเทคโนโลยีอื่นๆ อีกมากมายที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ เช่น เทคโนโลยีบล็อกเชน เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ เทคโนโลยีโดรน เป็นต้นระบบปฏิบัติการ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1.เทคโนโลยีโลจิสติกส์หมายถึงข้อใด

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์
- ค. การขายสินค้า
- ง. การโฆษณา

2.ระบบ WMS ใช้สำหรับอะไร

- ก. การเงิน
- ข. การตลาด
- ค. การจัดการคลังสินค้า
- ง. การผลิต

3.ERP ย่อมาจากอะไร

- ก. Enterprise Resource Planning
- ข. Electronic Routing Process
- ค. Energy Resource Plan
- ง. External Resource Program

4.ระบบ Tracking ใช้เพื่ออะไร

- ก. โฆษณา
- ข. ติดตามสินค้า
- ค. ผลิตสินค้า
- ง. จัดเก็บสินค้า

5.IoT มีบทบาทอย่างไรในโลจิสติกส์

- ก. ลดการผลิต
- ข. เชื่อมต่ออุปกรณ์และส่งข้อมูล
- ค. เพิ่มแรงงาน
- ง. ลดข้อมูล

6.AI ในโลจิสติกส์ช่วยอะไร

- ก. เพิ่มข้อผิดพลาด
- ข. วิเคราะห์ข้อมูลและช่วยตัดสินใจ
- ค. ลดคุณภาพ
- ง. เพิ่มต้นทุน

7.Big Data คืออะไร

- ก. ข้อมูลขนาดเล็ก
- ข. ข้อมูลจำนวนมากที่ต้องวิเคราะห์
- ค. ข้อมูลลับ
- ง. ข้อมูลการเงิน

8.การใช้เทคโนโลยีช่วยลดอะไร

- ก. ความรวดเร็ว
- ข. ความแม่นยำ
- ค. ความผิดพลาด
- ง. ความพึงพอใจ

9.ระบบอัตโนมัติในคลังสินค้าช่วยอะไร

- ก. เพิ่มแรงงาน
- ข. ลดความเร็ว
- ค. เพิ่มความแม่นยำ
- ง. ลดข้อมูล

10.AS/RS คืออะไร

- ก. ระบบบัญชี
- ข. ระบบจัดเก็บและหยิบสินค้าอัตโนมัติ
- ค. ระบบขนส่ง
- ง. ระบบการตลาด

11.Conveyor System คืออะไร

- ก. ระบบคอมพิวเตอร์
- ข. สายพานลำเลียงสินค้า
- ค. ระบบบัญชี
- ง. ระบบติดตาม

12.เทคโนโลยีช่วยตัดสินใจอย่างไร

- ก. ใช้ข้อมูลวิเคราะห์
- ข. ใช้ความรู้สึก
- ค. ใช้ประสบการณ์อย่างเดียว
- ง. ไม่ใช้ข้อมูล

13.Demand Forecasting คืออะไร

- ก. การผลิตสินค้า
- ข. การพยากรณ์ความต้องการสินค้า
- ค. การขายสินค้า
- ง. การขนส่งสินค้า

14.ข้อใดเป็นข้อดีของเทคโนโลยีโลจิสติกส์

- ก. เพิ่มต้นทุน
- ข. ลดความเร็ว
- ค. เพิ่มประสิทธิภาพ
- ง. เพิ่มข้อผิดพลาด

15.ข้อใดเป็นข้อจำกัดของเทคโนโลยี

- ก. ต้นทุนต่ำ
- ข. ใช้งานง่าย
- ค. ต้องลงทุนสูง
- ง. ไม่มีความเสี่ยง

16.ความเสี่ยงด้านข้อมูลคืออะไร

- ก. ข้อมูลถูกต้อง
- ข. ข้อมูลสูญหายหรือถูกโจมตี
- ค. ข้อมูลเพิ่มขึ้น
- ง. ข้อมูลชัดเจน

17.Smart Logistics คืออะไร

- ก. โลจิสติกส์แบบดั้งเดิม
- ข. การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ
- ค. การใช้แรงงาน
- ง. การผลิตสินค้า

18.แนวโน้มอนาคตของโลจิสติกส์คืออะไร

- ก. ใช้แรงงานมากขึ้น
- ข. ใช้เทคโนโลยีน้อยลง
- ค. ใช้ AI และระบบอัตโนมัติ
- ง. ลดการใช้ข้อมูล

19.IoT ช่วยในเรื่องใด

- ก. การโฆษณา
- ข. การติดตามแบบเรียลไทม์
- ค. การขายสินค้า
- ง. การผลิตสินค้า

20.เทคโนโลยีโลจิสติกส์ช่วยเพิ่มอะไร

- ก. ความล่าช้า
- ข. ความแม่นยำ
- ค. ต้นทุน
- ง. ความผิดพลาด

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้

ตอนที่ 1 แบบทดสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 20 ข้อ

1.เทคโนโลยีโลจิสติกส์หมายถึงข้อใด

ก. การผลิตสินค้า

ข. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการโลจิสติกส์

ค. การขายสินค้า

ง. การโฆษณา

2.ระบบ WMS ใช้สำหรับอะไร

ก. การเงิน

ข. การตลาด

ค. การจัดการคลังสินค้า

ง. การผลิต

3.ERP ย่อมาจากอะไร

ก. Enterprise Resource Planning

ข. Electronic Routing Process

ค. Energy Resource Plan

ง. External Resource Program

4.ระบบ Tracking ใช้เพื่ออะไร

ก. โฆษณา

ข. ติดตามสินค้า

ค. ผลิตสินค้า

ง. จัดเก็บสินค้า

5.IoT มีบทบาทอย่างไรในโลจิสติกส์

ก. ลดการผลิต

ข. เชื่อมต่ออุปกรณ์และส่งข้อมูล

ค. เพิ่มแรงงาน

ง. ลดข้อมูล

6.AI ในโลจิสติกส์ช่วยอะไร

ก. เพิ่มข้อผิดพลาด

ข. วิเคราะห์ข้อมูลและช่วยตัดสินใจ

ค. ลดคุณภาพ

ง. เพิ่มต้นทุน

7.Big Data คืออะไร

ก. ข้อมูลขนาดเล็ก

ข. ข้อมูลจำนวนมากที่ต้องวิเคราะห์

ค. ข้อมูลลับ

ง. ข้อมูลการเงิน

8.การใช้เทคโนโลยีช่วยลดอะไร

ก. ความรวดเร็ว

ข. ความแม่นยำ

ค. ความผิดพลาด

ง. ความพึงพอใจ

9.ระบบอัตโนมัติในคลังสินค้าช่วยอะไร

ก. เพิ่มแรงงาน

ข. ลดความเร็ว

ค. เพิ่มความแม่นยำ

ง. ลดข้อมูล

10.AS/RS คืออะไร

ก. ระบบบัญชี

ข. ระบบจัดเก็บและหยิบสินค้าอัตโนมัติ

ค. ระบบขนส่ง

ง. ระบบการตลาด

11.Conveyor System คืออะไร

ก. ระบบคอมพิวเตอร์

ข. สายพานลำเลียงสินค้า

ค. ระบบบัญชี

ง. ระบบติดตาม

12.เทคโนโลยีช่วยตัดสินใจอย่างไร

ก. ใช้ข้อมูลวิเคราะห์

ข. ใช้ความรู้สึก

ค. ใช้ประสบการณ์อย่างเดียว

ง. ไม่ใช้ข้อมูล

13.Demand Forecasting คืออะไร

ก. การผลิตสินค้า

ข. การพยากรณ์ความต้องการสินค้า

ค. การขายสินค้า

ง. การขนส่งสินค้า

14.ข้อใดเป็นข้อดีของเทคโนโลยีโลจิสติกส์

ก. เพิ่มต้นทุน

ข. ลดความเร็ว

ค. เพิ่มประสิทธิภาพ

ง. เพิ่มข้อผิดพลาด

15.ข้อใดเป็นข้อจำกัดของเทคโนโลยี

ก. ต้นทุนต่ำ

ข. ใช้งานง่าย

ค. ต้องลงทุนสูง

ง. ไม่มีความเสี่ยง

16.ความเสี่ยงด้านข้อมูลคืออะไร

ก. ข้อมูลถูกต้อง

ข. ข้อมูลสูญหายหรือถูกโจมตี

ค. ข้อมูลเพิ่มขึ้น

ง. ข้อมูลชัดเจน

17.Smart Logistics คืออะไร

ก. โลจิสติกส์แบบดั้งเดิม

ข. การใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ

ค. การใช้แรงงาน

ง. การผลิตสินค้า

18.แนวโน้มอนาคตของโลจิสติกส์คืออะไร

ก. ใช้แรงงานมากขึ้น

ข. ใช้เทคโนโลยีน้อยลง

ค. ใช้ AI และระบบอัตโนมัติ

ง. ลดการใช้ข้อมูล

19.IoT ช่วยในเรื่องใด

ก. การโฆษณา

ข. การติดตามแบบเรียลไทม์

ค. การขายสินค้า

ง. การผลิตสินค้า

20.เทคโนโลยีโลจิสติกส์ช่วยเพิ่มอะไร

ก. ความล่าช้า

ข. ความแม่นยำ

ค. ต้นทุน

ง. ความผิดพลาด

	ใบงานที่ 4		หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 21401-1002	ชื่อวิชา โลจิสติกส์เบื้องต้น	สอนครั้งที่ 14-18
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์		ทฤษฎี 10 ชม.
	ชื่อเรื่อง งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์		ปฏิบัติ 10 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ปฏิบัติการวางแผนการดำเนินธุรกิจโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์ วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจ ด้วยกระบวนการจัดการ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

- 1.1 อธิบายเทคโนโลยีที่ใช้ในโลจิสติกส์ได้ถูกต้อง
- 1.2 จำแนกประเภทของระบบ เช่น WMS, ERP, Tracking ได้
- 1.3 อธิบายการทำงานและประโยชน์ของแต่ละเทคโนโลยีได้
- 1.4 เลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์จำลอง
- 1.5 วิเคราะห์ข้อดี-ข้อจำกัดของเทคโนโลยีได้
- 1.6 นำเสนอผลงานได้อย่างเป็นระบบและเข้าใจง่าย

2) วิธีประเมิน

- 2.1 อธิบายได้ถูกต้องตามหลักวิชา
- 2.2
 - การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน
 - การทำใบงาน/แบบฝึกหัด
 - การอภิปรายกลุ่ม
- 2.3 การสังเกตและประเมินจากภาระงานจริง

3) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- 3.1 ชิ้นงาน (Work Piece)
- 3.2 แบบฝึกหัด / แบบทดสอบ
- 3.3 ภาพถ่าย/วิดีโอการเรียนรู้

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 4.1. รู้และเข้าใจความหมายของคำว่า งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.2 ทราบถึงที่มาของงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- 4.3 เข้าใจขอบเขตการทำงานของงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ โลจิสติกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- 3.1 อธิบายและวิเคราะห์การใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์
- 3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- 3.3 ใช้ข้อมูลและระบบดิจิทัลในการตัดสินใจด้านโลจิสติกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายและประเภทของเทคโนโลยีโลจิสติกส์ได้
- 4.2 อธิบายบทบาทของเทคโนโลยีต่อการดำเนินธุรกิจได้
- 4.3 ใช้เครื่องมือพื้นฐาน เช่น โปรแกรมคำนวณ หรือระบบจำลองได้
- 4.4 วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 4.5 มีความสนใจในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้งานระบบโลจิสติกส์
- 5.2 โปรแกรมตารางคำนวณ เช่น Excel / Google Sheets
- 5.3 โปรแกรมนำเสนอ เช่น PowerPoint / Google Slides
- 5.4 เอกสารประกอบการเรียน เรื่องเทคโนโลยีโลจิสติกส์
- 5.5 โปรเจคเตอร์ / จอแสดงผล
- 5.6 อุปกรณ์จำลอง เช่น กล่องสินค้า บาร์โค้ด หรือ QR Code

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1. ศึกษาหลักการทำงานของเทคโนโลยีแต่ละระบบ (เช่น WMS, ERP, Tracking) ก่อนใช้งานจริง
- 6.2. วางแผนการใช้งานเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน เช่น เลือกระบบให้ตรงกับวัตถุประสงค์
- 6.3 ระวังการกรอกข้อมูลผิดพลาด เช่น จำนวนสินค้า รหัสสินค้า

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจ

ศึกษาความหมาย ประเภท และบทบาทของเทคโนโลยีโลจิสติกส์
ทำความเข้าใจระบบที่ใช้ เช่น WMS, ERP, Tracking

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการ

วิเคราะห์ลักษณะงาน เช่น คลังสินค้า ขนส่ง หรือกระจายสินค้า
กำหนดปัญหาหรือความต้องการที่ต้องการแก้ไขด้วยเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 3 การวางแผนการใช้งาน

เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
กำหนดเป้าหมาย เช่น ลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว
วางแผนทรัพยากร เช่น บุคลากร อุปกรณ์ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมความพร้อม

เตรียมอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องอ่านบาร์โค้ด
ติดตั้งหรือเตรียมระบบที่ใช้
เตรียมข้อมูล เช่น รายการสินค้า รหัสสินค้า
แบ่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 5 การดำเนินงาน

ใช้เทคโนโลยีตามแผน เช่น บันทึกข้อมูลในระบบ WMS
ติดตามสินค้าโดยใช้ระบบ Tracking
ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของระบบ

ขั้นตอนที่ 6 การติดตามและตรวจสอบ

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ
ติดตามผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์
แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทันที

ขั้นตอนที่ 7 การประเมินผล

ประเมินผลด้านเวลา ความถูกต้อง และต้นทุน
เปรียบเทียบกับผลลัพธ์กับเป้าหมายที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 8 การปรับปรุงและพัฒนา

วิเคราะห์ข้อผิดพลาดหรือจุดอ่อน
ปรับปรุงการใช้งานเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
พัฒนาทักษะผู้ใช้งานและอัปเดตเทคโนโลยีใหม่

การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับครูผู้สอน)

รายการตรวจสอบ	รายละเอียด	คะแนน
1. การสังเกตพฤติกรรม	สังเกตการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย และการทำกิจกรรมกลุ่ม	
2. การประเมินชิ้นงาน/ใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความชัดเจนของใบงานหรือรายงานงานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	
3. การประเมินแบบทดสอบ	ตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	
4. การประเมินโครงงาน/การนำเสนอ	ประเมินความสามารถในการสรุปและนำเสนอผลการเรียนรู้	

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน
...../...../.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

นักเรียนต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และหากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้อง ปฏิบัติงานใหม่

9. การประเมินผล

ใบประเมินผลปฏิบัติงานที่ 4 งานกฎหมายขนส่ง

ชื่อนักเรียน.....วัน/เดือน/ปี.....

เริ่มปฏิบัติงานเวลา.....เสร็จเวลา.....รวมเวลาปฏิบัติงาน.....

ลำดับ ด้านความรู้ (Knowledge)	รายการประเมินสมรรถนะ	ระดับ คะแนน (1-5)
1	การทำกิจกรรมกลุ่ม และการอภิปราย	
2	การนำเสนอผลงาน / รายงานผลการวิเคราะห์	
3	การประยุกต์งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์กับสถานการณ์จำลอง	
4	การสังเกตความรับผิดชอบ ความตั้งใจ และความร่วมมือในชั้นเรียน	
5	การเคารพกฎหมายและสิทธิของผู้อื่น	
6	การปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี	

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

บรรเจิด เปาจีน (2560). โลจิสติกส์เบื้องต้น สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด.

สุชาติ รุ่งรังษี (2562). โลจิสติกส์เบื้องต้น นนทบุรี : ศูนย์หนังสือเมืองไทย.

โลจิสติกส์เบื้องต้น [ออนไลน์]. 2025, แหล่งที่มา : <http://yoyut1689.chontech.ac.th/>



1 จงเติมคำตอบให้ถูกต้อง

- ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ใช้สำหรับ
- เทคโนโลยี RFID ใช้สำหรับ
- ระบบ GPS ในโลจิสติกส์ใช้เพื่อ
- การใช้ระบบ WMS ช่วยในการ
- EDI (Electronic Data Interchange) คือ



Barcode



RFID



GPS



WMS



EDI

2 จงจับคู่เทคโนโลยีกับการใช้งานให้ถูกต้อง

เทคโนโลยี		การใช้งาน
1. Barcode	•	ก. ติดตามตำแหน่งยานพาหนะ
2. RFID	•	ข. จัดการคลังสินค้า
3. GPS	•	ค. ระบุและติดตามสินค้าอัตโนมัติ
4. WMS	•	ง. แลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
5. EDI	•	จ. เก็บข้อมูลสินค้าด้วยสัญญาณวิทยุ

3 จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

- เทคโนโลยีใดใช้ในการติดตามตำแหน่งของรถขนส่ง
ก. Barcode ข. GPS ค. WMS ง. EDI
- ระบบใดช่วยในการบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ก. RFID ข. GPS ค. WMS ง. EDI
- การใช้ RFID ช่วยให้เกิดประโยชน์ใดมากที่สุด
ก. ลดต้นทุนการขนส่ง ข. ระบุสินค้าได้รวดเร็วและแม่นยำ
ค. เพิ่มความเร็วในการเดินทาง ง. ลดขยะจากการผลิต
- EDI ย่อมาจากอะไร
ก. Electronic Delivery Information
ข. Electronic Data Interchange
ค. Easy Data Input ง. Efficient Digital Integration
- ข้อใดเป็นตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์
ก. การใช้หุ่นยนต์ในโรงงานผลิต
ข. การพิมพ์เอกสารด้วยเครื่องพิมพ์ธรรมดา
ค. การใช้ Drone ส่งพัสดุ
ง. การใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว

4 ให้นักเรียนยกตัวอย่างเทคโนโลยีในโลจิสติกส์

เทคโนโลยี	การใช้งาน	ประโยชน์ที่ได้รับ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5 ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้

- เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการจัดการโลจิสติกส์อย่างไร
ตอบ
- หากไม่มีการใช้เทคโนโลยีในโลจิสติกส์ จะเกิดผลกระทบอย่างไร
ตอบ



“โลจิสติกส์ยุคใหม่ ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี เพื่อการบริการที่รวดเร็ว แม่นยำ และยั่งยืน”

